



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

21 серпня 2024 року

№ 193

Про затвердження Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Гребінківської міської ради в новій редакції

Відповідно до Цивільного кодексу України, частини 1 пункту б) підпункту 4 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866, Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України і Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.99 № 34/166/131/88 виконавчий комітет Гребінківської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті міської ради в новій редакції (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 16.03.2007 року № 214.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на відділ соціального захисту (Науменко Т.Б.)

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

Затверджено
рішення виконавчого
комітету Гребінківської
міської ради
21.08.2024 № 193

ПОЛОЖЕННЯ

про опікунську раду при виконавчому комітеті Гребінківської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Опікунська рада при виконавчому комітеті Гребінківської міської ради (далі – опікунська рада) утворюється при органі опіки та піклування, яким є виконавчий комітет Гребінківської міської ради та має консультативно-дорадчі функції. Опікунська рада здійснює свою діяльність гласно, відкрито, на принципах демократичності та колегіальності.

1.2. У своїй діяльності опікунська рада керується Конституцією України, Сімейним кодексом України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», «Про охорону дитинства», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», Конвенцією ООН про права дитини, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Правилами опіки та піклування та іншими нормативними актами, що регулюють діяльність органу опіки та піклування, а також цим Положенням.

1.3. Діяльність опікунської ради здійснюється відповідно до чинного законодавства на принципах законності, гласності, гуманності, неприпустимості приниження честі і гідності громадян, в тому числі дітей, які потребують допомоги щодо забезпечення їхніх прав та законних інтересів.

1.4. Опікунська рада утворюється у складі 20-23 осіб. До складу опікунської ради входять посадові особи виконавчих органів Гребінківської міської ради, представники інших підприємств та установ, організацій, старости старостинських округів. Склад опікунської ради затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

1.5. Опікунську раду очолює голова, який за посадою є секретарем міської ради. Голова опікунської ради має заступника, який у разі відсутності голови опікунської ради виконує його функції.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Завданнями опікунської ради є надання допомоги у діяльності виконавчого комітету Гребінківської міської ради, як органу опіки та піклування, здійснення заходів, пов'язаних з захистом прав та інтересів дітей та осіб, які потребують опіки та піклування.

2.2. Координація діяльності виконавчих органів міської ради, підприємств, установ різної форми власності, громадських та релігійних організацій щодо соціально-правового захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

2.3. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів та піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, у навчально-виховних та дошкільних закладах, у позашкільних закладах.

2.4. Розглядає питання щодо забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання, всебічний розвиток, захисту майнових і немайнових прав дітей та осіб, які цього потребують;

2.5. Затверджує індивідуальний план соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, контролює виконання уповноваженими суб'єктами заходів цього плану відповідно до їх компетенції, забезпечує його перегляд та коригування;

2.6. Попередній розгляд спірних та складних питань, які виносяться на засідання виконавчого комітету щодо:

- здійснення опікунами та піклувальниками своїх обов'язків щодо виховання та утримання підопічних;
- вилучення дітей у батьків, подальше перебування в сім'ях яких загрожує життю та здоров'ю дітей;
- порушує питання щодо позбавлення батьківських прав;
- розгляд і прийняття відповідних рішень і рекомендацій з питань соціально-правового захисту дітей, недієздатних або обмежено дієздатних;
- встановлення опіки та піклування, призначення опікунів та піклувальників повнолітнім особам, які за рішенням суду визнані недієздатними та обмежено дієздатними;
- призначення піклувальника повнолітнім особам, які за станом здоров'я не можуть самостійно захищати свої права та виконувати покладені на них обов'язки;

- інших питань, які входять до компетенції органу опіки та піклування і потребують прийняття рішення виконавчим комітетом міської ради.

3. ФУНКЦІЇ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

3.1. Відповідно до покладених на неї завдань, опікунська рада:

- попередньо розглядає питання, які входять до компетенції органів опіки та піклування та потребують прийняття рішення виконавчого комітету;

- в межах, визначених чинними законодавством, сприяє роботі служби у справах дітей Гребінківської міської ради, Гребінківського міського центру соціальних служб, інших установ та організацій при здійсненні ними функцій з захисту прав дітей та осіб, які потребують опіки та піклування та соціального захисту;

- веде облік недієздатних (обмежено дієздатних) осіб, над якими за поданням виконавчого комітету Гребінківської міської ради, у судовому порядку встановлено опіку чи піклування;

- здійснює контроль за здійсненням опікунами (піклувальниками) своїх обов'язків;

- виконує інші функції, віднесені до компетенції виконавчих комітетів міських рад в частині здійснення повноважень органів опіки та піклування.

4. ПРАВА ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

Опікунська рада має право:

4.1. Одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій різних форм власності.

4.2. Залучати до розв'язання актуальних проблем дітей, осіб, які за станом здоров'я не мають змоги самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, інвалідів та одиноких людей похилого віку, благодійні, громадські організації, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою).

5. ДІЯЛЬНІСТЬ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

5.1. Основною організаційною формою діяльності опікунської ради є її засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше 1 разу на квартал і вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини її складу.

5.2. До участі у засіданнях опікунської ради можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні конкретного питання.

5.3. Члени опікунської ради працюють на громадських засадах. У разі відсутності члена опікунської ради з поважних причин, за виключенням представників громадськості, його має право представляти посадова особа того ж підрозділу на правах члена ради.

5.4. Засідання опікунської ради та прийняті рішення оформлюються протоколом, який веде секретар опікунської ради.

5.5. Головуючим на засіданні є голова опікунської ради. У разі відсутності голови опікунської ради засідання веде його заступник.

5.6. Протокол засідання підписується головуючим на засіданні та секретарем опікунської ради. Рекомендації або загальна думка більшості членів опікунської ради, присутніх на засіданні, формулюються у протоколі, який подається на розгляд виконавчого комітету для прийняття остаточного рішення.

5.7. Опікунська рада у межах своїх повноважень приймає рішення, організовує їх виконання.

5.8. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів опікунської ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови опікунської ради. Окрема думка члена опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, заноситься до протоколу.

5.9. Матеріали, що надходять до опікунської ради розглядаються в місячний термін.

6.0. Документи стосовно вирішення питання опіки та піклування щодо дітей, захисту особистих і майнових прав, інтересів цих дітей, тощо готує служба у справах дітей.

6.1. Документи стосовно вирішення питання опіки та піклування повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, тощо готує відділ соціального захисту.

6.2. Організаційне забезпечення діяльності опікунської ради здійснює виконавчий комітет Гребінківської міської ради.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

6.1. Підставою для розгляду справ є звернення та документи, що надаються громадянами, організаціями та установами різних форм власності, виконавчим комітетом Гребінківської міської ради.

6.2. Голова опікунської ради:

- організовує і координує роботу опікунської ради, проводить засідання опікунської ради, підписує протоколи засідань;
- веде прийом громадян з питань, що стосуються діяльності опікунської ради;
- дає доручення членам опікунської ради та контролює їх виконання;
- представляє опікунську раду в установах, організаціях, підприємствах з питань, що належать до її компетенції та повноважень. Голова опікунської ради має право делегувати повноваження членам опікунської ради, секретарю опікунської ради на виконання представницьких обов'язків згідно з чинним законодавством.

6.3. Заступник голови опікунської ради виконує обов'язки голови опікунської ради за його відсутності.

6.4. Секретар опікунської ради безпосередньо підпорядкований голові опікунської ради.

6.5. У разі тимчасової відсутності секретаря опікунської ради виконання його обов'язків покладається на іншого члена опікунської ради.

6.6. Секретар опікунської ради відповідно до покладених на нього обов'язків:

- вивчає всі матеріали, які надходять до опікунської ради;
- готує матеріали, які необхідні для проведення опікунської ради;
- веде протоколи засідань опікунської ради;
- готує витяги з протоколів засідань опікунської ради;
- інформує голову опікунської ради щодо питань, що стосуються роботи опікунської ради;
- виконує інші доручення голови опікунської ради.

6.7. Члени опікунської ради:

- беруть участь у засіданнях опікунської ради;
- виконують доручення голови опікунської ради.

6.8. Голова, його заступник, секретар та члени опікунської ради зобов'язані зберігати конфіденційну інформацію, яка стала їм відома під час виконання своїх обов'язків, та іншої інформації, що згідно із законодавством не підлягає розголошенню.