



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
48 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

15 жовтня 2024 року

№ 2828

Про внесення змін до рішення 17 сесії Гребінківської міської ради 7
скликання від 18.02.2019 року № 565

Відповідно статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійних комісій та виконавчого комітету міської ради, Гребінківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Пункт 2.2. розділу 2 «Порядок надання матеріальної допомоги» викласти в новій редакції, а саме:

- матеріальна допомога в розмірі 30 000 грн (тридцять тисяч грн) надається на поховання загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України, які приймали участь у воєнних діях під час воєнного стану на території України, сім'ям загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, особам, які здійснили поховання Захисника чи Захисниці України.

2. У зв'язку з внесеними змінами викласти в новій редакції Положення про порядок надання матеріальної допомоги відповідно до Програми підтримки Захисників і Захисниць України, ветеранів війни і членів їх сімей та розвитку ветеранської політики в Гребінківській міській територіальній громаді на 2022-2026 роки, затвердженого рішенням 17 сесії Гребінківської міської ради 7 скликання від 18.02.2019 року № 565 (в редакції рішення 43 сесії 8 скликання від 29.05.2024 року № 2679), що додається.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань соціального захисту, охорони здоров'я, молоді, фізичної культури та спорту, освіти, культури (Литвиненко С.П.), з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та підприємництва (Бондарь І.М.)

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 17 сесії
Гребінківської міської ради
VII скликання
18 лютого 2019 року № 565
(в редакції рішення 48 сесії
Гребінківської міської ради
VIII скликання
15.10.2024 № 2828

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання матеріальної допомоги Захисникам і Захисницям України, ветеранам війни і членам їх сімей

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає умови та порядок надання одноразової адресної матеріальної допомоги (далі-матеріальна допомога) Захисникам і Захисницям України, ветеранам війни і членам їх сімей.

1.2. Матеріальна допомога надається Захисникам і Захисницям України, ветеранам війни і членам їх сімей, які зареєстровані на території Гребінківської міської територіальної громади, в тому числі, особам, які на момент мобілізації були зареєстровані, як внутрішньо переміщені особи на території громади та мобілізовані Лубенським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки Полтавської області на підставі Указу Президента України № 69/2022 від 24.02.2022 “Про загальну мобілізацію”

1.3. Матеріальна допомога Захисникам і Захисницям України, які приймають участь у воєнних діях під час воєнного стану на території України, ветеранам війни та членам їх сімей надається за рахунок коштів передбачених у бюджеті Гребінківської міської територіальної громади у відповідності пропозицій комісії з питань розгляду заяв щодо призначення матеріальної допомоги та розпорядження міського голови.

1.4 Підставою щодо надання матеріальної допомоги є заява громадянина на ім'я міського голови та доданих до неї документів, передбачених у пункті 2.2, 2.4 цього Положення

Розділ 2. Порядок надання матеріальної допомоги

2.1. Матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань надається в розмірі 4 000 грн (чотири тисячі грн) одноразово Захисникам і Захисницям України, які приймають участь у воєнних діях під час воєнного стану на території України та членам їх сімей, в тому числі, особам, які на момент мобілізації були зареєстровані, як внутрішньо переміщені особи на території громади та мобілізовані Лубенським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки Полтавської області на підставі Указу Президента України № 69/2022 від 24.02.2022 “Про загальну мобілізацію”, в разі необхідності матеріальна допомога надається декілька раз на протязі календарного року (в особливо гострих життєвих ситуаціях, важкому матеріальному становищі при вирішенні соціально-побутових питань, які сім'я не може подолати без сторонньої підтримки)

2.2. Матеріальна допомога в розмірі 30 000 грн (тридцять тисяч грн) надається на поховання загиблого (померлого) Захисника і Захисниці, які приймали участь у воєнних діях під час воєнного стану на території України, сім'ям загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, особам, які здійснили поховання Захисника чи Захисниці України.

2.3. Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань до заяви надаються такі документи:

- копія паспорта заявника (1, 2, 11, 12 сторінки);
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- копія довідки (Форма 5), військового квитка або інші документи, що підтверджують проходження служби під час воєнного стану та участь у бойових діях;
- посвідчення учасника бойових дій (при наявності);
- витяг про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для ВПО);
- довідка Лубенського РТЦК та СП Полтавської області (для ВПО);
- акт обстеження матеріально-побутових умов;
- реквізити карткового рахунку.

2.4. Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги на поховання загиблого/померлого військовослужбовця, який приймав участь у воєнних діях

під час воєнного стану на території України до заявинадаються такі документи:

- копія паспорта заявника (1, 2, 11, 12 сторінки);
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- копія сповіщення сім'ї;
- копія свідоцтва про смерть;
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для ВПО);
- реквізити карткового рахунку

2.5. Матеріальна допомога на лікування надається особам, які отримали поранення (контузії, травми, каліцтва, захворювання, пов'язані зпроходженням служби в зоні АТО, в зоні дій ООС та під час виконання військового обов'язку із забезпечення оборони України, у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України) у розмірах визначених комісією з питань розгляду заяв щодо призначення матеріальної допомоги.

2.6. Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги на лікування до заяви надаються такі документи:

- копія паспорта заявника (1, 2, 11, 12 сторінки);
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- посвідчення учасника бойових дій (при наявності);
- копія довідки про отримання хвороби (видане військовою медичною комісією) або копію довідки командира військової частини (про причини та обставини поранення (контузії, травми або каліцтва), документ, що підтверджує необхідність лікування або реабілітації (у разі отримання матеріальної допомоги на лікування);
- витяг про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для ВПО);
- довідка Лубенського РТЦК та СП Полтавської області (для ВПО);
- акт обстеження матеріально-побутових умов;
- реквізити карткового рахунку

2.7. З відповідною заявою для отримання матеріальної допомоги можуть звернутися: Захисники і Захисниці України, які приймають (приймали) участь

у воєнних діях під час воєнного стану на території України та члени їх сімей. У разі звернення членів сім'ї необхідно додати свідоцтво про шлюб або документи, що підтверджують спорідненість заявника з військовослужбовцем, який приймає (приймав) участь у воєнних діях під час воєнного стану на території України

2.8. Рішення комісії з питань розгляду заяв щодо призначення матеріальної допомоги є правомочним, якщо у її засіданні бере участь більше половини її чисельного складу та приймається більшістю голосів, але не менше ніж половиною її чисельного складу плюс один голос.

2.9. Складений належним чином протокол комісії із зазначенням конкретного розміру матеріальної допомоги є підставою для видачі відповідного розпорядження міського голови.

2.10. Юридичною підставою для надання матеріальної допомоги є розпорядження міського голови.

2.11. Матеріальна допомога виплачується через банківські установи.

Розділ 3. Заключні положення

3.1. Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення (Черненко І.В.)

3.2. Організація роботи по наданню допомоги покладається на відділ соціального захисту міської ради (Науменко Т.Б.)

3.3. Підставою для здійснення виплати матеріальної допомоги є розпорядження міського голови.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО