



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
44 (позачергова) СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

13 червня 2024 року

№2691

Про затвердження  
Бюджетного регламенту  
Гребінківської міської ради  
в новій редакції

Керуючись пунктом 23 частини 1 статті 26, статтею 28, частиною 1 статті 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, пунктом 10 частини 1 статті 7 Бюджетного кодексу України та наказу Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року №228 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні”, з метою регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу, Гребінківська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Бюджетний регламент Гребінківської міської ради в новій редакції (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення 40 сесії Гребінківської міської ради VII скликання від 10 листопада 2020 року “Про затвердження Бюджетного регламенту Гребінківської міської ради”.
3. Організацію виконання цього рішення покласти на фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради (Бондаренко Н.Б.), контроль за виконанням - на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та підприємництва (Бондарь І.М.).

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

Додаток  
до рішення 44 (позачергової) сесії  
Гребінківської міської ради  
восьмого скликання  
від 13.06.2024 року №2691  
“Про затвердження Бюджетного  
регламенту Гребінківської міської  
ради в новій редакції”

## **БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ ГРЕБІНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

1. Бюджетний регламент Гребінківської міської ради (далі – Бюджетний регламент) встановлює порядок складання, розгляду, затвердження, виконання, звітування про виконання бюджету Гребінківської міської територіальної громади (далі – бюджет Гребінківської міської ТГ), а також визначає порядок складання, розгляду і затвердження прогнозу бюджету Гребінківської міської ТГ.

2. Бюджетний регламент - це нормативно-правовий акт, розроблений з урахуванням положень Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про доступ до публічної інформації” та інших чинних нормативно-правових актів України, який упорядковує процеси формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Гребінківською міською радою, її виконавчими органами протягом бюджетного періоду, а також регламентує взаємовідносини між різними учасниками бюджетного процесу.

3. Виконавчий комітет Гребінківської міської ради, його структурні підрозділи та головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють діяльність зі складання, розгляду, затвердження, виконання, звітування про виконання бюджету Гребінківської міської ТГ в межах бюджетного процесу, що складається з наступних стадій:

3.1 Складання та розгляд прогнозу бюджету Гребінківської міської ТГ і прийняття рішення щодо нього (включає формування показників бюджету Гребінківської міської ТГ на середньостроковий період, які є основою для складання бюджету Гребінківської міської ТГ).

3.2 Складання проекту бюджету Гребінківської міської ТГ (включає здійснення розрахунків доходів, видатків і кредитування бюджету на плановий рік; підготовку проекту рішення Гребінківської міської ради про бюджет Гребінківської міської ТГ).

3.3 Розгляду проекту та прийняття рішення про бюджет Гребінківської міської ТГ (включає розгляд проекту бюджету Гребінківської міської ТГ постійними комісіями Гребінківської міської ради та прийняття

рішення про бюджет Гребінківської міської ТГ на сесії Гребінківської міської ради).

3.4 Виконання бюджету Гребінківської міської ТГ, включаючи внесення змін до рішення про бюджет Гребінківської міської ТГ (включає процедури виконання бюджету за доходами, видатками, кредитуванням і внесення змін до бюджету).

3.5 Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету Гребінківської міської ТГ і прийняття рішення щодо нього (включає підготовку та подання звітів до Гребінківської міської ради, їх розгляд в раді та прийняття відповідного рішення щодо річного звіту).

4. Бюджетний регламент містить бюджетний календар, згідно додатку.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

## БЮДЖЕТНИЙ КАЛЕНДАР

Стадія бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання
I. Складання та розгляд прогнозу бюджету Гребінківської міської ТГ і прийняття рішення щодо нього (Стаття 75 <sup>1</sup> Бюджетного кодексу України (далі по тексту – БКУ)).	1. Підготовка та затвердження плану заходів щодо складання прогнозу бюджету Гребінківської міської ТГ.	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради	до 15 травня*
	2. Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій (вказівок) з підготовки прогнозу бюджету Гребінківської міської ТГ.	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради	до 01 червня*
	3. Надання фінансовому відділу виконавчого комітету: - прогнозних показників економічного і соціального розвитку території; - попереднього прогнозу доходів бюджету Гребінківської міської ТГ.	Відділ соціально-економічного розвитку та регуляторної політики Гребінківської міської ради  Головне управління ДПС у Полтавській області	до 20 червня*
	4. Формування орієнтовних граничних показників прогнозу бюджету Гребінківської міської ТГ.	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради	до 15 липня*

	5. Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетної пропозиції.	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради	до 20 липня*
	6. Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів орієнтовних граничних показників видатків бюджету Гребінківської міської ТГ та надання кредитів з бюджету Гребінківської міської ТГ на середньостроковий період.	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради	до 20 липня*
	7. Розроблення бюджетних пропозицій та подання їх фінансовому відділу виконавчого комітету у встановлені ним терміни.	Головні розпорядники бюджетних коштів	до 01 серпня*
	8. Здійснення аналізу бюджетних пропозицій та прийняття рішення про включення поданих бюджетних пропозицій до прогнозу бюджету Гребінківської міської ТГ	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради	до 10 серпня*
	9. Подання до Виконавчого комітету Гребінківської міської ради прогнозу бюджету Гребінківської міської ТГ.	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради	до 15 серпня*
	10. Розгляд та схвалення прогнозу бюджету Гребінківської міської ТГ.	Виконавчий комітет Гребінківської міської ради	до 01 вересня*
	11. Оприлюднення на офіційному сайті міської ради прогнозу бюджету	Фінансовий відділ виконавчого	у п'ятиденний строк після схвалення

	Гребінківської міської ТГ (стаття 28 БКУ).	комітету Гребінківської міської ради	
	12. Подання прогнозу бюджету Гребінківської міської ТГ разом із пояснювальною запискою до Гребінківської міської ради.	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради	до 06 вересня (граничний термін)*
	13. Розгляд питання щодо прогнозу бюджету Гребінківської міської ТГ на сесії Гребінківської міської ради.	Гребінківська міська рада	до 01 жовтня*
II. Складання проекту бюджету Гребінківської міської ТГ (стаття 75 БКУ).	1. Здійснення заходів щодо прийняття рішень Гребінківської міської ради про встановлення ставок місцевих податків та зборів (стаття 12 Податкового кодексу України).	Відділ соціально-економічного розвитку та регуляторної політики Гребінківської міської ради	протягом січня-червня*
	2. Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів прогнозних обсягів трансфертів на плановий рік та особливостей їх розрахунків (в одноденний термін з дня їх отримання від Міністерства фінансів України (далі по тексту - МФУ).	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради	друга половина серпня*
	3. Прийняття рішення про заходи щодо підготовки проекту бюджету Гребінківської міської ТГ.	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради	до 01 вересня*

	4. Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів.	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради	до 01 жовтня*
	5. Розроблення бюджетних запитів, подання бюджетних запитів фінансовому відділу виконавчого комітету у встановлені ним терміни.	Головні розпорядники бюджетних коштів	до 01 листопада*
	6. Аналіз бюджетних запитів і прийняття рішення про їх включення до проєкту бюджету Гребінківської міської ТГ.	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради	друга половина жовтня місяця*
	7. Здійснення заходів щодо залучення громадськості до бюджетного процесу (стаття 28 БКУ) (проведення засідань громадських рад, громадських слухань).	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради	листопад*
III. Розгляд проєкту та прийняття	1. Підготовка проєкту рішення про бюджет Гребінківської міської ТГ і його подання до виконавчого комітету Гребінківської міської ради для схвалення (стаття 76 БКУ).	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради	до 20 листопада*
	2. Схвалення проєкту рішення про бюджет Гребінківської міської ТГ (стаття 76 БКУ).	Виконавчий комітет Гребінківської міської ради	до 25 листопада*
	3. Подання проєкту рішення про бюджет Гребінківської міської	Фінансовий відділ виконавчого	до 27 листопада*

рішення про бюджет Гребінківської міської ТГ.	ТГ до Гребінківської міської ради.	комітету Гребінківської міської ради	
	4. Оприлюднення на офіційному сайті міської ради проекту рішення про бюджет Гребінківської міської ТГ (стаття 28 БКУ).	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради	не пізніше ніж через 3 робочі дні після подання Гребінківській міській раді проекту рішення про бюджет Гребінківської міської ТГ
	5. Розміщення бюджетних запитів на офіційному сайті Гребінківської міської ради (стаття 28 БКУ).	Головні розпорядники бюджетних коштів	не пізніше ніж через 3 робочі дні після подання Гребінківській міській раді проекту рішення про бюджет Гребінківської міської ТГ
	6. Розгляд проекту рішення про бюджет Гребінківської міської ТГ на сесії Гребінківської міської ради та затвердження бюджету Гребінківської міської ТГ (стаття 77 БКУ).	Гребінківська міська рада	до 25 грудня
	7. Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про “Державний бюджет України” (далі по тексту – ДБУ), (якщо до 01 грудня не прийнято Закон про ДБУ) (стаття 77 БКУ).	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради Гребінківська міська рада	двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України



	8. Оприлюднення рішення міської ради про бюджет Гребінківської міської ТГ на плановий рік у газеті, що визначена Гребінківською міською радою або на офіційному сайті Гребінківської міської ради (стаття 28 БКУ).	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради	не пізніше ніж через 10 днів з дня прийняття рішення про бюджет Гребінківської міської ТГ
IV. Виконання бюджету Гребінківської міської ТГ, включаючи внесення змін до рішення про бюджет Гребінківської міської ТГ	1. Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів лімітних довідок про бюджетні асигнування (п. 26 Порядку, Постанова Кабінету міністрів України №228).	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради	двотижневий строк з дня прийняття рішення про бюджет Гребінківської міської ТГ
	2. Надання фінансовому відділу виконавчого комітету уточнених проєктів зведених кошторисів та інших бюджетних документів (рекомендовано за 3-4 дні до затвердження розпису (п. 30 Порядку, Постанова Кабінету міністрів України №228).	Головні розпорядники бюджетних коштів	визначається Фінансовим відділом виконавчого комітету Гребінківської міської ради
	3. Затвердження розпису бюджету Гребінківської міської ТГ та його подання до територіального органу Казначейства (Порядок складання і виконання розпису бюджету Гребінківської міської ТГ, п. 5.1 Порядку, Наказ МФУ №938).	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради	не пізніше ніж через 30 днів після затвердження бюджету Гребінківської міської ТГ

	<p>4. Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів витягів із розпису бюджету Гребінківської міської ТГ (п 5.2 Порядку, Наказ МФУ №938).</p>	<p>Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради</p>	<p>протягом трьох робочих днів з дня затвердження розпису бюджету Гребінківської міської ТГ</p>
	<p>5. Затвердження та направлення до територіального органу Казначейства тимчасового розпису бюджету Гребінківської міської ТГ (якщо не затверджено бюджет Гребінківської міської ТГ). Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів витягів із тимчасового розпису (п.5.8 Порядку, Наказ МФУ №938).</p>	<p>Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради</p>	<p>до 30 грудня</p>
	<p>6. Подання територіальному органу Казначейства розподілу показників зведених кошторисів та інших бюджетних документів у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі (абзац 1 п. 5.3 Порядку, Наказ МФУ №938).</p>	<p>Головні розпорядники бюджетних коштів та розпорядники нижчого рівня, які мають власну мережу</p>	<p>протягом 3-х робочих днів після отримання витягу з розпису бюджету Гребінківської міської ТГ</p>
	<p>7. Розробка, затвердження за погодженням з Фінансовим відділом виконавчого комітету Гребінківської міської ради паспортів бюджетних програм (ч. 8 ст. 20 БКУ та</p>	<p>Головні розпорядники бюджетних коштів</p>	<p>протягом 45 днів після набрання чинності рішенням про бюджет Гребінківської</p>

	п. 1.6 Правил, Наказ МФУ №836).		міської ТГ
	8. Затвердження кошторисів та інших бюджетних документів (п.31 Порядку, Постанова Кабінету міністрів України №228).	Розпорядники коштів	протягом 30 календарних днів після затвердження розпису бюджету Гребінківської міської ТГ
	9. Подання органам казначейства: - кошторисів на інших бюджетних документів; - планів використання бюджетних коштів (абзац 4 п.5.3 та п.5.6 Порядку, Наказ МФУ №938).	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів	протягом 5 робочих днів після затвердження
	10. Перевірка правильності складання та затвердження кошторисів і планів використання бюджетних коштів розпорядниками /одержувачами коштів, які отримують кошти з бюджету Гребінківської міської ТГ (п.42 Порядку, Постанова Кабінету міністрів України №228).	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради	протягом квітня-липня
	11. Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань.	Головні розпорядники бюджетних коштів	щоденно протягом року
	12. Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду бюджету Гребінківської міської ТГ.	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради	щоденно протягом року

	13. Внесення змін до рішення Гребінківської міської ради про бюджет Гребінківської міської ТГ (з урахуванням вимог статті 78 БКУ).	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради	протягом року
	14. Внесення змін до розпису бюджету Гребінківської міської ТГ.	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради	протягом 3-х робочих днів після прийняття рішення міською радою про внесення змін до бюджету Гребінківської міської ТГ
V. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету Гребінківської міської ТГ і прийняття рішення щодо нього	1. Подання фінансовому відділу виконавчого комітету (в електронному вигляді із застосуванням АС “Є-Звітність”): -місячного звіту про виконання бюджету Гребінківської міської ТГ (п.3.6 Розділу III Інструкції, Наказ Державної казначейської служби України (далі по тексту – ДКСУ) №36); -звіту про бюджетну заборгованість (п.3.6 Розділу III Інструкції, Наказ ДКСУ №36); -квартального звіту про виконання бюджету Гребінківської міської ТГ (пп. 3.10 Розділу III Інструкції, Наказ ДКСУ	Орган Казначейства	щомісяця до 10-го числа місяця наступного за звітним періодом  щомісяця до 19-го числа місяця наступного за звітним періодом  за 2 дні до подачі Головному управлінню Казначейства

	<p>№36);</p> <p>-річного звіту про виконання бюджету Гребінківської міської ТГ (пп. 3.10 Розділу III Інструкції, Наказ ДКСУ №36).</p>		<p>за 5 днів до подачі Головному управлінню Казначейства</p>
	<p>2. Надання фінансовому відділу виконавчого комітету Гребінківської міської ради звітів про виконання паспортів бюджетних програм (п.2 Наказу МФУ №836).</p>	<p>Головні розпорядники бюджетних коштів</p>	<p>у термін, визначений для подання зведеної річної бюджетної звітності</p>
	<p>3. Подання інформації про виконання бюджету Гребінківської міської ТГ за підсумками року, а також інформування про час і місце публічного представлення такої інформації (стаття 28 БКУ) для опублікування у газеті, що визначена Гребінківською міською радою або на офіційному сайті Гребінківської міської ради.</p>	<p>Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради</p>	<p>до 01 березня</p>
	<p>4. Опублікування інформації на сайті Гребінківської міської ради (стаття 28 БКУ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– паспортів бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм);</li> <li>– звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період;</li> </ul>	<p>Головні розпорядники бюджетних коштів</p>	<p>протягом 3-х робочих днів з дня затвердження таких документів</p> <p>протягом 3-х робочих днів після подання річної</p>

	– результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний період.		бюджетної звітності  у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності
	5. Організація та проведення роботи з підготовки пояснювальної записки до річного звіту про виконання бюджету Гребінківської міської ТГ та зведення фактичних показників за мережею, штатами і контингентами установ, що фінансуються з бюджету Гребінківської міської ТГ (стаття 61 БКУ).	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради	січень-лютий
	6. Подання до Гребінківської міської ради (стаття 80 БКУ): – квартального звіту про виконання місцевого бюджету;  – річного звіту про виконання місцевого бюджету.	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради	до 01 червня до 01 вересня до 01 грудня  до 01 березня
	7. Оприлюднення на офіційному сайті Гребінківської міської ради інформації про виконання місцевого бюджету за підсумками місяця, кварталу, року (стаття 28 БКУ).	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради, Виконавчий комітет Гребінківської міської ради	щомісячно до 25 числа
	8. Надання фінансовому відділу виконавчого	Головні розпорядники	протягом 14 – ти

	комітету узагальнених результатів аналізу оцінки ефективності бюджетних програм (п. 4 Наказу МФУ №836).	бюджетних коштів	календарних днів після подання річної бюджетної звітності
	9. Публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм у попередньому році (стаття 28 БКУ).	Головні розпорядники бюджетних коштів	до 15 березня
	10. Публічне представлення інформації про виконання бюджету Гребінківської міської ТГ за попередній рік (стаття 28 БКУ).	Фінансовий відділ виконавчого комітету Гребінківської міської ради	до 20 березня
	11. Перевірка річного звіту та його затвердження Гребінківською міською радою (стаття 80 БКУ).	Комісія з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та підприємництва, Гребінківська міська рада	лютий-березень

\*терміни виконання, є орієнтовними, оскільки залежать від своєчасності схвалення бюджетної декларації, складання, розгляду та затвердження проєкту Державного бюджету України та змін до податкового і бюджетного законодавства.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО