



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

20 листопада 2024 року

№ 266

Про проведення конкурсу на здійснення
операцій із збирання та перевезення
побутових відходів

Керуючись підпунктом 6 пункту «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною третьою статті 33 Закону України «Про управління відходами», постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», з метою організації системи управління відходами та запобігання їх утворенню, виконавчий комітет Гребінківської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити персональний склад конкурсної комісії з проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів та положення про неї (додаток 1).

2. Затвердити конкурсну документацію з проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів (додаток 2).

3. Оголосити конкурс з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Гребінківської міської територіальної громади.

4. Інформацію про проведення конкурсу, а також повідомлення про утворення конкурсної комісії з пропозицією щодо долучення до її роботи осіб, зазначених у пункті 6 Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 № 918, розмістити на офіційному веб-сайті Гребінківської міської ради.

5. Відділу благоустрою, комунального господарства та транспорту Гребінківської міської ради забезпечити організацію та проведення конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Гребінківської міської територіальної громади.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Зінченка В.М.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

Додаток 1 до рішення
виконавчого комітету
Гребінківської міської ради від
20.11.2024 № 266

Склад
конкурсної комісії з проведення конкурсу на здійснення
операцій із збирання та перевезення побутових відходів

Голова комісії:
Зінченко Володимир Миколайович - заступник міського голови

Заступник голови комісії:
Волошин Валерій Андрійович – заступник міського голови

Секретар комісії:
Гуленко Едуард Олександрович – начальник відділу благоустрою, комунального
господарства та транспорту міської ради

Члени комісії:
Рябека Лариса Олександрівна - начальник відділу містобудування, архітектури та
житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради

Лазоренко Тамара Федорівна –начальник відділу з питань соціально економічного
розвитку та регуляторної політики міської ради;

Карабут Сергій Миколайович - начальник відділу земельних відносин та охорони
навколишнього середовища виконавчого комітету Гребінківської міської ради

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

Положення
про конкурсну комісію з проведення конкурсу на здійснення
операцій із збирання та перевезення побутових відходів

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про управління відходами», постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів».

1.2. Положення визначає порядок утворення та процедуру роботи конкурсної комісії з проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Гребінківської міської територіальної громади.

1.3. Метою проведення конкурсу є впорядкування та належна організація діяльності у сфері управління відходами на території Гребінківської міської територіальної громади.

1.4. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, які визначені у Законі України «Про управління відходами» та постанові Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів».

2. Порядок утворення та організація роботи комісії

2.1. Персональний склад конкурсної комісії та положення про неї затверджуються організатором конкурсу. Головою конкурсної комісії призначається посадова особа організатора конкурсу.

2.2. До складу конкурсної комісії входять посадові особи організатора конкурсу та можуть залучатися (за згодою) представники адміністратора (у разі його визначення), територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та органів самоорганізації населення, а також посадові особи відповідного органу місцевого самоврядування та/або виконавчої влади.

Повідомлення про утворення конкурсної комісії з пропозицією щодо долучення до її роботи осіб, зазначених в абзаці першому цього пункту, розміщується на офіційному веб-сайті організатора конкурсу не пізніше ніж за 15 днів до проведення конкурсу.

Особи, зазначені в абзаці першому цього пункту, які бажають взяти участь в роботі конкурсної комісії, повідомляють голові конкурсної комісії про цей намір не пізніше ніж за п'ять днів до дати проведення конкурсу в довільній формі шляхом повідомлення на електронну пошту чи засобами інформаційно-комунікаційних систем.

2.3. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, члени сім'ї та пов'язані з ними особи.

Пов'язаними особами вважаються особи, які для цілей цього Положення відповідають будь-якій із таких ознак:

юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу або контролюється учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з учасником конкурсу; фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником конкурсу; службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, а також члени сім'ї такої службової (посадової) особи відповідно до статті 3 Сімейного кодексу України.

2.4. Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які є відкритими та гласними.

Засідання конкурсної комісії веде голова конкурсної комісії, а у разі його відсутності - заступник голови конкурсної комісії.

Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

3. Проведення конкурсу та визначення переможця

3.1. Конверти з конкурсними пропозиціями відкриваються у день проведення конкурсу під час засідання конкурсної комісії та розглядаються відповідно до конкурсної документації в порядку черговості їх надходження та реєстрації в журналі обліку.

3.2. Головуючий на засіданні конкурсної комісії оголошує присутнім інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об'єктом конкурсу.

Конкурсна комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

3.3. У разі присутності учасників конкурсу на засіданні конкурсна комісія під час розгляду конкурсних пропозицій може звернутися до них за роз'ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.

3.4. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції з однієї з таких причин:

конкурсну пропозицію подано не в повному обсязі, що передбачено конкурсною документацією;

учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

учасник конкурсу припиняється в результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом;

встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

У рішенні про відхилення конкурсних пропозицій зазначається перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені, та обґрунтування причин відхилення, і протягом п'яти робочих днів затверджується організатором конкурсу.

3.5. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу конкурс оголошується повторно протягом місяця.

3.6. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

неподання конкурсних пропозицій;

відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених абзацами другим - четвертим пункту 26 Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 № 918.

У рішенні про визнання конкурсу таким, що не відбувся, зазначаються причини, передбачені абзацами другим або третім цього пункту.

3.7. Переможцем (переможцями) конкурсу визначається його учасник або декілька учасників, що відповідає (відповідають) кваліфікаційним вимогам, за результатами розгляду конкурсних пропозицій.

3.8. У разі визначення органом місцевого самоврядування адміністратора послуги з управління побутовими відходами визначаються переможці за відповідними об'єктами, що відповідають кваліфікаційним вимогам та мають найменші запропоновані розрахункові тарифи на збирання та перевезення побутових відходів.

Якщо декілька учасників конкурсу, які відповідають кваліфікаційним вимогам, мають однакові найменші запропоновані розрахункові тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, переможцем визначається учасник конкурсу, який має більше переваг за основними кваліфікаційними вимогами.

3.9. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження організатору конкурсу.

Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про: дату та місце проведення засідання конкурсної комісії;

прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні; номер та назву об'єкта конкурсу;

перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та у разі необхідності додатковим) та наявні переваги за ними;

запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;

результати голосування членів конкурсної комісії;

рішення конкурсної комісії.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
з проведення конкурсу на здійснення операцій із
збирання та перевезення побутових відходів

1. Інформація про організатора конкурсу:

найменування: Виконавчий комітет Гребінківської міської ради
Полтавської області

місцезнаходження: 37400, пров. Олексія Припутня, 1, м. Гребінка,
Лубенського району, Полтавської області

2. Рішення організатора конкурсу про проведення конкурсу:

Рішення виконавчого комітету Гребінківської міської ради від 20.11.2024 року
№ 266.

3. Місце, дата і час проведення конкурсу, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), посаду, контактний телефон та адресу електронної пошти посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками:

Зала засідань Гребінківської міської ради, пров. Олексія Припутня, б. 1, м. Гребінка, Лубенського району, Полтавської області, 17.01.2025 10.00 годин;
Зінченко Володимир Миколайович, перший заступник міського голови, grebinka16-rada@ukr.net; 0535991680.

4. Очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів:

165,24 за 1 м³.

5. Основні вимоги до учасників конкурсу

5.1. Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів:

5.1.1. Достатня кількість транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, які утворюються на об'єкті конкурсу, що підтверджується:

-довідкою-розрахунком про наявні транспортні засоби спеціального призначення для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу;

-довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення;

-копіями свідоцтв про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів;

-копіями протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення.

5.1.2. Перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що можуть перевозити більший обсяг певного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу.

5.2. Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів:

5.2.1. Наявне власне або орендоване обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або договором про надання відповідних послуг;

5.2.2. Перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення.

5.3. Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів:

5.3.1. Забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення здійснюється на власній чи орендованій території або на автостоянках, що підтверджується довідкою про зберігання транспортних засобів, спеціального призначення на власній території, договором про оренду такої території або договором про зберігання транспортних засобів на автостоянках;

5.3.2. Перевага надається учасникові конкурсу, який має власну територію для забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення.

5.4. Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту:

5.4.1. Забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту, що підтверджується: довідкою про наявність власної або орендованої ремонтної бази, транспортних засобів спеціального призначення;

5.4.2. Договором про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення;

5.4.3. Копією наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення;

5.4.4. Перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності ремонтну базу та у штаті персонал з ремонтного обслуговування.

5.5. Щоденний медичний огляд водіїв:

5.5.1. Проведення щоденного медичного огляду водіїв медичним працівником та наявність спеціально відведеного приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв або отримання таких послуг на договірній основі, що підтверджується:

5.5.1.1. Договором про медичне обслуговування;

5.5.1.2. Копією наказу про прийняття у штат медичного працівника;

5.5.1.3. Довідкою про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів;

5.5.2. Перевага надається учасникові конкурсу, який має у штаті медичного працівника та відведене спеціальне приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв.

5.6. Наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів:

5.6.1. На транспортних засобах спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлено пристрої автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, що підтверджується:

5.6.1.1. Довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення;

5.6.1.2. Копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або діючим договором про надання в оренду таких транспортних засобів.

5.6.2. Перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, обладнаних пристроями автоматизованого геоінформаційного контролю.

5.7. Відповідність встановленому організатором конкурсу мінімального рівня екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів:

5.7.1. Транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, відповідають встановленому організатором конкурсу рівню екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується:

5.7.1.1. Довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення;

5.7.1.2. Копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або діючим договором про надання в оренду таких транспортних засобів;

5.7.2. Перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що відповідають встановленому організатором конкурсу мінімальному рівню екологічних норм.

5.8. Рік випуску транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлений організатором конкурсу як мінімальний граничний:

5.8.1. Транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, відповідають встановленому організатором конкурсу мінімальному граничному року випуску, що підтверджується довідкою характеристикою транспортних засобів спеціального призначення, копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів;

5.8.2. Перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспортних засобів спеціального призначення з відповідним мінімальним граничним роком випуску.

5.9. Наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів у кількості, що визначена організатором конкурсу як мінімальна:

5.9.1. Наявна кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів відповідно до визначеної організатором конкурсу як мінімальної, що підтверджується довідкою про наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів та/або діючим договором про оренду таких контейнерів;

5.9.2. Перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів.

5.10. Підтримання належного санітарного стану контейнерів для збирання побутових відходів:

5.10.1. Наявне власне або орендоване обладнання для миття контейнерів, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття контейнерів або договором про надання відповідних послуг;

5.10.2. Перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття контейнерів.

5.11. Готовність учасника конкурсу до брендуння визначеного організатором конкурсу логотипами спеціального одягу персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об'єкті конкурсу:

5.11.1. Учасник конкурсу згоден на брендуння визначеного організатором конкурсу логотипами спеціального одягу виробничого персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об'єкті конкурсу, що підтверджується довідкою про готовність учасника конкурсу до брендуння логотипами спеціального одягу виробничого персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об'єкті конкурсу.

6. Орієнтовна дата початку здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів:

25 січня 2025 року

7. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, які подаються учасниками конкурсу:

Конкурсна пропозиція викладається українською мовою.

Для участі у конкурсі учасники конкурсу подають заяву, у якій зазначають:

- фізичні особи - підприємці - прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);
- юридичні особи - повне найменування, код за ЄДРПОУ.

Конкурсна документація надається особисто або надсилається поштою протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заяви про участь у конкурсі, у якій зазначається спосіб надання конкурсної документації.

До заяви додаються наступні документи:

- належним чином завірену копію фінансової звітності;

- витяг з інформаційної системи органів ДПС щодо стану розрахунків платника з бюджетом та цільовими фондами для підтвердження відсутності заборгованості з податків та обов'язкових платежів;
- довідка довільної форми про досвід роботи у сфері поводження з відходами;
- лист-згоду на обробку персональних даних;
- документи, що підтверджують відповідність основним вимогам до учасників конкурсу, наведених у пункті 5 Конкурсної документації.

Учасники конкурсу, що бажають взяти участь в огляді об'єктів конкурсу, письмово повідомляють про це особу, уповноважену здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу, шляхом направлення повідомлення на офіційну електронну адресу не пізніше ніж за два робочі дні до огляду.

8. Проєкти договорів.

Проєкти договорів визначені постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2023 № 835 «Про затвердження Правил надання послуги з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуги з управління побутовими відходами» .

9. Можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї.

Організатор конкурсу не планує проведення зборів з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї.

Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися до організатора конкурсу за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації.

Організатор конкурсу повинен надати роз'яснення на звернення *протягом трьох робочих днів* з дня його отримання.

У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень.

10. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій.

Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою у запечатаному конверті.

Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) за адресою: 37400, пров. Олексія Припутня, 1, м. Гребінка, Лубенського району, Полтавської області, у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, а також згода на розкриття конверта з конкурсною пропозицією.

Усі аркуші або сторінки конкурсної пропозиції учасника конкурсу мають бути пронумеровані. Усі сторінки, на яких міститься інформація, мають містити підпис уповноваженої посадової особи учасника конкурсу, а також відбитки печатки.

Повноваження щодо підпису документів конкурсної пропозиції учасника конкурсу підтверджується одним із наступних документів: випискою з протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю, дорученням або іншим

документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, та засвідчений відповідно до законодавства.

Конкурсна пропозиція повинна мати пронумерований реєстр наданих документів. Учасник конкурсу має право подати лише одну конкурсну пропозицію.

Конкурсна пропозиція, яка подається учасником повинна складатися з:

- документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису документів конкурсної пропозиції;
- документального підтвердження відповідності конкурсної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам, встановленим організатором конкурсу;
- документально підтвердженої інформації про відповідність кваліфікаційним критеріям;
- інших документів передбачених даною конкурсною документацією.

Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді повідомляє усім учасникам конкурсу, яким надано конкурсну документацію.

У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання та розкриття конкурсних пропозицій не менш як на сім календарних днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано конкурсну документацію.

Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог конкурсної документації з боку учасників у встановленому порядку означатиме, що учасники повністю усвідомлюють зміст та вимоги цієї конкурсної документації.

Учасник має право внести зміни або відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення строку її подання.

Такі зміни чи заява про відкликання конкурсної пропозиції враховуються у разі, коли вони отримані організатором конкурсу до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.

Кінцевий строк подання пропозиції – 14.00 годин 16.01.2025.

11. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками конкурсу не призведе до відхилення їх конкурсних пропозицій

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням конкурсних пропозицій та не впливають на зміст конкурсних пропозицій, а саме технічні помилки та описки.

Перелік несуттєвих помилок викладений у наказі Міністерства розвитку економіки, торгівлі і сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29.07.2020 № 715/34998.

12. Номер та назва об'єкту конкурсу

Об'єкт конкурсу-територія Гребінківської міської територіальної громади.

13. Характеристика об'єкту конкурсу:

- Вид (види) побутових відходів, обсяг збирання та перевезення побутових відходів, норми надання послуги з управління побутовими відходами відходи, що утворюються в процесі життя і діяльності людини в житлових та

нежитлових будинках (тверді, великогабаритні, ремонтні, рідкі, крім відходів, пов'язаних з виробничою діяльністю підприємств) і не використовуються за місцем їх накопичення, а також залишки речовин, матеріалів, предметів, виробів, товарів, продукції, що не можуть у подальшому використовуватися за призначенням (картон; папір газетний, споживчий або пакувальний; тара металева скляна або дерев'яна; предмети та вироби з дерева, металу, шкіри, скла, пластику або пластмаси, текстилю та інших матеріалів, що вийшли з ужитку або втратили споживчі властивості; зламані або застарілі побутові прилади; сміття; сільськогосподарські та комунальні відходи; харчові відходи). Обсяг збирання відходів – 10 075 м³.

Норми утворення відходів затверджено рішенням виконавчого комітету Гребінківської міської ради від 20.07.2023 № 115 (посилання на офіційний вебсайт grebinka.org.ua).

- Розміри та межі території, на якій здійснюватиметься операції із збирання та перевезення побутових відходів територія Гребінківської міської територіальної громади 595,7 км²

14. Характеристику об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

Багатоквартирні житлові будинки – 131 будинків, в яких мешкає 4911 осіб 15 контейнерних майданчиків з 50 пластиковими контейнерами об'ємом 1.1 м³, власник контейнерів – Гребінківська міська територіальна громада; одноквартирні (садибні) житлові будинки – 5286 будинків, в яких мешкає 15025 осіб, 18 контейнерних майданчиків з 52 пластиковими контейнерами об'ємом 1.1 м³, власник контейнерів – Гребінківська міська територіальна громада; підприємства, установи та організації – 55 підприємств, у тому числі фізичні особи – підприємці та бюджетні організації та установи, 7 контейнерних майданчиків з 12 пластиковими контейнерами об'ємом 1.1 м³, власник контейнерів – Гребінківська міська територіальна громада.

15. Місцезнаходження об'єктів оброблення відходів.

м. Пирятин, Лубенського району, Полтавської області – полігон побутових відходів.
м. Гребінка, Лубенського району, Полтавської області – місце збирання побутових відходів.

Перелік несуттєвих помилок викладений у наказі Міністерства розвитку економіки, торгівлі і сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29.07.2020 № 715/34998.

16. Система надання послуги за відповідним видом побутових відходів.

Контейнерна система – збирання з багатопверхових будинків;

Безконтейнерна система та/або за заявкою споживача – за окремою заявкою з приватного сектора та згідно схеми санітарного очищення м. Гребінка.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО