



ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15.10.2026

№ 1133

Про створення Робочої групи з розроблення Стратегії розвитку освіти Гребінківської міської територіальної громади на 2027-2034 роки

З метою забезпечення сталого розвитку системи освіти громади, підвищення якості та доступності освітніх послуг, модернізації інфраструктури закладів освіти, створення безпечного освітнього середовища, забезпечення системного впровадження державної політики та реформ у сфері освіти з урахуванням потреб і пріоритетів розвитку територіальної громади, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи актуальність стратегічного планування в освітній сфері територіальної громади:

1. Розпочати розроблення Стратегії розвитку освіти Гребінківської міської територіальної громади на 2027-2034 роки (далі - Стратегія).
2. Створити Робочу групу з розроблення Стратегії розвитку освіти Гребінківської міської територіальної громади на 2027-2034 роки (далі - Робоча група) у складі згідно з додатком 1.
3. Затвердити Положення про Робочу групу з розроблення Стратегії розвитку освіти Гребінківської міської територіальної громади на 2027-2034 роки згідно з додатком 2.
4. Затвердити План роботи Робочої групи з підготовки проєкту Стратегії розвитку освіти Гребінківської міської територіальної громади на 2027-2034 роки згідно з додатком 3.
5. Розробити проєкт Стратегії розвитку освіти Гребінківської міської територіальної громади на 2027-2034 роки до 01 травня 2027 року.
6. Винести проєкт Стратегії розвитку освіти на розгляд сесії міської ради до 01 червня 2027 року.
7. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на першого заступника міського голови Радченко Л.М.

8. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

Додаток 1
Розпорядження Гребінківської
міської ради
від 15 жовтня 2026 року № 1133

**Склад
Робочої групи з розробки Стратегії розвитку освіти
Гребінківської міської територіальної громади
на 2027-2034 роки**

КОЛІСНІЧЕНКО Віталій Іванович –міський голова, голова робочої групи;

РАДЧЕНКО Леся Миколаївна – перший заступник міського голови,
заступник голови робочої групи;

КУДРИК Ольга Петрівна – начальник відділу освіти виконавчого комітету
Гребінківської міської ради, секретар Робочої групи.

Члени робочої групи:

ЦАПЕНКО Людмила Василівна – секретар Гребінківської міської ради;

БОНДАРЕНКО Наталія Борисівна – начальник фінансового відділу
виконавчого комітету Гребінківської міської ради;

ЗІНЧЕНКО Андрій Васильович – начальник відділу інфраструктури,
муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту Гребінківської
міської ради;

СИДОРЕНКО Руслан Миколайович – начальник юридичного відділу
Гребінківської міської ради;

БИКОВ Руслан Васильович – головний спеціаліст відділу інфраструктури,
муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту Гребінківської
міської ради;

ФЕДОРЕНКО Тетяна Володимирівна – депутат Гребінківської міської
ради;

НАУМЕНКО Тетяна Борисівна – член виконавчого комітету
Гребінківської міської ради;

ПИСАНКА Марина Костянтинівна – представник молодіжної ради (за
згодою);

ТЕРЕЩЕНКО Тамара Сергіївна – представник батьківської громадськості (за згодою);

ЛАРІОНОВА ЖАННА Володимирівна – представник батьківської громадськості (за згодою);

ШКОДА Ріта Леонідівна – представник педагогічної спільноти (за згодою);

БЕРЕЗАН Тетяна Сергіївна - представник педагогічної спільноти (за згодою);

МАЛИНКА Максим Вікторович – представник педагогічної спільноти (за згодою).

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

Додаток 2
Розпорядження Гребінківської
міської ради
від 15 жовтня 2026 року № 1133

ПОЛОЖЕННЯ
про Робочу групу з розробки Стратегії розвитку освіти
Гребінківської міської територіальної громади
на 2027-2034 роки

I. Загальні положення

1.1. Робоча група з розроблення Стратегії розвитку освіти Гребінківської міської територіальної громади на 2027-2034 роки (далі – Робоча група) є тимчасовим дорадчим органом, який створюється розпорядженням міського голови з метою організації та координації процесу розроблення проєкту Стратегії розвитку освіти Гребінківської міської територіальної громади (далі – Стратегія), забезпечення взаємодії виконавчих органів Гребінківської міської ради та залучення учасників та учасниць освітнього процесу, суб'єктів господарської діяльності, експертів та інститутів громадянського суспільства для належної організації процесу розроблення, проведення обговорень, збору та аналізу пропозицій, а також підготовки до прийняття проєкту Стратегії.

1.2. У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Гребінківської міської ради, її виконавчого комітету, а також наказами відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради, та цим Положенням.

1.3. Робоча група формується на засадах професіоналізму та відповідальності її членів за розроблення проєкту Стратегії як базового цільового документа стратегічного планування, що визначає стратегічні напрями розвитку територіальної громади. Діяльність Робочої групи спрямована на забезпечення максимально повного задоволення освітніх, соціальних і культурних потреб жителів громади, створення умов для отримання якісної та доступної освіти, а також на всебічне врахування демографічних, історичних, географічних, соціально-економічних та інших особливостей організації і функціонування мережі закладів освіти Гребінківської міської ради.

1.4. Робоча група формується з дотриманням принципу пропорційного представництва у її складі основних інституцій, які виражають інтереси

територіальної громади, суб'єктів господарювання та органів місцевого самоврядування, зокрема: депутатів Гребінківської міської ради, інститутів громадянського суспільства (громадських організацій, батьківської спільноти, молодіжної ради тощо), працівників та працівниць галузі освіти та інших учасників та учасниць освітнього процесу, а також виконавчих органів ради.

1.5.Робоча група складається з голови, заступника голови, секретаря та членів групи.

1.6. Персональний склад Робочої групи затверджується розпорядженням міського голови.

1.7.Діяльність Робочої групи базується на засадах відкритості, гласності та відповідальної демократії – з максимальним врахуванням думки усіх бажаючих її висловити та суворим додержанням прийнятих колегіально рішень.

1.8. Рішення Робочої групи мають рекомендаційний характер.

II. Організація роботи Робочої групи

2.1. Робочу групу очолює голова, який здійснює загальне керівництво її діяльністю та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Робочу групу завдань. Організаційне забезпечення та поточна координація роботи покладаються на заступників голови та секретаря Робочої групи відповідно до розподілу обов'язків.

2.2. Голова скликає та веде засідання Робочої групи, дає доручення її членам, представляє групу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання, установами, організаціями та інститутами громадянського суспільства.

2.3. Заступник голови Робочої групи за дорученням голови забезпечує виконання поточних завдань діяльності Робочої групи, здійснює за відповідними напрямками поточну координацію діяльності членів групи між собою, а також забезпечує належний взаємозв'язок Робочої групи з органами публічної влади, суб'єктами господарювання та інститутами громадянського суспільства, що діють на території громади, із залученими експертами.

За дорученням голови заступник може призначатися відповідальним за підготовку і проведення засідання Робочої групи, а також здійснювати головування на засіданні у разі відсутності голови або неможливості виконання ним своїх обов'язків.

2.4. Секретар Робочої групи забезпечує організаційну підготовку матеріалів до засідань, веде протоколи, інформує членів групи про дату, час і місце проведення засідань, координує обмін інформацією.

Секретар забезпечує інформаційний зв'язок між членами Робочої групи та іншими суб'єктами, які залучені до процесу розроблення, фахового опрацювання та обговорення проєкту Стратегії, сприяє організаційно-технічному забезпеченню проведення громадських слухань та інших публічних заходів (круглих столів, стратегічних сесій, відкритих зустрічей) з метою максимального залучення громадськості до обговорення проєкту Стратегії, а

також за дорученням голови готує матеріали для оприлюднення в медіа та на офіційному вебсайті ради.

2.5. У разі тимчасової відсутності секретаря Робочої групи (у зв'язку з хворобою, відпусткою, відрядженням або іншими поважними причинами) та неможливості виконання ним своїх обов'язків у ході поточної діяльності Робочої групи, виконання обов'язків секретаря за дорученням голови Робочої групи покладається на іншого члена групи.

Якщо секретар Робочої групи відсутній безпосередньо на засіданні, його обов'язки тимчасово виконує один із членів Робочої групи, обраний відкритим голосуванням на початку цього засідання більшістю голосів присутніх членів Робочої групи.

2.6. Члени Робочої групи здійснюють свою діяльність шляхом:
опрацювання документів та аналітичних матеріалів щодо підготовки проєкту Стратегії;

збору та опрацювання пропозицій, що надходять до проєкту Стратегії;
участі у заходах, пов'язаних із підготовкою та обговоренням проєкту Стратегії;

особистої участі у засіданнях Робочої групи (очно або дистанційно).

2.7. Основною формою діяльності Робочої групи є засідання. Засідання Робочої групи можуть проводитися як в очній формі, так і дистанційно в режимі реального часу з використанням технічних засобів відео - та аудіоконференцзв'язку, або у змішаному (онлайн/офлайн) форматі. У разі проведення засідання в дистанційному або змішаному форматі секретар Робочої групи завчасно (не пізніше ніж за один робочий день до засідання) забезпечує надсилання членам Робочої групи електронного посилання для підключення до відеоконференції та цифрових копій матеріалів, що підлягають обговоренню.

2.8. У період між засіданнями діяльність Робочої групи може здійснюватися у режимі дистанційних комунікацій та електронного обміну інформацією між її членами з метою оперативного сповіщення про плановані заходи, попереднього ознайомлення з проєктами документів, а також збору та узагальнення письмових зауважень і пропозицій до них.

2.9. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від її загального складу (зокрема, з урахуванням членів групи, які приєдналися за допомогою засобів відеоконференцзв'язку).

2.10. Розгляд питань на засіданнях здійснюється відповідно до порядку денного, який на початку засідання пропонується головуючим і затверджується Робочою групою. Порядок денний, склад учасників, хід обговорення та прийняті рішення фіксуються у протоколі, який за підсумками кожного засідання оформлюється секретарем та підписується головуючим і секретарем.

2.11. За запрошенням або з дозволу голови у засіданні Робочої групи можуть брати участь без права ухвального голосу особи, які не є членами Робочої групи (представники громадськості, батьківських комітетів, підприємці,

експерти тощо). Їм головуючим може бути надано право виступати, надавати роз'яснення та ставити запитання з окремих питань порядку денного.

2.12. Пропозиції (рекомендації), які надійшла в ході збору пропозицій та оприлюднення проєкту Стратегії від громадян, суб'єктів господарювання, працівників галузі освіти чи членів Робочої групи, а також пропозиції та рекомендації, зафіксовані у підсумкових документах (протоколах) за результатами громадських слухань, проведених відповідно до законодавства та у порядку, визначеному нормативно-правовими актами Гребінківської міської територіальної громади, підлягають обов'язковому розгляду Робочою групою та враховуються під час формування остаточного тексту проєкту Стратегії для його подальшого подання на затвердження раді.

2.13. Рішення Робочої групи приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів групи шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Робочої групи або особи, яка головує на засіданні.

2.14. Під час проведення засідання в дистанційному форматі голосування здійснюється членами Робочої групи особисто шляхом висловлення своєї позиції («за», «проти», «утримався») в ефірі відеоконференції (за потреби - з фіксацією в чаті платформи або шляхом підняття рук).

Підписання протоколу такого засідання може здійснюватися шляхом накладання кваліфікованих електронних підписів (КЕП) або шляхом сканування підписаного паперового примірника після погодження його тексту всіма учасниками та учасницями електронною поштою чи в робочих месенджерах.

2.15. При розгляді оперативних питань або питань, що не потребують детального обговорення, за рішенням голови Робочої групи може проводитись асинхронне голосування членів Робочої групи в дистанційному режимі. При цьому рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували шляхом надсилання електронних повідомлень (на офіційну електронну пошту або в робочий чат месенджера) більшість членів від загального (повного) складу Робочої групи.

2.16. У разі, якщо хтось із членів Робочої групи не згодний із варіантом прийнятого рішення, він (вона) може висловити у письмовому (або електронному) вигляді свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу засідання і за бажанням автора оприлюднюється секретарем або особисто автором при висвітленні рішень Робочої групи.

III. Завдання та функції Робочої групи

3.1. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань та визначених стратегічних напрямів здійснює такі функції:

планує та координує процеси розроблення проєкту Стратегії, визначає етапи, строки та відповідальних виконавців за підготовку окремих розділів документа;

організовує збір, систематизацію та аналіз статистичної, аналітичної та іншої інформації щодо стану функціонування галузі освіти в громаді, зокрема показників демографічної ситуації, стану матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення, безпекового стану та фінансової спроможності мережі закладів освіти;

забезпечує проведення комплексного стратегічного аналізу освітньої галузі територіальної громади, зокрема визначає сильні та слабкі сторони, потенційні можливості та зовнішні загрози (SWOT-аналіз);

розробляє та впроваджує інструменти вивчення думки учасників та учасниць освітнього процесу, зокрема працівників галузі освіти, інститутів громадянського суспільства та суб'єктів господарської діяльності шляхом організації опитувань, онлайн-анкетувань, роботи фокус-груп та проведення інтерв'ю;

аналізує потреби та запити місцевого бізнесу (суб'єктів господарювання) щодо професійних компетентностей випускників та випускниць закладів освіти, дефіциту кадрів на ринку праці та можливостей інтеграції виробничого потенціалу в освітній простір громади;

формує стратегічне бачення, визначає пріоритети, стратегічні та операційні цілі, а також завдання з модернізації дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної та інших ланок освіти в громаді;

розробляє детальний План заходів із реалізації Стратегії, формулює очікувані результати, визначає індикатори ефективності виконання стратегічних завдань, орієнтовні обсяги та джерела фінансування;

здійснює належний розгляд та аналіз пропозицій (рекомендацій), що надійшли від фізичних та юридичних осіб у ході збору пропозицій, а також за результатів проведення громадських слухань, забезпечуючи їх об'єктивне врахування під час формування остаточного тексту проекту Стратегії;

забезпечує підготовку інформаційних матеріалів для оприлюднення в медіа та на офіційному веб-сайті Гребінківської міської ради з метою максимального та прозорого висвітлення діяльності Робочої групи на всіх етапах розроблення проекту Стратегії;

утворює, у разі потреби, профільні підгрупи за стратегічними напрямками (наприклад, з питань безпеки освітнього середовища, цифровізації, розвитку мережі ліцеїв та гімназій, інклюзивної освіти, взаємодії з роботодавцями) та координує їхню діяльність (зокрема в режимі дистанційних комунікацій).

3.2.Робоча група за результатами своєї діяльності формує остаточний текст проекту Стратегії, схвалює його на своєму засіданні (очному чи дистанційному) та подає в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету ради для подальшого внесення на затвердження Гребінківській міській раді.

IV. Права, обов'язки та відповідальність Робочої групи

4.1. Робоча група для виконання покладених на неї завдань та функцій має право:

одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Гребінківської міської ради, її виконавчих органів, закладів освіти територіальної громади, а також від установ, організацій та суб'єктів господарської діяльності незалежно від форми власності, аналітичні матеріали, статистичні дані та іншу інформацію, необхідну для розроблення проєкту Стратегії;

залучати до участі у своїй роботі (за згодою їх керівників) представників органів виконавчої влади, установ або організацій, що діють у сфері забезпечення якості освіти, наукових установ, інститутів післядипломної педагогічної освіти, місцевих роботодавців, а також незалежних експертів та представників інститутів громадянського суспільства;

утворювати в разі потреби тимчасові профільні підгрупи за окремими стратегічними напрямками для детального опрацювання конкретних розділів проєкту Стратегії;

організовувати та проводити публічні заходи: круглі столі, стратегічні сесії, відкриті зустрічі, дослідження громадської думки (зокрема електронні онлайн-анкетування) для вивчення думки жителів громади, працівників галузі освіти, батьків, учнів та представників бізнес-середовища;

брати участь в організації, підготовці та проведенні громадських слухань щодо проєкту Стратегії відповідно до законодавства та у порядку, визначеному нормативно-правовими актами Гребінківської міської ради;

ініціювати розгляд питань, що належать до компетенції Робочої групи, на засіданнях виконавчого комітету та Гребінківської міської ради.

4.2. Члени Робочої групи зобов'язані:

брати особисту участь у засіданнях Робочої групи (очно або із використанням технічних засобів відео - та аудіоконференцзв'язку), а також у голосуваннях (синхронних та асинхронних) з питань порядку денного;

своєчасно та в повному обсязі виконувати доручення голови Робочої групи (або особи, яка головує на засіданні) в межах повноважень групи;

надавати достовірну інформацію та опрацьовані аналітичні матеріали у визначені планом роботи строки;

дотримуватися вимог законодавства про захист персональних даних під час проведення онлайн-анкетувань, вивчення громадської думки та збору пропозицій від громадян;

забезпечувати високий професіоналізм та об'єктивність під час розгляду, аналізу й узагальнення пропозицій, що надходять від громадськості, суб'єктів господарювання та за результатами громадських слухань.

4.3. Відповідальність членів Робочої групи:

Члени Робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірність, об'єктивність та своєчасність опрацювання отриманих документів, статистичних даних та аналітичних матеріалів, що стосуються розроблення проєкту Стратегії та плану заходів з її реалізації.

Додаток 3
Розпорядження Гребінківської
міської ради
від 15 жовтня 2026 року № 1133

План роботи
Робочої групи з розробки Стратегії розвитку освіти
Гребінківської міської територіальної громади
на 2027-2034 роки

№ п/п	Опис завдань	Обсяги робіт	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1.	Організаційне забезпечення та початок процесу розроблення Стратегії розвитку освіти	Проведення першого (установчого) засідання (зокрема у дистанційному форматі). Визначення регламенту, затвердження графіку зустрічей та розподілу обов'язків між членами групи й профільними підгрупами. Інформування жителів громади та суб'єктів господарювання через офіційні веб-ресурси та медіа про початок процесу розроблення проекту Стратегії.	Листопад 2026 року	Голова робочої групи, секретар та члени робочої групи
2.	Проведення комплексного освітнього аудиту та збір вихідних аналітичних даних	Збір, систематизація та узагальнення офіційних статистичних показників щодо демографічної ситуації в громаді, стану матеріально-технічної бази та безпекової інфраструктури (наявність укриттів) закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти. Аналіз кадрового забезпечення та фінансової спроможності поточної освітньої мережі. Формування аналітичного профілю освітньої галузі громади.	Грудень 2026 року	Голова робочої групи, секретар та члени робочої групи
3.	Вивчення думки	Розроблення інструментів та	Січень	Голова

	учасників та учасниць освітнього процесу та представників бізнес-середовища	безпосереднє проведення заходів з вивчення громадської думки (зокрема електронних онлайн-анкетувань у Google Формах) серед батьків, учнів/учениць, працівників галузі освіти та місцевих суб'єктів господарювання. Аналіз запитів громади щодо якості освітніх послуг та вивчення потреб локального бізнесу щодо дефіциту кадрів і вимог до компетентностей випускників. Опрацювання та узагальнення отриманих результатів.	2027 року	робочої групи, секретар та члени робочої групи
4.	Проведення стратегічного аналізу (SWOT-аналізу) системи освіти громади	Організація та проведення засідання Робочої групи (або засідань профільних підгруп) з метою формування матриці сильних і слабких сторін освітнього простору громади, а також визначення потенційних можливостей для розвитку та зовнішніх загроз (безпекових, демографічних, фінансових).	Січень 2027 року	Голова робочої групи, секретар та члени робочої групи
5.	Формування тексту проєкту Стратегії та Плану заходів з її реалізації	Розроблення стратегічного бачення, місії та пріоритетів розвитку освіти. Визначення конкретних стратегічних, операційних цілей та завдань для кожної ланки освіти. Підготовка текстової частини проєкту Стратегії та розроблення детального Плану заходів із зазначенням строків виконання, очікуваних індикаторів ефективності, орієнтовних обсягів та джерел фінансування.	Лютий 2027 року	Голова робочої групи, секретар та члени робочої групи
6.	Оприлюднення проєкту Стратегії та проведення громадських слухань	Розміщення проєкту Стратегії на офіційному вебсайті ради для ознайомлення громадськості. Організація та проведення публічних заходів (круглих столів, відкритих зустрічей, стратегічних сесій) та підготовка до проведення офіційних	Березень 2027 року	Голова робочої групи, секретар та члени робочої групи

		громадських слухань відповідно до нормативно-правових актів ради з метою максимального залучення жителів до обговорення проєкту.		
7.	Опрацювання пропозицій, доопрацювання та фіналізація проєкту Стратегії	Систематизація, розгляд та аналіз Робочою групою пропозицій і зауважень, що надійшли від громадян, бізнесу, а також зафіксовані у підсумковому протоколі громадських слухань. Внесення коригувань до тексту, забезпечення об'єктивного врахування конструктивних ідей. Проведення фінального погодження тексту проєкту Стратегії.	Квітень 2027 року	Голова робочої групи, секретар та члени робочої групи
8.	Схвалення Робочою групою та подання проєкту Стратегії на затвердження	Проведення підсумкового засідання Робочої групи, схвалення остаточного тексту проєкту Стратегії розвитку освіти. Подання документа в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету та подальше внесення на затвердження радою. Інформування громади в медіа про результати роботи.	Травень 2027 року	Голова робочої групи, секретар та члени робочої групи

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО