



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ**

22 березня 2024 року

№63

Про затвердження персонального складу робочої групи  
з формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового  
розвитку території Гребінківської міської територіальної громади  
Лубенського району Полтавської області

Керуючись ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо планування використання земель», постановами Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 №555 «Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проєктів містобудівної документації на місцевому рівні», від 01.09.2021 №926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації», на виконання рішення 35 сесії Гребінківської міської ради VIII скликання від 30.08.2023 №2196 «Про розробку Комплексного плану просторового розвитку території Гребінківської міської територіальної громади Лубенського району Полтавської області», виконавчий комітет Гребінківської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити персональний Склад робочої групи з формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Гребінківської міської територіальної громади Лубенського району Полтавської області (додаток 1).
2. Затвердити Положення про робочу групу з формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Гребінківської міської територіальної громади Лубенського району Полтавської області (додаток 2).
3. Координаційне забезпечення роботи робочої групи з формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Гребінківської міської територіальної громади Лубенського району Полтавської області покласти на відділ архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Гребінківської міської ради (Рябека Л.О.)
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Зінченка В.М.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

**Склад робочої групи з формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Гребінківської міської територіальної громади Лубенського району Полтавської області**

Зінченко Володимир Миколайович	- перший заступник міського голови, голова комісії;
Волошин Валерій Андрійович	- заступник міського голови, заступник голови комісії;
Рябека Лариса Олександрівна	- начальник відділу містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства виконавчого комітету міської ради, секретар комісії
Члени комісії:	
Лазоренко Тамара Федорівна	- начальник відділу соціально- економічного розвитку та регуляторної політики міської ради; комбінат комунальних підприємств»;
Карабут Сергій Миколайович	- начальник відділу земельних відносин та охорони навколишнього середовища міської ради;
Зінченко Андрій Васильович	- начальник відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту міської ради;
Сидоренко Анатолій Миколайович	- начальник відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної роботи міської ради;
Кулакевич Микола Романович	- безробітний, представник Тополівського старостинського округу (за згодою);
Купрій Микола Анастасійович	- сторож, представник Почаївського старостинського округу (за згодою);
Лушняк Оксана Іванівна	- фізична особа – підприємець, представниця Березівського старостинського округу (за згодою);
Козак Юрій Васильович	- пенсіонер, представник Майорщинського старостинського округу (за згодою);
Ставицька Ірина Федорівна	- безробітня, представниця Олександрівського старостинського округу (за згодою);
Нежива Сергій Вячеславович	-заступник директора з начальничо- виховної роботи Рудківської гімназії,

Зюзь Ольга Володимирівна	представник Рудківського старостинського округу (за згодою); - завідувача Слободо-Петрівською сільською бібліотекою, художній керівник сільського будинку культури, представниця Слободо-Петрівського старостинського округу (за згодою);
Данильченко Альона Анатоліївна	- художній керівник Мар'янівського будинку культури, представниця Мар'янівського старостинського округу (за згодою);
Березко Людмила Василівна	- завідувача Овсюківською сільською бібліотекою, представниця Овсюківського старостинського округу (за згодою);
Іванченко Юрій Миколайович	- директор Тарасівського сільського будинку культури, представник Тарасівського старостинського округу (за згодою);
Брик Василь Миколайович	- директор Олексіївського сільського будинку культури, представник Кулажинсько-Наталівського старостинського округу (за згодою);
Ковтун Анатолій Петрович	- безробітній, представник Стукалівсько-Григорівського старостинського округу (за згодою);
Гавриленко Лариса Миколаївна	- художній керівник Короваївського сільського будинку культури, представник Короваївського старостинського округу (за згодою);
Запорожець Василь Миколайович	- безробітній, представник Сербинівського старостинського округу (за згодою).

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про робочу групу з формування завдання на розроблення Комплексного**  
**плану просторового розвитку території Гребінківської міської**  
**територіальної громади**

1. Це Положення визначає основні завдання, повноваження та вимоги до персонального складу Робочої групи із формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Гребінківської міської територіальної громади (далі - Робоча група), а також порядок організації її роботи.

2. Робоча група є тимчасовим консультативно-дорадчим органом виконавчого органу Гребінківської міської ради, створеним з метою забезпечення проведення та опрацювання результатів громадського обговорення з формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Гребінківської міської територіальної громади (далі - Комплексний план).

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

4. Робоча група формується з представників Гребінківської міської ради, виконавчих органів Гребінківської міської ради, органів державної влади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, органів самоорганізації населення, громадських організацій, інших заінтересованих сторін у складі не менш як п'ять осіб і не більш як 21 особа, з непарною кількістю членів.

У персональному складі Робочої групи частка членів, що представляють Гребінківської міської раду та її виконавчі органи, не повинна перевищувати половину складу робочої групи плюс одна особа.

До персонального складу Робочої групи має входити принаймні один представник від кожного з населених пунктів Гребінківської міської територіальної громади, який не є працівником виконавчого комітету міської ради, допускається представлення одним членом робочої групи інтересів кількох суміжних населених пунктів територіальної громади.

Строк приймання заявок на участь у Робочій групі має становити не менше 10 робочих днів з дня інформування про вимоги до персонального складу Робочої групи та порядок подання кандидатур до неї.

5. Персональний склад Робочої групи затверджується рішенням виконавчого комітету.

6. Голова Робочої групи головує на її засіданнях, контролює виконання покладених на Робочу групу завдань.

7. У разі відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує заступник голови Робочої групи, який головує на її засіданнях. У разі відсутності голови та його заступника головує обирається з числа присутніх членів Робочої групи шляхом голосування.

8. Секретар Робочої групи готує необхідні матеріали для роботи Робочої групи, забезпечує оповіщення членів Робочої групи про дату, час та місце проведення засідань Робочої групи, відповідає за ведення та оформлення протоколу засідання Робочої групи.

9. Формою роботи Робочої групи є засідання, що скликаються її головою у разі потреби, у тому числі в дистанційному форматі.

10. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин від загального складу Робочої групи.

11. Рекомендації Робочої групи вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини від присутніх на засіданні.

12. Рекомендації Робочої групи, прийняті в межах її компетенції, оформлюються протоколом, який підписується головою, заступником голови або головуєчим та секретарем.

13. Основними завданнями Робочої групи є:

- визначення загальних пріоритетів просторового розвитку територіальної громади, у тому числі формулювання бачення перспектив розвитку територіальної громади, складання переліку пріоритетів довгострокового розвитку та визначення основних заходів щодо сприяння залученню інвестицій, поліпшення умов життєдіяльності та господарської діяльності;

- визначення тематичних напрямів проведення стратегічної сесії з формування завдання на розроблення комплексного плану;

- визначення переліку основних заінтересованих сторін у розвитку територіальної громади;

- забезпечення інформування мешканців територіальної громади та заінтересованих сторін розвитку територіальної громади на офіційному вебсайті Гребінківської міської ради про дату проведення стратегічної сесії та порядок відбору її учасників (не пізніше ніж за 15 робочих днів до визначеної дати її проведення);

- визначення порядку та здійснення відбору учасників стратегічної сесії з урахуванням вимог пп. 12 п. 42 Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації;

- проведення стратегічної сесії відповідно до вимог пп.12 п.42 Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації;

- узагальнення напрацювань стратегічної сесії та коментарів до них у вигляді протоколу стратегічної сесії та розміщення його на офіційному вебсайті Гребінківської міської ради;

- підготовка проекту завдання на розроблення Комплексного плану відповідно до вимог Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації на основі протоколу стратегічної сесії.

14. Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для формування завдання на розроблення Комплексного плану, в органах місцевого самоврядування і державної влади, організаціях, установах та підприємствах, що провадять

діяльність на території Гребінківської міської територіальної громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;

- проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність з вивчення громадської думки щодо Комплексного плану та перспектив просторового розвитку території громади;

- проводити роз'яснювальну роботу серед жителів громади з питань розроблення і втілення Комплексного плану та його значення для розвитку територіальної громади.

15. Члени Робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих документів і матеріалів та висунення пропозицій, що стосуються виконання завдань з формування завдання на розроблення Комплексного плану.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО