



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
69 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

27 травня 2026 року

№ 3668

Про створення Центру культури і дозвілля Гребінківської міської ради

Відповідно до статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 19, 22, 23 Закону України «Про культуру», статей 90, 104-107 Цивільного кодексу України, листа Міністерства культури України від 07.05.2026 року №06/120/3953-26 «Про погодження реорганізації клубних закладів», з метою вдосконалення системи управління закладами культури, підвищення ефективності їх діяльності та забезпечення доступності культурних послуг для жителів громади, враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, Гребінківська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Перейменувати Комунальний заклад «Гребінківський міський будинок культури» Гребінківської міської ради у Комунальний заклад «Центр культури і дозвілля» Гребінківської міської ради Полтавської області (код ЄДРПОУ 37486929, юридична адреса: 37400, Полтавська область, Лубенський район, м.Гребінка, вул. Євгена Гребінки, 13).

2. Визначити Центр культури і дозвілля Гребінківської міської ради базовим закладом культури в Гребінківській міській територіальній громаді.

3. Реорганізувати шляхом приєднання до Комунального закладу «Центр культури і дозвілля» Гребінківської міської ради юридичні особи:

- Комунальний заклад «Слободо-Петрівський сільський будинок культури» Гребінківської міської ради (код ЄДРПОУ 43097573, юридична адреса: 37432, Полтавська область, Лубенський район, с.Слободо-Петрівка, вул.Паркова, 2А);

- Комунальний заклад «Мар'янівський сільський будинок культури» Гребінківської міської ради (код ЄДРПОУ 43310174, юридична адреса: 37412, Полтавська область, Лубенський район, с.Мар'янівка, вул.Миру, 24А).

4. Створити відокремлені структурні підрозділи-філії Центру культури і дозвілля Гребінківської міської ради без статусу юридичної особи, які діють на підставі Положень:

4.1. Григорівську філію Центру культури і дозвілля Гребінківської міської ради на базі Григорівського сільського будинку культури (37450, Полтавська область, Лубенський район, с.Григорівка, вул.Миру, 66Б);

4.2. Короваївську філію Центру культури і дозвілля на базі Короваївського сільського будинку культури (37430, Полтавська область, Лубенський район,

с.Короваї, вул.Перемоги, 32);

4.3. Кулажинську філію Центру культури і дозвілля Гребінківської міської ради на базі Кулажинського сільського будинку культури (37431, Полтавська область, Лубенський район, с.Кулажинці, вул. Шкільна, 15А);

4.4. Майорщинську філію Центру культури і дозвілля Гребінківської міської ради на базі Майорщинського сільського будинку культури (37420, Полтавська область, Лубенський район, с.Майорщина, вул.Козацька, 1);

4.5.Мар'янівську філію Центру культури і дозвілля Гребінківської міської ради на базі Мар'янівського сільського будинку культури (37412, Полтавська область, Лубенський район, с.Мар'янівка, вул. Миру, 24А);

4.6. Овсюківську філію Центру культури і дозвілля Гребінківської міської ради на базі Овсюківського сільського будинку культури (37460, Полтавська область, Лубенський район, с.Овсюки, вул.Миру, 47);

4.7. Олексіївську філію Центру культури і дозвілля Гребінківської міської ради на базі Олексіївського сільського будинку культури (37411, Полтавська область, Лубенський район, с.Калинівка, вул. Броваря, 81);

4.8. Почаївську філію Центру культури і дозвілля Гребінківської міської ради на базі Почаївського сільського будинку культури (37423, Полтавська область, Лубенський район, с.Почаївка, вул.Лесі Українки, 29);

4.9. Рудківську філію Центру культури і дозвілля Гребінківської міської ради на базі Рудківського сільського будинку культури (3746, Полтавська область, Лубенський район, с.Рудка, вул.Миру, 28);

4.10. Сербинівську філію Центру культури і дозвілля Гребінківської міської ради на базі Сербинівського сільського будинку культури (37433, Полтавська область, Лубенський район, с.Сербинівка, вул.Миру, 4);

4.11. Слободо-Петрівську філію Центру культури і дозвілля Гребінківської міської ради на базі Слободо-Петрівського сільського будинку культури (37432, Полтавська область, Лубенський район, с.Слободо-Петрівка, вул.Паркова, 2А);

4.12. Стукалівську філію Центру культури і дозвілля Гребінківської міської ради на базі Стукалівського сільського клубу (37451, Полтавська область, Лубенський район, с.Стукалівка, вул.Центральна, 18);

4.13. Тарасівську філію Центру культури і дозвілля Гребінківської міської ради на базі Тарасівського сільського будинку культури (37422, Полтавська область, Лубенський район, с.Тарасівка, вул.Центральна, 1А);

4.14. Тополівську філію Центру культури і дозвілля Гребінківської міської ради на базі Тополівського сільського будинку культури (37400, Полтавська область, Лубенський район, с.Тополеве, вул.Руслана Осіновського, 39).

5. Затвердити Структуру та граничну чисельність працівників закладів культури Гребінківської міської ради, Гребінківської дитячої школи мистецтв та Гребінківського міського краєзнавчого музею у новій редакції (додаток №1).

6. Рішення 5 сесії Гребінківської міської ради VIII скликання від 27.01.2021 №138 «Про затвердження структури закладів культури Гребінківської міської ради, Гребінківської дитячої школи мистецтв, Гребінківського міського краєзнавчого музею» (зі змінами) визнати таким, що втратило чинність.

7. Визнати, що Комунальний заклад «Центр культури і дозвілля» Гребінківської міської ради є правонаступником майна, прав та обов'язків закладів культури, що реорганізуються.

8. Затвердити Статут Комунального закладу «Центр культури і дозвілля» Гребінківської міської ради та уповноважити керівника забезпечити проведення державної реєстрації Статуту відповідно до чинного законодавства України (додаток №2).

9. Віднести Центр культури і дозвілля Гребінківської міської ради до сфери управління відділу культури і туризму Гребінківської міської ради.

10. Утворити комісію з реорганізації комунальних закладів Слободо-Петрівського та Мар'янівського сільських будинків культури Гребінківської міської ради (додаток №3).

11. Місцезнаходження комісії з реорганізації клубних закладів Гребінківської міської ради визначити за адресою: 37400, Полтавська область, Лубенський район, м.Гребінка, вул.Євгена Гребінки, 13.

12. Комісії з реорганізації клубних закладів Гребінківської міської ради здійснити заходи, пов'язані з реорганізацією юридичної особи:

12.1. Провести реорганізацію юридичних осіб в передбачені законом терміни;

12.2. Надати державному реєстратору документи щодо реорганізації вищевказаних закладів культури, встановлені чинним законодавством;

12.3. Провести інвентаризацію майна клубних закладів, що реорганізуються, скласти та затвердити передавальні акти;

12.4. Провести всі необхідні розрахунки та вчинити інші дії відповідно до чинного законодавства, спрямовані на реорганізацію клубних закладів Гребінківської міської ради.

12.5. Встановити строк заявлення кредитором своїх вимог у відповідності до статті 105 Цивільного кодексу України протягом двох місяців з дня офіційного оприлюднення повідомлення про припинення юридичних осіб, зазначених у пункті 3 цього рішення.

13. Відділу культури і туризму Гребінківської міської ради попередити працівників, що перебувають в трудових відносинах з юридичними особами, які реорганізуються, про зміни істотних умов праці.

14. Координацію заходів щодо виконання рішення покласти на відділ культури і туризму Гребінківської міської ради (Гінкул Р.В.).

15. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціального захисту, охорони здоров'я, молоді, фізичної культури та спорту, освіти, культури (Литвиненко С.П.) та заступника міського голови Волошина В.А.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

Додаток №1 до  
рішення 69 сесії Гребінківської  
міської ради VIII скликання  
від 27.05.2026 № 3668

**СТРУКТУРА**  
**та гранична чисельність працівників закладів культури Гребінківської**  
**міської ради, Гребінківської дитячої школи мистецтв та**  
**Гребінківського міського красзнавчого музею**

Назва закладу та посад		Кількість штатних посад
<b>I. Позашкільний заклад освіти</b>		
<b>1.1 Гребінківська дитяча школа мистецтв</b>		
1.1.1	Директор	1,0
1.1.2	Заступник директора з навчально-виховної роботи	1,0
1.1.3	Викладачі	24,0
1.1.4	Настроювач піаніно та роялів	0,5
1.1.5	Завідувач господарством	1,0
1.1.6	Секретар-друкарка	1,0
1.1.7	Прибиральник службових приміщень	1,0
1.1.8	Сторож	2,0
	<b>Разом:</b>	<b>31,5</b>
	<b>Всього по I розділу</b>	<b>31,5</b>
<b>II. Центр культури і дозвілля Гребінківської міської ради</b>		
<b>2.1. Центр культури і дозвілля</b>		
2.1.1	Директор	1,0
2.1.2	Завідувач відділу з основних видів діяльності	1,0
2.1.3	Завідувач культурно – освітньої роботи та організації дозвілля	1,0
2.1.4	Методист	5,0
2.1.5	Художник-постановник	1,0
2.1.6	Керівник народного колективу	1,0
2.1.7	Керівник аматорського дитячого колективу	0,25
2.1.8	Акомпаніатор	1,0
2.1.9	Керівник аматорського колективу театрального мистецтва	1,0
2.1.10	Завідувач господарством	1,0
2.1.11	Електрик	0,5
2.1.12	Водій автобуса	1,0
2.1.13	Сантехнік	0,5
2.1.14	Двірник	1,0
2.1.15	Прибиральник	4,0
2.1.16	Сторож	2,0
	<b>Разом:</b>	<b>22,25</b>
<b>Філії Центру культури і дозвілля:</b>		
<b>2.2. Григорівська філія</b>		
2.2.1	Завідувач філії	0,5
	<b>Разом:</b>	<b>0,5</b>
<b>2.3. Короваївська філія</b>		
2.3.1	Завідувач філії	1,0
2.3.2	Керівник художній	0,5
2.3.3	Прибиральник	0,25
	<b>Разом:</b>	<b>1,75</b>

<b>2.4. Тополівська філія</b>		
2.4.1.	Завідувач філії	1,0
2.4.2.	Керівник художній	0,25
2.4.3.	Прибиральник	0,5
2.4.4.	Робітник з благоустрою	0,75
	<b>Разом:</b>	<b>2,5</b>
<b>2.5. Овсюківська філія</b>		
2.5.1.	Завідувач філії	1,0
2.5.2.	Керівник художній	0,25
2.5.3.	Прибиральник	0,25
	<b>Разом:</b>	<b>1,5</b>
<b>2.6. Кулажинська філія</b>		
2.6.1.	Завідувач філії	1,0
2.6.2.	Прибиральник	0,5
	<b>Разом:</b>	<b>1,5</b>
<b>2.7. Почайвська філія</b>		
2.7.1.	Завідувач філії	1,0
2.7.2.	Керівник художній	1,0
2.7.3.	Прибиральник	0,5
2.7.4.	Опалювач	1,0
2.7.5.	Робітник з благоустрою	1,0
	<b>Разом:</b>	<b>4,5</b>
<b>2.8. Тарасівська філія</b>		
2.8.1	Завідувач філії	1,0
2.8.2.	Керівник художній	0,5
2.8.3.	Прибиральник	0,25
	<b>Разом:</b>	<b>1,75</b>
<b>2.9. Олексіївська філія</b>		
2.9.1.	Завідувач філії	1,0
2.9.2.	Керівник художній	0,5
2.9.3.	Прибиральник	0,5
	<b>Разом:</b>	<b>2,0</b>
<b>2.10. Сербинівська філія</b>		
2.10.1.	Завідувач філії	1,0
2.10.2.	Прибиральник	0,5
2.10.3.	Робітник з благоустрою	0,5
2.10.4	Сторож	1,0
	<b>Разом:</b>	<b>3,0</b>
<b>2.11. Майорщинська філія</b>		
2.11.1.	Завідувач філії	1,0
2.11.2.	Керівник художній	0,5
2.11.3.	Прибиральник	0,5
	<b>Разом:</b>	<b>2,0</b>
<b>2.12. Рудківська філія</b>		
2.12.1.	Завідувач філії	1,0
2.12.2.	Керівник художній	0,5
	<b>Разом:</b>	<b>1,5</b>
<b>2.13. Стукалівська філія</b>		
2.13.1.	Завідувач філії	0,5
	<b>Разом:</b>	<b>0,5</b>
<b>2.14. Слободо – Петрівська філія</b>		
2.14.1.	Завідувач філії	1,0
2.14.2.	Керівник художній	0,5

2.14.3.	Прибиральник	0,25
	<b>Разом:</b>	<b>1,75</b>
<b>2.19. Мар'янівська філія</b>		
2.19.1.	Завідувач філії	1,0
2.19.2	Керівник художній	0,5
2.19.3	Прибиральник	0,5
	<b>Разом:</b>	<b>2,0</b>
	<b>Всього по II розділу:</b>	<b>49,0</b>
<b>III. Бібліотечні заклади</b>		
<b>3.1. Гребінківська міська публічна бібліотека</b>		
3.1.1	Директор	1,0
3.1.2	Завідувач відділу обслуговування для дорослих	1,0
3.1.3	Старший методист	1,0
3.1.4	Бібліограф	1,0
3.1.5	Бібліотекар з обробки та комплектування	1,0
3.1.7	Бібліотекар відділу обслуговування для дорослих	2,0
3.1.10	Бібліотекар відділу обслуговування для дітей	2,5
3.1.11	Прибиральник службових приміщень	1,0
	<b>Разом:</b>	<b>10,5</b>
<b>3.1 Овсюківська сільська бібліотека-філія</b>		
3.1.1	Завідувач сільською бібліотекою - філією	1,0
<b>3.2 Коровайська сільська бібліотека-філія</b>		
3.2.1	Завідувач сільською бібліотекою - філією	0,5
<b>3.3 Стукалівська бібліотека-філія</b>		
3.3.1	Бібліотекар сільської бібліотеки - філії	0,5
<b>3.4 Почайвська сільська бібліотека-філія</b>		
3.4.1	Завідувач сільською бібліотекою - філією	0,5
<b>3.5 Покровщинська сільська бібліотека-філія</b>		
3.5.1	Бібліотекар сільської бібліотеки - філії	0,25
<b>3.6 Майорщинська сільська бібліотека-філія</b>		
2.6.1	Завідувач сільською бібліотекою – філією	0,5
<b>3.7 Сотницька сільська бібліотека-філія</b>		
3.7.1	Бібліотекар сільської бібліотеки – філії	0,25
<b>3.8. Олександрівська сільська бібліотека-філія</b>		
3.8.1	Бібліотекар сільської бібліотеки – філії	0,5
<b>3.9. Рудківська сільська бібліотека-філія</b>		
3.9.1	Завідувач сільською бібліотекою – філією	0,5
<b>3.10. Кулажинська сільська бібліотека-філія</b>		
3.10.1	Завідувач сільською бібліотекою – філією	0,5
<b>3.11 Тарасівська сільська бібліотека-філія</b>		
3.11.1	Завідувач сільською бібліотекою – філією	0,5
<b>3.12 Григорівська сільська бібліотека-філія</b>		
3.12.1	Бібліотекар сільської бібліотеки – філії	0,25
<b>3.13 Наталівська сільська бібліотека-філія</b>		
2.13.1	Бібліотекар сільської бібліотеки – філії	0,25
<b>3.14 Тополівська сільська бібліотека-філія</b>		
3.14.1	Завідувач сільською бібліотекою – філією	0,75
<b>3.15 Сербинівська сільська бібліотека-філія</b>		
3.15.1	Завідувач сільською бібліотекою – філією	0,5
<b>3.16 Грушківська сільська бібліотека-філія</b>		
3.16.1	Бібліотекар сільської бібліотеки – філії	0,25
<b>3.17 Корнійвська сільська бібліотека-філія</b>		

3.17.1	Бібліотекар сільської бібліотеки – філії	0,25
<b>3.18 Березівська сільська бібліотека-філія</b>		
3.18.1	Бібліотекар сільської бібліотеки – філії	0,5
<b>3.19 Олексіївська сільська бібліотека-філія</b>		
3.19.1	Бібліотекар сільської бібліотеки – філії	0,5
<b>3.20 Сліпорід – Іванівська сільська бібліотека-філія</b>		
3.20.1	Бібліотекар сільської бібліотеки - філії	0,25
<b>3.21 Слободо-Петрівська сільська бібліотека-філія</b>		
3.21.1	Завідувач сільською бібліотекою - філією	0,5
<b>3.22 Оржицька сільська бібліотека-філія</b>		
3.22.1	Бібліотекар сільської бібліотеки - філії	0,5
<b>3.23 Мар'янівська сільська бібліотека-філія</b>		
3.23.1	Бібліотекар сільської бібліотеки - філії	0,5
	<b>Разом:</b>	<b>10,5</b>
	<b>Всього по III розділу:</b>	<b>21,0</b>
<b>IV. Музейні заклади</b>		
<b>4.1. Гребінківський міський краєзнавчий музей</b>		
4.1.1.	Директор	1,0
4.1.2.	Екскурсивод	1,0
4.1.3.	Зберігач фондів	1,0
	<b>Всього по IV розділу:</b>	<b>3,0</b>
	<b>ВСЬОГО:</b>	<b>104,5</b>

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

ДОДАТОК №2  
до рішення 69 сесії  
Гребінківської міської ради  
VIII скликання від 27.05.2026  
№ 3668

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ»  
ГРЕБІНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(Нова редакція)**

м. Гребінка  
2026 р.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальний заклад «Центр культури і дозвілля» Гребінківської міської ради Полтавської області (надалі – Центр) заснований на праві комунальної власності Гребінківської міської територіальної громади в особі Гребінківської міської ради Полтавської області (надалі – Засновник).

1.2. Центр культури і дозвілля Гребінківської міської ради Полтавської області створений на базі Гребінківського міського будинку культури шляхом перейменування Комунального закладу «Гребінківський міський будинок культури» Гребінківської міської ради Полтавської області у Комунальний заклад «Центр культури і дозвілля» Гребінківської міської ради Полтавської області.

1.3. Комунальний заклад «Центр культури і дозвілля» Гребінківської міської ради Полтавської області є правонаступником усіх майнових прав та обов'язків Комунального закладу «Гребінківський міський будинок культури» Гребінківської міської ради Полтавської області.

1.4. Центр є комунальною установою, належить до комунальної власності Гребінківської міської територіальної громади, діяльність якого спрямована на формування нового культурно-мистецького середовища та створення умов для масового, сімейного та індивідуального розвитку творчих здібностей, спілкування, відпочинку, розваг, на основі вивчення культурних запитів та інтересів різних категорій населення. У своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законами України: «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, рішеннями Гребінківської міської ради Полтавської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями Гребінківського міського голови, наказами відділу культури і туризму Гребінківської міської ради та цим Статутом.

1.5. Діяльність Центру базується на принципах загальнодоступності, добровільності, самоуправління, гласності з урахуванням громадської думки.

1.6. Засновником (Власником) Центру є Гребінківська міська територіальна громада в особі Гребінківської міської ради Полтавської області (далі - Засновник). Центр підпорядкований та підзвітний відділу культури і туризму Гребінківської міської ради.

1.7. Заклад є юридичною особою, має бланки встановленого зразка, власну печатку, ідентифікаційний код, самостійний кошторис, обслуговується централізованою бухгалтерією відділу культури і туризму Гребінківської міської ради.

1.8. Юридична адреса Центру: Україна, 37400, Полтавська область, Лубенський район, місто Гребінка, вулиця Євгена Гребінки, 13.

1.9. Найменування Центру:

Повна назва: Комунальний заклад «Центр культури і дозвілля» Гребінківської міської ради Полтавської області.

Ідентифікаційний код юридичної особи: ЄДРПОУ 37486929.

Скорочене найменування: Центр.

1.10. Центр є головним закладом культури Гребінківської міської територіальної

громади, методично-інформаційним та культурним центром. Центр має відокремлені структурні підрозділи-філії; сприяє урізноманітненню і духовному насиченню соціокультурного простору, комунікативних, просвітницьких, освітніх, культурно-творчих, виховних, пізнавальних, розважальних, методичних потреб населення, пропонуючи багато форм і видів дозвіллевих програм відповідно до вікового, професійного й соціального складу учасників.

1.11. Центр є методичним і координаційним центром для працівників закладів культури, розташованих на території Гребінківської міської територіальної громади.

1.12. Діяльність Центру визначається річним планом, який затверджується відділом культури і туризму Гребінківської міської ради.

1.13. Центр має право здійснювати господарську діяльність у відповідності до законодавства України.

1.14. Центр не підлягає приватизації, репрофільюванню або використанню не за призначенням.

## **2. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ**

2.1. Структура Центру визначається завданнями, напрямками і змістом його діяльності, місцевими умовами і можливостями.

2.2. Центр, як юридична особа, складається з Центру культури і дозвілля Гребінківської міської ради та 14 відокремлених структурних підрозділів - філій, які не є юридичними особами, діють на підставі Положень, затверджених керівником Центру та належать до базової мережі клубних закладів Гребінківської громади (далі - Філії):

2.2.1. Григорівська філія Центру культури і дозвілля Гребінківської міської ради.  
Місцезнаходження філії: Україна, 37450, Полтавська область, Лубенський район, с. Григорівка, вул. Миру, 66 Б.

2.2.2. Короваївська філія Центру культури і дозвілля Гребінківської міської ради.  
Місцезнаходження філії: Україна, 37430, Полтавська область, Лубенський район, с.Короваї, вул. Перемоги 32.

2.2.3.Кулажинська філія Центру культури і дозвілля Гребінківської міської ради.  
Місцезнаходження філії: Україна, 37431, Полтавська область, Лубенський район, с. Кулажинці, вул. Шкільна, 15А.

2.2.4. Майорщинська філія Центру культури і дозвілля Гребінківської міської ради.  
Місцезнаходження філії: Україна, 37420, Полтавська область, Лубенський район, с. Майорщина, вул. Козацька 1.

2.2.5. Олексіївська філія Центру культури і дозвілля Гребінківської міської ради.  
Місцезнаходження філії: Україна, 37411 с. Калинівка, вул. Броваря, 81.

2.2.6. Овсюківська філія Центру культури і дозвілля Гребінківської міської ради.  
Місцезнаходження філії: Україна, 37460, Полтавська область, Лубенський район, с. Овсюки, вул. Миру, 47.

2.2.7. Рудківська філія Центру культури і дозвілля Гребінківської міської ради.  
Місцезнаходження філії: Україна, 37461, Полтавська область, Лубенський район, с. Рудка, вул. Миру, 128.

2.2.8. Сербинівська філія Центру культури і дозвілля Гребінківської міської ради.  
Місцезнаходження філії: Україна, 37433, Полтавська область, Лубенський

район, с. Сербинівка, вул. Миру, 4.

2.2.9. Стукалівська філія Центру культури і дозвілля Гребінківської міської ради. Місцезнаходження філії: Україна, 37451, Полтавська область, Лубенський район, с. Стукалівка, вул. Центральна, 18.

2.2.10. Тарасівська філія Центру культури і дозвілля Гребінківської міської ради. Місцезнаходження філії: Україна, 37422, Полтавська область, Лубенський район, с. Тарасівка, вул. Центральна, 1Б.

2.2.11. Тополівська філія Центру культури і дозвілля Гребінківської міської ради. Місцезнаходження філії: Україна, 37400, Полтавська область, Лубенський район, с. Тополеве, вул. Руслана Осіновського, 39 .

2.2.12. Почаївська філія Центру культури і дозвілля Гребінківської міської ради. Місцезнаходження філії: Україна, 37423, Полтавська область, Лубенський район, с. Почаївка, вул. Лесі Українки, 29.

2.2.13. Мар'янівська філія Центру культури і дозвілля Гребінківської міської ради. Місцезнаходження філії: Україна, 37412, Полтавська область, Лубенський район, с. Мар'янівка, вул. Миру, 24А.

2.2.14. Слободо-Петрівська філія Центру культури і дозвілля Гребінківської міської ради. Місцезнаходження філії: Україна, 37432, Полтавська область, Лубенський район, с. Слободо – Петрівка, вул. Паркова, 2А.

2.3. Структура Центру культури і дозвілля може змінюватись у зв'язку з розширенням базової мережі (приєднання нових закладів культури) або її зменшення та з інших причин, за рішенням Власника.

2.4. Центр здійснює управління підрозділами, має право централізувати повністю або частково виконання їх окремих творчо - виробничих функцій та повноважень за погодженням з Відділом.

2.5. Структурні підрозділи філії Центру здійснюють свою діяльність відповідно до Положення про філію, яке розробляється Центром культури і дозвілля та затверджується керівником Центру.

### **3. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ**

3.1. Головною метою Центру є забезпечення реалізації і захист конституційних прав громадян України у сфері культури, створення правових гарантій для вільного провадження культурної діяльності, свободи творчості, доступу до культурних цінностей українського народу, а також культур інших національностей, які проживають на території України.

3.2. Забезпечення громадянам рівних прав на культурне обслуговування, незалежно від їхньої статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання.

3.3. Створення умов для творчого розвитку особистості, підвищення культурного рівня, естетичного виховання громадян, задоволення культурних потреб мешканців громади, залучення до сфери культури інвестицій, коштів від надання платних послуг, благодійництва, інших, не заборонених законодавством джерел.

3.4. Основними завданнями Центру є:

3.4.1. Сприяння процесам відродження і розвитку національної культури та

культур інших національних груп, що проживають на території Гребінківської громади.

3.4.2. Задоволення культурно - дозвіллевих потреб населення.

3.4.3. Розвиток усіх видів та жанрів народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів.

3.4.4. Створення умов для індивідуальної та колективної народної творчості в усьому різноманітті її видів та жанрів, розкриття творчих здібностей громадян.

3.4.5. Реалізація прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, забезпечення доступності усіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина.

3.4.6. Підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально - розважальних, художньо-естетичних ініціатив.

3.4.7. Впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

3.4.8. Вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

3.4.9. Комплексний підхід до формування розумових здібностей особистості, вдосконалення психологічної підготовки до активного життя, професійної діяльності на принципах індивідуального підходу.

3.5. Предметом діяльності Центру є:

3.5.1. Створення та організація діяльності творчих колективів (театральних груп, гуртків з художньої самодіяльності, хореографічних, театральних студій, духових, народних, естрадних оркестрів, музичних ансамблів), інших клубних формувань.

3.5.2. Організація роботи аматорських колективів, забезпечення їх повноцінного функціонування (концертна діяльність, репертуар, систематичні заняття, збір місцевого творчого матеріалу та фольклору, випуск методичних матеріалів, тощо).

3.5.3. Організація і проведення тематичних театральних-розважальних, концертних, ігрових, літературно-музичних, обрядових та інших програм, фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань.

3.5.4. Проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців.

3.5.5. Організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих традицій і звичаїв.

3.5.6. Організація дозвілля для різновікових груп населення, зокрема проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних заходів, карнавалів, дитячих ранків тощо.

3.5.7. Організація гастрольної діяльності формувань закладу.

3.5.8. Проведення лекцій, конференцій та семінарів культурно- мистецької тематики.

3.5.9. Підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідкових матеріалів, рекламної продукції, пов'язаної з діяльністю закладу.

3.5.10. Підготовка, розроблення і поширення методичних матеріалів, репертуарних і рекламних матеріалів з питань культури, туризму, нематеріальної

духовної і культурної спадщини, розвитку традиційних видів народної творчості, художніх промислів та ремесел.

3.5.11. Формування позитивного іміджу закладів культури клубного типу на основі запроваджених форм і методів культосвітньої роботи.

3.5.12. Створення віталень, ігротек, студій звуко - та відеозапису, фото - та кінолабораторій, інших об'єктів культурно - дозвіллевого призначення.

3.5.13. Здійснення інформаційної діяльності, вироблення художньо - графічних фоторобіт, створення рекламних, інформаційних, музичних та відео-сюжетів, програм, а також музичних фонограм.

3.5.14. Надання інформаційних та методичних послуг і консультацій закладам культури в організації змістовного відпочинку.

3.5.16. Співпраця з організаціями, які здійснюють діяльність у сфері туризму.

Надання послуг, пов'язаних із створенням умов для організації туризму.

3.5.17. Для забезпечення своєї творчої і виробничо-господарської діяльності Центр вступає у відносини з юридичними та фізичними особами, громадськими об'єднаннями та організаціями, у тому числі й інших країн, у встановленому законодавством порядку;

проводить цільові стаціонарні і виїзні культурно-мистецькі заходи і здійснює постановку спеціально замовлених сценічних творів. З метою збільшення відвідування заходів проводить інформаційно - рекламну роботу, формує різноманітний концертний репертуар, який відповідає інтересам глядачів, творчим можливостям колективу і запрошених виконавців, бере активну участь у творчому житті громади, у реалізації державних програм, розробленні та реалізації регіональних програм у межах своєї компетенції, проводить змістовну соціокультурну діяльність.

Центр культури і дозвілля може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

#### **4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ**

4.1. Управління Центром та структурними підрозділами здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника та уповноваженого Органу управління.

4.2. Вищим органом управління Центру є Гребінківська міська рада Полтавської області (далі - Засновник).

4.3. Іншим органом - Органом управління Центру є Відділ культури і туризму Гребінківської міської ради (далі – Орган управління).

4.4. Виконавчим органом є директор Центру (далі – Директор).

4.5. До виключної компетенції Засновника належить:

4.5.1. Затвердження Статуту Центру культури і дозвілля, в тому числі у новій редакції.

4.5.2. Прийняття рішень щодо ліквідації та реорганізації (злиття, приєднання, перетворення, поділу) Центру та структурних підрозділів.

4.5.3. Прийняття рішень з будь-яких питань діяльності Центру та структурних підрозділів.

4.5.4. Затвердження граничної штатної чисельності працівників Центру.

4.5.5. Укладення Контракту з директором в порядку та на умовах, визначених статтями 21.1-21.5 Закону України «Про культуру», у якому визначається строк найму, права, обов'язки й відповідність Директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму.

4.6. До повноважень Органу управління належить:

4.6.1. Організація та проведення конкурсу на посаду Директора Центру культури і дозвілля шляхом укладання з ним контракту відповідно до чинного законодавства.

4.6.2. Заохочення та притягнення директора Центру до дисциплінарної відповідальності.

4.6.3. Звільнення з посади директора Центру відповідно до Кодексу Законів про працю України. Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії Контракту з підстав і в порядку, визначеному Контрактом, чинним законодавством України.

4.6.4. Забезпечення контролю за виконанням актів законодавства щодо діяльності Центру.

4.6.5. Затвердження штатного розпису Центру та структурних підрозділів.

4.6.6. Затвердження кошторису Центру та його філій, контроль за ефективністю використання фінансових, матеріальних і трудових ресурсів, цільове й ефективне використання бюджетних коштів.

4.6.7. Затвердження річних планів роботи та річних звітів Центру.

4.6.8. Здійснення контролю за дотриманням вимог цього Статуту.

4.6.9. Укладання договорів з фізичними та юридичними особами в інтересах Центру культури і дозвілля.

4.6.10. Здійснення підготовки проєктів рішень на створення відокремлених підрозділів Центру.

4.6.11. Інші повноваження, передбачені чинним законодавством та рішеннями Засновника.

4.7. Повноваження Директора Центру:

4.7.1. Здійснює загальне керівництво роботою Центру та закладів культури, що входять до його структури.

4.7.2. Діє без доручення від імені Центру, представляє без довіреності його інтереси у взаєминах з юридичними та фізичними особами.

4.7.3. Вирішує поточні питання роботи Центру та структурних підрозділів.

4.7.4. Вирішує питання матеріально-технічного забезпечення.

4.7.5. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру та філій, що входять до його структури.

4.7.6. Затверджує посадові інструкції працівників Центру та структурних підрозділів.

4.7.7. Накладає дисциплінарні стягнення на працівників Центру та закладів культури, що входять до його структури.

4.7.8. Створює належні умови працівникам для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці,

- техніки безпеки, соціального страхування, пожежної безпеки, цивільного захисту.
- 4.7.9. Визначає порядок і розміри премій працівникам Центру та структурних підрозділів залежно від їхнього вкладу у кінцеві результати роботи.
- 4.7.10. Забезпечує належний рівень побутових умов для перебування в Центрі та закладах культури, що входять до його структури.
- 4.7.11. Підзвітний Засновнику та Органу управління, несе відповідальність за забезпечення діяльності Центру та його структурних підрозділів відповідно до покладених на нього завдань та функцій, передбачених цим Статутом (крім повноважень, віднесених до компетенції Засновника, Органу управління).
- 4.7.12. Вчиняє інші дії в порядку та межах, встановлених законодавством України.
- 4.7.13. Директор Центру у межах своєї компетенції видає накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками і здійснює контроль за їх виконанням.
- 4.7.14. Директор укладає договори з фізичними та юридичними особами в інтересах Центру культури і дозвілля в межах своєї компетенції.
- 4.7.15. У разі відсутності директора його обов'язки виконує уповноважена ним особа на підставі відповідного наказу Органу управління.
- 4.7.16. Директор Центру несе відповідальність перед Засновником, Органом управління та іншими органами за достовірність і своєчасність подання статистичної та іншої звітності.
- 4.7.17. На вимогу Засновника або Органу управління, у встановлений ними термін, надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

## **5. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ**

- 5.1. Центр культури і дозвілля планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.
- 5.2. Культурно-освітня, виховна, дозвіллева робота в Центрі культури і дозвілля та структурних підрозділах здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі тощо.
- 5.3. Центр та його підрозділи можуть залучати до участі в організаційно-масових заходах молодіжні громадські організації та об'єднання, дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації тощо (за згодою).
- 5.4. Центр культури і дозвілля та структурні підрозділи мають право надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства України.
- 5.5. При Центрі можуть створюватися методичні, громадські ради, діяльність яких здійснюється з урахуванням рекомендацій Органу Управління, у підпорядкуванні якого перебуває Центр культури і дозвілля.
- 5.6. Центр культури і дозвілля та його структурні підрозділи керуються принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; принципами гуманізму, пріоритету загальнолюдських цінностей.

## **6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ, ЙОГО ОБОВ'ЯЗКИ І ПРАВА**

- 6.1. Трудовий колектив Центру об'єднує працівників Центру та структурних підрозділів - філій. Трудовий колектив становлять всі громадяни, які працюють на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із закладом.
- 6.2. Повноваження трудового колективу реалізуються через загальні збори.
- 6.3. Члени трудового колективу зобов'язані:

6.3.1. Сумлінно виконувати свої обов'язки, оволодівати новими методами та формами роботи та активно впроваджувати у його діяльність.

6.3.2. Дотримуватись Правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та техніки пожежної, цивільної безпеки, систематично підвищувати професійну кваліфікацію.

6.3.3. Дотримуватись правил професійної етики при виконанні службових обов'язків у колективі.

6.4. Члени трудового колективу мають право:

6.4.1. Через виборні громадські органи та органи самоврядування закладів культури брати участь у діяльності та управлінні справами установи та його підрозділів, вносити пропозиції щодо покращення їх роботи, усунення недоліків у роботі підрозділів і службових осіб.

6.4.2. На підвищення розмірів посадових окладів, визначених на основі розрядів Єдиної тарифної сітки в межах встановленої групи оплати праці, за результатами атестації.

6.4.3. Укладати колективну угоду згідно чинного законодавства, що регламентує права і обов'язки членів колективу.

6.4.4. Права і обов'язки працівників Центру та структурних підрозділів визначаються посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

## **7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Фінансово - господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства України та цього Статуту. Центр культури і дозвілля є неприбутковою установою.

7.2. Центр культури і дозвілля фінансується з місцевого бюджету.

Додатковими джерелами фінансування Центру є:

- кошти, отримані від надання платних послуг;
- благодійні та добровільні внески громадян, підприємств, установ організацій;
- орендна плата;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.3. Розмір коштів, які надходять із додаткових джерел фінансування, обмеженню не підлягають, не вилучаються на кінець бюджетного року та не враховуються при визначенні обсягів фінансування на утримання Центру та його структурних підрозділів на наступний рік.

7.4. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

7.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників Центру культури і дозвілля (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.6. Центр культури і дозвілля в порядку, передбаченому Законом, звільняється від оподаткування доходів, отриманих від надання платних послуг.

7.7. Головним розпорядником коштів є Орган управління. Бухгалтерський облік Центру та структурних підрозділів філій здійснюється централізованою

бухгалтерією відділу культури і туризму Гребінківської міської ради у відповідності до чинного законодавства.

7.8. Центр під час здійснення фінансово - господарської діяльності має право: самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до його Статуту, визначати зміст і конкретні форми своєї діяльності у відповідності з цілями і завданнями у межах діючого законодавства України;

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований та його структурні підрозділи, тимчасово безоплатно користуватися земельними ділянками, які знаходяться у комунальній власності Гребінківської міської ради, для проведення масових заходів (ярмарок, гулянь, фестивалів та ін.).

## **8. МАЙНО ЦЕНТРУ КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ**

8.1. Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи.

8.2. Майно Центру та структурних підрозділів є власністю Гребінківської міської територіальної громади в особі Гребінківської міської ради, закріплене на праві оперативного управління за Органом управління та надається в користування закладів.

8.3. Забезпечення Центру будівлями, спорудами або іншими упорядкованими приміщеннями, що відповідають умовам надання культурно-мистецьких послуг, іншим обладнанням здійснюється Засновником та Органом управління.

8.4. Директор Центру культури і дозвілля несе персональну відповідальність за невжиття заходів щодо збереження закріпленого за закладами культури майна.

8.5. Земельні ділянки, на яких розташовані будівлі і споруди Центру та структурних підрозділів, використовуються в порядку, визначеному чинним законодавством.

## **9. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ ПРАЦІВНИКІВ**

9.1. На працівників Центру та його структурних підрозділів поширюються гарантії відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Працівникам Центру та його структурних підрозділів можуть встановлюватися надбавки, доплати та премії в межах затвердженого фонду оплати праці згідно з чинним законодавством України.

9.3. Працівники Центру та структурних підрозділів мають право на допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі посадового окладу, а також матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та доплату за вислугу років у розмірах та порядку, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

## **10. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ЗОВНІШНЬО – ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

10.1. Центр культури і дозвілля має право на участь у міжнародній діяльності, несе відповідальність за підготовку та оформлення виїзду за кордон з метою підвищення кваліфікації, навчання, обміну досвідом, участі в конференціях, симпозіумах та інших заходах. Використовуючи міжнародні зв'язки, має право укладати угоди із зарубіжними організаціями про проведення конференцій з питань розвитку галузі культури та інших заходів, а також вступати в міжнародні організації у відповідності з діючим законодавством.

10.2. Центр культури і дозвілля здійснює прийом іноземних представників, фахівців з культурно - масової роботи за наявності відповідних умов.

10.3. Зовнішньоекономічна діяльність та міжнародні зв'язки Центру культури і дозвілля у нових умовах господарювання здійснюються у відповідності з діючим законодавством.

## **11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

11.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Засновника.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту набирають чинності з моменту державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

### **ЦЕНТРУ КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯТА ЙОГО РЕОРГАНІЗАЦІЯ**

12.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

12.2. Рішення про припинення діяльності Центру, структурних підрозділів приймається Гребінківською міською радою за погодженням із Міністерством культури України.

12.3. При реорганізації чи ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.4. Ліквідація Центру проводиться ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

12.5. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи за рішенням Засновника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Гребінківської міської територіальної громади.

12.6. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

## **13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Питання діяльності Центру, які не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

ДОДАТОК №3  
до рішення 69 сесії  
Гребінківської міської ради  
VIII скликання від 27.05.2026  
№ 3668

СКЛАД  
комісії з реорганізації комунальних закладів  
Слободо-Петрівського та Мар'янівського сільських будинків культури  
Гребінківської міської ради

БАРАНІВСЬКА Леся Леонідівна - виконуюча обов'язки директора Гребінківського міського будинку культури, голова комісії (ідентифікаційний код XXXXXXXXXX);

Члени комісії:

ТРОЦЬКА Ірина Миколаївна - головний спеціаліст відділу культури і туризму Гребінківської міської ради, секретар комісії (ідентифікаційний код XXXXXXXXXX);

ВАНТИНЬЮ Віктор Васильович - головний бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу культури і туризму Гребінківської міської ради (ідентифікаційний код XXXXXXXXXX);

НЕСТЕРЕНКО Юлія Петрівна - бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу культури і туризму Гребінківської міської ради (ідентифікаційний код XXXXXXXXXX);

ПЕДЕНКО Надія Миколаївна - завідувач господарством Гребінківського міського будинку культури (ідентифікаційний код XXXXXXXXXX);

МОСКОВЧЕНКО Любов Григорівна - директор Слободо-Петрівського СБК (ідентифікаційний код XXXXXXXXXX);

ГЕРАСЬКО Віра Михайлівна - директор Мар'янівського СБК (ідентифікаційний код XXXXXXXXXX);

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

