



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
45 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ  
РІШЕННЯ**

09 липня 2024 року

№ 2737

**Про затвердження Положення  
про впровадження та забезпечення функціонування  
системи енергетичного менеджменту Гребінківської міської ради**

Відповідно до пункту 58 частини першої статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, пункту 3 частини десятої статті 4 та статті 12 Закону України „Про енергетичну ефективність“, статті 12<sup>1</sup> Закону України „Про енергетичну ефективність будівель“, постанови Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 року № 1460 „Про впровадження системи енергетичного менеджменту“, з метою впровадження системи муніципального енергетичного менеджменту в Гребінківській міській раді, аналізу споживання паливо-енергетичних ресурсів, енергетичного планування, виконання та моніторингу заходів, спрямованих на підвищення рівня ефективності використання енергетичних ресурсів та комунальних послуг, забезпечення комфортних умов у будівлях бюджетної сфери, зменшення видатків з місцевого бюджету на оплату енергоносіїв, враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій та виконавчого комітету міської ради, Гребінківська міська рада:

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про впровадження та забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту Гребінківської міської ради (далі – Положення) (додається на 16 аркушах).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту зв'язку та сфер послуг (Рудь В.О.), першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Зінченка В.М.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 45 сесії VIII скликання

Гребінківської міської ради

від 09.07.2024 № 2737

**Положення  
про впровадження та забезпечення функціонування  
системи енергетичного менеджменту  
Гребінківської міської ради**

**Загальні положення**

1. Однією з важливих стратегічних цілей, як державної, так і муніципальної політики в сфері енергоефективності є впровадження системи енергетичного менеджменту, що реалізується шляхом побудови ефективної системи контролю енергоспоживання та впровадження енергоефективних заходів і проектів з використанням нових енергозберігаючих технологій. Впровадження ефективної і дієвої системи муніципального енергетичного менеджменту є одним із першочергових завдань у реалізації муніципальної політики сталого енергетичного розвитку громади. Сьогодні витрати на енергоресурси та комунальні послуги займають значну частину у видатках місцевого бюджету і мають стійку тенденцію до зростання. Основна частина придбаних громадою енергоресурсів споживається будівлями бюджетних установ.

2. Це Положення визначає механізми та принципи запровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту в Гребінківській міській територіальній громаді (далі – система енергетичного менеджменту) та встановлює вимоги до:

- 1) етапів запровадження системи енергетичного менеджменту;
- 2) організаційної структури та механізмів запровадження системи енергетичного менеджменту;
- 3) енергетичної політики та забезпечення її реалізації;
- 4) енергетичного планування;
- 5) повноважень щодо функціонування системи енергетичного менеджменту, енергетичного планування, моніторингу та оцінки показників діяльності, забезпечення поліпшення системи енергетичного менеджменту;
- 6) формування, ведення та оприлюднення бази даних енергетичних та експлуатаційних характеристик будівель Гребінківської міської територіальної громади.

3. Дія цього Положення розповсюджується на всі виконавчі органи Гребінківської міської ради, підприємства, установи та організації, що

перебувають у комунальній власності Гребінківської міської територіальної громади Власником (Засновником) яких є Гребінківська міська рада.

4. Терміни, які використовуються у цьому Порядку, застосовуються у такому значенні:

1) виконавчий орган – виконавчий комітет, відділ, управління, інший утворений міською радою виконавчий орган;

2) громадська будівля – будівля, яка часто відвідується громадянами та утримується за рахунок місцевого бюджету;

3) об'єкт енергоменеджменту – підприємство, установа або організація, що перебуває у комунальній власності територіальної громади;

4) об'єкт енергомоніторингу – виконавчий орган, підприємство, установа або організація, що перебуває у комунальній власності територіальної громади;

5) суб'єкт енергоменеджменту – енергоменеджер територіальної громади, структурний підрозділ енергоменеджменту, керівник об'єкту енергоменеджменту, відповідальна особа за внесення інформації щодо обсягів спожитої теплової енергії, електричної енергії, газу, холодної, гарячої води, інших видів енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг, умов мікроклімату в будівлях до системи автоматизованого збору інформації про споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг у будівлі виконавчого органу, об'єкту енергоменеджменту;

Інші терміни використовуються у значеннях, наведених у Законах України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про енергетичну ефективність”, “Про енергетичну ефективність будівель”, інших законах України та актах законодавства.

5. Система енергетичного менеджменту запроваджується відповідно до вимог національних стандартів України, гармонізованих з міжнародними стандартами. Система енергетичного менеджменту – це система управління, що визначає енергетичну політику, цілі функціонування системи енергетичного менеджменту, проміжні цілі, спрямовані на досягнення цілей функціонування системи енергетичного менеджменту, енергетичні завдання та управлінські рішення, спрямовані на їх досягнення, передбачає інформаційні, організаційні, кадрові, фінансові та технічні заходи щодо планування і управління ефективністю споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг.

6. Система енергетичного менеджменту запроваджується з метою:

1) аналізу виробництва і споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг Гребінківською міською територіальною громадою;

2) короткострокове та довгострокового енергетичного планування;

3) реалізації заходів з розвитку відновлюваних джерел енергії;

4) підвищення ефективності використання та скорочення витрат бюджетних коштів на придбання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг;

5) залучення інвестицій у процеси модернізації інфраструктури громади;

6) моніторингу результатів запровадження енергоефективних заходів, заходів з розвитку відновлюваних джерел енергії;

7) проведення публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із споживанням енергії (енергоносіїв);

8) стимулювання енергоефективної поведінки мешканців громади;

9) сприяння досягненню цілей сталого енергетичного розвитку Гребінківської міської територіальної громади та Національного плану дій з енергоефективності.

7. Основними принципами запровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту є:

1) прозорість та відкритість;

2) доступність звітності для громади щодо отриманих результатів;

3) безперервне циклічне поліпшення функціонування системи енергетичного менеджменту, що включає такі аспекти, як планування, реалізація, перевірка та вдосконалення.

8. Система енергетичного менеджменту Гребінківської міської ради охоплює такі сектори енергетичного планування:

1) громадські будівлі;

2) сфера теплопостачання;

3) сфера водопостачання і водовідведення;

4) сфера управління побутовими відходами;

5) газова інфраструктура;

6) електроенергетика;

7) зовнішнє освітлення;

8) інші сфери послуг.

9. Запровадження системи енергетичного менеджменту здійснюється шляхом:

1) створення та забезпечення функціонування організаційної структури енергетичного менеджменту в Гребінківській міській раді;

2) організаційно-технічного забезпечення для збору та аналізу даних від об'єктів енергомоніторингу;

3) здійснення навчально-роз'яснювальних заходів для суб'єктів енергоменеджменту.

### **Організаційна структура системи енергетичного менеджменту**

10. Структура система енергетичного менеджменту Гребінківської міської ради складається з наступних рівнів:

1) міський голова;

2) перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради;

3) енергоменеджер територіальної громади в складі структурного підрозділу енергоменеджменту, а саме відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту; Енергоменеджер - особа, яка реалізує

повноваження щодо енергомоніторингу, енергетичного планування, функціонування системи енергетичного менеджменту, відповідальна за організацію ефективного використання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг, і забезпечення реалізації енергоефективних проектів та заходів, здійснення заходів з розвитку відновлюваних джерел енергії або їх сукупності. У своїй діяльності енергоменеджер – відповідальна особа за систему енергетичного менеджменту, керується чинним законодавством України, нормативними актами центральних органів влади, рішеннями Гребінківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

4) керівники виконавчих органів, об'єктів енергоменеджменту;

5) відповідальні особи (завгоспи) за внесення інформації щодо обсягів спожитої теплової енергії, електричної енергії, природного газу, твердого палива, холодної і гарячої води, інших видів енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг, умов мікроклімату в будівлях до системи енергетичного моніторингу (далі – відповідальні особи) на об'єктах енергоменеджменту.

11. Для ефективного роботи системи енергетичного менеджменту у Гребінківській міській раді функціонує відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту, де знаходиться енергоменеджер громади, обов'язки якого визначаються відповідною посадовою інструкцією та цим Положенням.

12. На об'єктах енергоменеджменту призначаються відповідальні особи бюджетної установи за функціонування системи енергетичного менеджменту та енергомоніторингу, організацію ефективного споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг. Для забезпечення виконання зазначених завдань до посадових інструкцій відповідальних осіб вносяться відповідні зміни.

### **Функції суб'єктів енергетичного менеджменту**

13. Міський голова здійснює такі функції:

- формує політику та визначає напрями підвищення енергоефективності та розвитку відновлюваних джерел енергії (далі – сталий енергетичний розвиток) на території територіальної громади;

- забезпечує представництво Гребінківської міської громади на переговорах з органами влади та міжнародними організаціями стосовно сталого енергетичного розвитку.

14. Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради:

- здійснює загальну координацію роботи відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту, забезпечує його ефективну взаємодію з іншими суб'єктами енергоменеджменту;

- контролює загальний стан ефективності споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг на території Гребінківської міської територіальної громади;
- контролює загальний стан та ефективність функціонування системи енергетичного менеджменту Гребінківської міської ради;
- контролює стан та ефективність виконання місцевого енергетичного плану, цільової програми на виконання місцевого енергетичного плану, інших програм сталого енергетичного розвитку, реалізації проєктів і заходів сталого енергетичного розвитку на території Гребінківської міської територіальної громади.

15. Головний спеціаліст-енергоменеджер відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту здійснює такі функції:

- забезпечує запровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту в Гребінківській міській раді;
- аналізує дані про виробництво і споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг на території Гребінківської міської територіальної громади, у виконавчих органах, на об'єктах енергоменеджменту;
- проводить розрахунки базових рівнів енергетичної ефективності;
- забезпечує введення системи енергомоніторингу, що діє на об'єктах комунальної власності міської ради за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення;
- веде контроль щодо внесення показники приладів обліку (лічильників) до системи енергомоніторингу, який виконується відповідальними особами бюджетних установ;
- на основі отриманих результатів від енергомоніторингу проводить аналіз показників ефективності споживання енергетичних ресурсів та комунальних послуг, виявляє причини відхилень від норм, готує звіти;
- проводить інвентаризацію будівель, споруд, які належать до комунальної власності міської ради, для внесенням експлуатаційних та енергетичних характеристик до бази даних системи енергетичного моніторингу (спеціалізованого програмного продукту);
- готує рекомендації з забезпечення сталого енергетичного розвитку громади;
- здійснює комплекс заходів, спрямованих на розроблення та запровадження місцевого енергетичного плану, цільової програми на виконання місцевого енергетичного плану, інших документів щодо сталого енергетичного розвитку;
- формує та забезпечує оприлюднення щорічних звітів щодо виробництва і споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг на території Гребінківської міської територіальної громади;
- готує розпорядження міського голови, які стосуються питань запровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту,

енергомоніторингу, реалізації проєктів сталого енергетичного розвитку на території Гребінківської міської територіальної громади;

- аналізує та сприяє залученню доступних джерел позабюджетного фінансування заходів із забезпечення сталого енергетичного розвитку;

16. Для реалізації своїх функцій головний спеціаліст-енергоменеджер відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту:

- взаємодіє з виконавчими органами та об'єктами енергетичного менеджменту стосовно питань сталого енергетичного розвитку;

- запитує та отримує інформацію щодо виробництва і споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг, витрат на оплату за споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг, факторів, які впливають на споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг, стану і характеристик будівель, іншу інформацію та проводить перевірку наданої інформації;

- має безперешкодний доступ до приміщень будівель виконавчих органів, об'єктів енергоменеджменту, крім випадів передбачених законодавством;

- організовує роботу щодо залучення енергоаудиторів до проведення енергетичних аудитів на об'єктах комунальної власності для отримання енергетичних звітів та сертифікатів;

- надає рекомендації щодо запровадження заходів, спрямованих на забезпечення сталого енергетичного розвитку виконавчим органам, об'єктам енергоменеджменту;

- готує та подає на затвердження міському голові проекти розпоряджень щодо черговості будівель для проведення енергетичного аудиту, видів та послідовності заходів із забезпечення сталого енергетичного розвитку;

- проводить роботу по залученню сторонніх організацій (експертів) для розробки техніко-економічного обґрунтування, проектно-кошторисну документацію та інші документи у сфері сталого енергетичного розвитку;

- координує розробку технічних завдань на виконання робіт, пов'язаних із забезпеченням сталого енергетичного розвитку;

- бере участь у погодженні інвестиційних програм об'єктів енергоменеджменту та надає пропозиції щодо заходів, пов'язаних із забезпеченням сталого енергетичного розвитку;

- подає на розгляд та затвердження міському голові Порядок використання економії коштів, що виникла в результаті функціонування системи енергетичного менеджменту в Гребінківській міській раді;

- розповсюджує інформаційні матеріали спрямовані на формування належного ставлення до споживання енергоносіїв.

17. Керівники виконавчих органів, об'єктів енергоменеджменту Гребінківської міської ради:

- організовують роботу підпорядкованих організацій, установ, закладів та комунальних підприємств в частині впровадження системи муніципального енергетичного менеджменту та енергомоніторингу;

- подають списки відповідальних осіб (завгоспів) до відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту Гребінківської міської ради із зазначенням необхідних реквізитів та контактів (назви установи, прізвище, ім'я, по батькові, посада, номер телефону, електронна адреса тощо);
- здійснюють контроль внесення відповідних змін та доповнень до посадових інструкцій відповідальних осіб в частині виконання функцій внесення показників приладів обліку до журналів та програмного забезпечення;
- здійснюють підготовку та укладання договорів з підприємствами – постачальниками енергетичних ресурсів та комунальних послуг у межах затверджених лімітів споживання.

18. Відповідальні особи виконавчого органу, об'єкту енергоменеджменту:

- здійснюють контроль за технічним станом будівель, проводять періодичні огляди підпорядкованих об'єктів та за їх результатом визначають проблемні місця, про що повідомляють відділ інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту;
- здійснюють документований облік наявності і технічного стану приладів обліку енергетичних ресурсів (природний газ, тепла енергія, електрична енергія) та комунальних (холодна вода), а також енергоспоживаючого обладнання (паспорти, акти технічних перевірок тощо);
- здійснюють систематичний оперативний контроль за споживанням енергоресурсів та води за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення;
- здійснюють збір та внесення даних про енергоспоживання, умови клімату в середині будівлі, а також про виникнення аварійних ситуацій повідомляють керівництво та відділ інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту;
- беруть участь у контролі за виконання технічного обслуговування інженерних систем, а також інших заходів, пов'язаних з підвищенням ефективності енергоспоживання;
- надають пропозиції щодо підвищення ефективності енергоспоживання на своєму об'єкті;
- забезпечують ефективну експлуатацію енергоефективного обладнання;
- періодично проходять навчання з експлуатації інженерних систем будівель.

### **Порядок функціонування системи енергетичного менеджменту**

19. Функціонування системи енергетичного менеджменту Гребінківської міської ради здійснюється у такі етапи:

- 1) проведення аналізу споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг будівлями виконавчих органів, об'єктів енергомоніторингу;
- 2) формування бази даних будівель комунальної власності Гребінківської міської територіальної громади;



- 3) розроблення плану запровадження енергоефективних заходів у будівлях;
  - 4) проведення аналізу виробництва і споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг територіальною громадою;
  - 5) здійснення енергетичного планування та встановлення цілей сталого енергетичного розвитку;
  - 6) розроблення місцевого енергетичного плану, цільової програми на виконання місцевого енергетичного плану;
  - 7) реалізація і моніторинг виконання плану запровадження енергоефективних заходів у будівлях, місцевого енергетичного плану, цільової програми на виконання місцевого енергетичного плану.
20. Досягнення мети запровадження системи енергетичного менеджменту здійснюється шляхом реалізації енергетичної політики і забезпечення енергетичного планування. Згідно статті 6 Закону України „Про енергетичну ефективність будівель“ орган місцевого самоврядування розробляє місцевий енергетичний план, який затверджується рішенням сесії міської ради.

### **Енергомоніторинг**

21. Енергомоніторинг є основою функціонування системи енергетичного менеджменту. Енергетичний моніторинг (енергомоніторинг) - процес збирання даних з вузлів комерційного, розподільного, технологічного обліку та інших засобів вимірювальної техніки, накопичення, обробки та відображення таких даних з метою аналізу ефективності споживання і виробництва енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг.

22. Основними функціями енергомоніторингу є:

- 1) організаційна (збір та обробка енергетичних характеристик будівель та даних щодо споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг);
- 2) інформаційна (створення та адміністрування бази даних будівель);
- 3) контрольна (здійснення контролю за станом споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг);
- 4) діагностична (проведення детального аналізу будівель та визначення потенціалу економії, моніторинг, розрахунок і оцінка показників ефективності використання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг, здійснення прогнозування та перевірки досягнення визначених цілей);
- 5) комунікаційна (підготовка пропозицій щодо стимулювання ефективного споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг).

23. Основними завданнями енергомоніторингу є:

- 1) збір даних про фактичне споживання енергоресурсів та параметрів мікроклімату будівлях;
- 2) вчасне виявлення випадків перевитрат ресурсів, аварійних ситуацій та недотримання санітарно-нормативних умов перебування відвідувачів та персоналу;

3) аналіз ефективного використання ресурсів в порівнянні з аналогічними будівлями відповідних закладів та нормативними значеннями;

4) вжиття необхідних заходів у разі зміни експлуатаційних характеристик будівель;

5) прогнозування витрат та обґрунтування запровадження енергоефективних заходів.

24. Структурний підрозділ енергоменеджменту забезпечує запровадження та подальше функціонування систем енергетичного моніторингу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення. Система автоматизованого енергомоніторингу - інформаційно-комунікаційна система, яка за допомогою технічних і програмних засобів забезпечує введення, зчитування та автоматизоване збирання, зберігання, обробку, відображення даних щодо обсягів споживання, виробництва енергії (енергоносіїв) і комунальних послуг, параметрів повітряно-теплового режиму, рівня освітлення та інших даних, отриманих із засобів вимірювальної техніки, для цілей енергоменеджменту.

25. Енергомоніторинг на об'єктах комунальної власності Гребінківської міської територіальної громади здійснюється відповідно організації структури енергоменеджменту та енергомоніторингу.

### **Функціонування системи енергетичного моніторингу**

26. Для функціонування системи енергетичного моніторингу:

26.1. Керівники виконавчих органів, об'єктів енергоменеджменту Гребінківської міської ради зобов'язані:

1) із числа штатних працівників своїм наказом призначити відповідальну особу за енергомоніторинг та прописати відповідні зміни до посадової інструкції;

2) визначити особу, яка зможе виконувати обов'язки відповідальної особи у період її відсутності (перебування у відпустці, на лікарняному, у відрядженні або відсутність з інших поважних причин);

3) забезпечити відповідальну особу комп'ютеризованим робочим місцем з доступом до мережі Інтернет та робочою електронною поштою;

4) провести повну інвентаризацію приладів обліку по всіх видах енергоресурсів, які споживають будівлі бюджетної установи, перевірити справність зазначених приладів. У разі відсутності справних приладів обліку по будь-якому з ресурсів, що споживають підпорядковані будівлі, – у місячний термін провести роботу з встановлення або (за необхідності) ремонту відповідних приладів обліку;

5) забезпечити можливість доступу (у робочі дні) до всіх приладів обліку по всіх будівлях підпорядкованої бюджетної установи для відповідальної особи (завгоспа) бюджетної установи;

б) у разі наявності орендарів в будівлях бюджетних установ або у випадках, коли до мереж будівлі підключені інші (сторонні) споживачі, вивчити можливість і у місячний термін забезпечити роздільний облік споживання всіх видів енергоресурсів за допомогою приладів обліку по кожному орендарю/ споживачу із наданням відповідальній особі бюджетної установи необхідного вільного доступу до приладів обліку.

26.2 Відповідальні особи за енергетичний моніторинг виконавчих органів, об'єктів енергоменеджменту Гребінківської міської ради зобов'язуються:

1) завести журнали обліку споживання енергоресурсів по всіх підпорядкованих будівлях (журнали повинні бути прошнуровані, пронумеровані та скріплені печатками відповідної установи або підприємства) за формами, що наведені в Додатку 1 до Положення, по всіх видах енергоресурсів;

2) двічі на тиждень щопонеділка до 09:00 та щоп'ятниці після 16:00 (у робочі дні), а також першого числа кожного місяця знімати покази лічильників по всіх видах енергоресурсів, згідно Додатку 1 до Положення та реєструвати їх в журналі, а також заносити до системи енергетичного моніторингу;

3) покази споживання теплової енергії, природнього газу (для опалення) та внутрішньої температури необхідно подавати лише в опалювальний період, орієнтовано з 14 жовтня до 15 квітня;

4) проводити оперативний контроль за споживанням енергетичних ресурсів та комунальних послуг, за неможливості введення даних в систему енергетичного моніторингу, подавати покази лічильників енергоменеджеру громади в телефонному режимі;

5) при виявленні фактів невинувато великого споживання енергоресурсів або у випадку аварій негайно вжити всіх необхідних заходів для припинення втрати енергоресурсів та повідомити відділ інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту;

б) у разі, якщо в бюджетній установі (на її території) заплановано проведення заходів або робіт, які можуть призвести до суттєвого відхилення (збільшення) від звичайного споживання енергоресурсів, відповідальна особа бюджетної установи зобов'язана заздалегідь повідомити відділ інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту про проведення таких заходів або робіт;

7) у випадку неподання, повторення випадків подання інформації з суттєвим порушенням встановлених часових рамок або виявлення фактів подання недостовірної інформації щодо енергоспоживання (виявленні відхилень між переданими даними та показом приладу обліку під час перевірки) керівники бюджетних установ зобов'язані притягати до відповідальності працівників, дії яких призвели до таких випадків;

8) відповідальні особи несуть дисциплінарну відповідальність за достовірність внесення даних до системи енергетичного моніторингу та за

нераціональне використання енергоресурсів та комунальних послуг і їх необґрунтоване перевищення.

26.3 Відділ інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту зобов'язується:

- 1) регулярно проводити контроль та аналіз споживання енергоресурсів бюджетними установами громади за період від попереднього показу лічильника;
- 2) щомісячно аналізувати дотримання місячних лімітів та порівнювати споживання закладів з аналогічним періодом попереднього року, результати аналізу подавати міському голові та профільному заступнику міського голови;
- 3) забезпечити періодичну вибірккову перевірку достовірності внесеної інформації в систему енергомоніторингу;
- 4) щорічно встановлювати річні ліміти споживання енергоресурсів в натуральних одиницях в розрізі будівель на наступний рік і направляти дану інформацію в фінансове управління.

### **Інвентаризація будівель**

27. Інвентаризація будівель проводиться з метою формування бази даних будівель комунальної власності Гребінківської територіальної громади, яка містить основну інформацію про технічний стан, енергетичні та експлуатаційні характеристики будівель на території Гребінківської міської територіальної громади. Відповідна інформація щодо будівлі та інженерних систем вноситься до бази даних системи енергомоніторингу.

### **Навчання в сфері енергетичного менеджменту**

28. Для досягнення цілей функціонування системи енергетичного менеджменту забезпечується регулярне навчання осіб, що задіяні в системі енергетичного менеджменту, спрямоване на підвищення якості професійних навичок, сучасного економічного мислення, вміння аналізувати та планувати, забезпечення високої продуктивної праці та досягнення максимальної економії енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг.

29. Працівники структурного підрозділу енергоменеджменту регулярно проходять підвищення кваліфікації та навчання щодо використання програмного забезпечення, аналізу даних, розробки та управління інвестиційними проектами, фінансового менеджменту, моніторингу та оцінці проєктів, інформаційно-комунікаційних технологій тощо.

30. Навчання відповідальних осіб організовується фахівцями структурного підрозділу енергоменеджменту та здійснюються:

- в процесі запровадження системи енергетичного менеджменту та системи енергетичного моніторингу;

- періодично, після запровадження заходів із забезпечення сталого енергетичного розвитку.

### **Фінансове забезпечення**

29. Фінансування впровадження та функціонування муніципальної системи енергетичного менеджменту, а також забезпечення проведення організаційних та технічних заходів з енергоефективності в організаціях, установах, закладах та комунальних підприємствах Гребінківської міської територіальної громади, Власником (Засновником) яких є Гребінківська міська рада, здійснюється за рахунок коштів державного, обласного бюджетів, бюджету Гребінківської міської територіальної громади, коштів отриманих як гранти або залучених в інший спосіб з будь-яких джерел, не заборонених законодавством.

Обов'язковою умовою отримання державної підтримки (допомоги) на впровадження енергоефективних заходів є наявність рішення про запровадження системи енергетичного менеджменту в громаді.

Проведення публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів, енергії) та послуг, пов'язаних із споживанням енергії, здійснюється відповідно до Закону України „Про публічні закупівлі“.

### **Відповідальність**

30. Відповідальність за належне функціонування системи енергетичного менеджменту в Гребінківській міській територіальній громаді покладається на структурний підрозділ енергоменеджменту.

31. Відповідальність за дотримання вимог цього Положення виконавчими органами, об'єктами енергоменеджменту покладається на їх керівників.

32. Структурний підрозділ енергоменеджменту, керівники виконавчих органів, об'єктів енергоменеджменту несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання обов'язків, визначених цим Положенням, згідно з чинним законодавством України.

33. Відповідальні особи несуть відповідальність за достовірність та своєчасність внесення необхідних даних до системи енергомоніторингу та належне виконання покладених на них обов'язків згідно із цим Положенням та чинним законодавством України.

### **Прикінцеві положення**

34. Положення розроблене відповідно чинного законодавства та діючих стандартів з енергозбереження в Україні, а також встановлює вимоги до керівників та працівників організацій, установ, комунальних підприємств

Гребінківської міської територіальної громади Власником (Засновник) яких є  
Гребінківська міська рада.

Секретар міської ради

Людмила ЦАПЕНКО

Додаток 1  
до Положення

Форма № 1

**Журнал обліку використання енергоресурсу**  
(електроенергія, холодна вода та за наявності – природний газ)  
(назва установи)

Адреса будівлі:

Номер журналу:

Журнал розпочато: (дата)

Посада, ПІБ, підпис відповідальної особи

Постачальник енергоресурсу:

Модель, державний номер, рік виробництва/встановлення лічильника:

№	Дата	Час	Показник лічильника	Особа, яка знімала покази	
				ПІБ	Підпис

**Журнал обліку використання теплової енергії<sup>1</sup>  
(назва установи)**

Адреса будівлі:

Номер журналу:

Журнал розпочато: (дата)

Посада, ПІБ, підпис відповідальної особи

Постачальник енергоресурсу:

Модель, державний номер, рік виробництва/встановлення лічильника:

Одиниці виміру теплової енергії лічильника:

№	Дата	Час	Показник лічильника	Розхід теплоносія, м <sup>3</sup> / год.	Температура теплоносія, °С		Особа, яка знімала покази	
					На вході	На виході	ПІБ	Підпис

---

<sup>1</sup> Даний журнал ведеться щорічно в опалювальний період.



**Журнал моніторингу внутрішньої температури<sup>2</sup>**  
**(назва установи)**

Адреса будівлі:

Номер журналу:

Журнал розпочато: (дата)

Посада, ПБ, підпис відповідальної особи

№	Дата	Час	Температура повітря в приміщеннях будівлі, °С			Особа, яка знімала покази	
			Мінімальна <sup>3</sup>	Середня <sup>4</sup>	Максимальна <sup>5</sup>	ПБ	Підпис

<sup>2</sup> Даний журнал ведеться щорічно в опалювальний період.

<sup>3</sup> Температура в найхолоднішому приміщенні будівлі

<sup>4</sup> Температура, яка відповідає середній температурі по будівлі (температурі в більшості приміщень будівлі)

<sup>5</sup> Температура в найтеплішому приміщенні будівлі

**Журнал обліку використання енергоресурсу**  
 (твердого палива)  
 (назва установи)

Адреса будівлі:

Номер журналу:

Журнал розпочато: (дата)

Посада, ПІБ, підпис відповідальної особи

Постачальник енергоресурсу:

№	Дата	Час	Об'єм, кг	Особа, яка знімала покази	
				ПІБ	Підпис