



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

27.12.2024

№ 323

Про затвердження ведення
погосподарського обліку в
Гребінківській міській територіальній громаді

Керуючись ст. 40 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”(із змінами), відповідно до наказу Державної служби статистики України від 11 квітня 2016 року № 56 „Інструкція з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах ” (із змінами) з метою встановлення єдиного порядку ведення погосподарського обліку, виконавчий комітет Гребінківської міської ради
ВИРІШИВ:

1. Організувати проведення робіт з перезакладення та ведення документів погосподарського обліку в старостинських округах Гребінківської міської територіальної громади на 2025-2029 роки.

2. Затвердити додаток до форми №1 "Облікова картка об'єкта погосподарського обліку" Гребінківської міської територіальної громади (додаток1).

3. Призначити уповноважену особу, яка відповідає за ведення погосподарського обліку в кожному населеному пункті старостату Гребінківської міської територіальної громади (додаток 2).

4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами(секретаря) виконавчого комітету міської ради Трипуза. Я.О.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

Рік побудови:	Дата обходу, останнього відвідування	Загальна площа, м ²	З неї площа літніх приміщень, м ²	Житлова площа, м ²	Кількість житлових кімнат	Наявність (проставляється «так» або «ні»)							
						водопроводу	каналізації	опалення	гарячого водопостачання	ванної (душової)	природного газу	скрапленого газу	підлогової електричної плити
Матеріал стін:													
Матеріал покрівлі:													

II. Відомості про членів домогосподарства з реєстрацією місця проживання на території старостинського округу

1.	Прізвище, ім'я, по батькові										
2.	Відношення до члена домогосподарства										
3.	Стать (чоловіча, жіноча)										
4.	Число, місяць, рік народження										
5.	Освіта										
6.	Наявність земельної ділянки у користуванні										
7.	Місце роботи та його адреса										
8.	Відмітка про тимчасово відсутніх членів домогосподарства (указати дату і причину вибуття або повернення в домогосподарство)	вибув									
		повернувся									
		вибув									
		повернувся									
9.	Відмітка про членів домогосподарства, що зовсім вибули з нього (дата вибуття)										
10.	Відмітка про членів домогосподарства, що заново прибули на територію (дата прибуття)										
11.	Відмітка про пенсіонерів за віком, інвалідністю (указати групу)										

Список уповноважених осіб, які відповідають за ведення погосподарського обліку

1.	с.Березівка, с.Корніївка	Михайліченко Наталія Іванівна
2.	с.Григорівка, с.Писарщина, с.Стукалівка, с.Михайлівка	Панченко Анатолій Петрович
3.	с.Короваї, с.Лутайка	Кокозій Сергій Михайлович
4.	с.Кулажинці, с.Наталівка, с.Олексіївка	Безугла Людмила Василівна
5.	с.Майорщина, с.Сліпорід-Іванівка	Сікач Олена Валеріївна
6.	с.Мар'янівка, с.Новодар	Ігнатович Тетяна Василівна
7.	с.Овсюки, с.Покровщина	Марченко Сергій Миколайович
8.	с.Олександрівка, с.Високе, с.Осавульщина, с.Павлівщина, с.Сімаки	Плахтир Сергій Сергійович
9.	с.Почаївка, с.Бесідівщина, с.Сотницьке, с.Новоселівка, с.Скочак	Шкарбан Володимир Анатолійович
10.	с.Рудка, с.Горби	Буц Світлана Володимирівна
11.	с.Сербинівка, с.Грушківка, с.Саївка	Сергієнко Володимир Миколайович
12.	с.Слободо-Петрівка, с.Гулаківка, с.Загребелля, с.Оржиця, с.Польове	Єфременко Світлана Терентіївна
13.	с.Тарасівка	Дяченко Сергій Олександрович
14.	с.Тополеве, с.Відрадне, с.Світанок	Бондар Володимир Іванович

Начальник загального відділу

Любов БОНДАРЬ