



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

20.02.2023

№ 24

Про забезпечення функціонування
приймної сім'ї ХХХХ, ХХХХ

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 6 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 №565 «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю» (із змінами), наказу Міністерства соціальної політики України від 16.09.2021 №518 «Про затвердження примірних положень про службу у справах дітей», Акту про приймання-передавання справ (документів) від однієї установи (служби у справах дітей Лубенської районної державної адміністрації) до іншої - служби у справах дітей Гребінківської міської ради від 17.03.2021 № 7, враховуючи розпорядження голови Гребінківської районної державної адміністрації від 14.02.2012 №54 та від 03.07.2012 №324, рекомендації опікунської ради при виконавчому комітеті Гребінківської міської ради від 20.02.2023 (протокол №2), виконавчий комітет Гребінківської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Забезпечити функціонування приймної сім'ї ХХХХ року народження, ХХХХ року народження, в Гребінківській міській територіальній громаді Полтавської області за адресою: Полтавська область, Лубенський район, ХХХХ.

2. Службі у справах дітей Гребінківської міської ради (Жолобецька В.М.): підготувати договір з прийомними батьками про влаштування дітей на виховання та спільне проживання у прийомній сім'ї;

здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дітей у прийомній сім'ї;

щороку готувати висновок про стан утримання, навчання та виховання дітей в прийомній сім'ї.

3. Покласти на ХХХХ та ХХХХ персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний і психологічний розвиток прийомних дітей.

4. Відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради (Радченко Л.М.):

забезпечити право прийомних дітей на здобуття загальної середньої освіти;

щороку до 25 грудня надавати службі у справах дітей Гребінківської міської ради звіти про рівень розвитку та знань дітей, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, системність відвідування уроків та своєчасність і якість виконання ними домашніх завдань, відвідування дітьми гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь прийомних батьків у вихованні дітей;

забезпечити прийомних дітей пільговим оздоровленням.

5. Гребінківський міський центр соціальних служб (Даценко В.В.):

закріпити за прийомною сім'єю фахівця із соціальної роботи;

забезпечити здійснення соціального супроводження прийомної сім'ї та надання комплексу послуг, спрямованих на створення належних умов на період перебування в ньому прийомних дітей;

щороку до 25 грудня надавати службі у справах дітей Гребінківської міської ради інформацію про ефективність функціонування прийомної сім'ї.

6. Комунальному некомерційному підприємству «Гребінківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Гребінківської міської ради (Литвиненко С.П.):

закріпити за прийомними дітьми сімейного лікаря на період перебування в прийомній сім'ї;

забезпечити проходження дітьми медичних оглядів двічі на рік та у разі потреби здійснювати диспансерний нагляд;

щороку до 25 грудня надавати службі у справах дітей Гребінківської міської ради звіт про стан здоров'я дітей, дотримання прийомними батьками рекомендацій лікарів.

7. Рекомендувати:

7.1. Відділу з питань надання державних соціальних допомог та інших видів соціальної підтримки населенню № 1 управління соціального захисту населення Лубенської районної державної адміністрації (Лозян С.Л.):

призначати та забезпечувати виплати державної соціальної допомоги на прийомних дітей та грошового забезпечення прийомним батькам;

7.2. Сектору поліцейської діяльності №1 відділення поліції № 1 Лубенського районного відділу поліції ГУНП у Полтавській області (Кудрик С.С.) щороку до 25 грудня надавати службі у справах дітей Гребінківської міської ради звіт про наявність (відсутність) проявів асоціальної поведінки з боку прийомних дітей та прийомних батьків.

8. Координацію роботи по виконанню рішення покласти на службу у справах дітей Гребінківської міської ради (Жолобецька В.М.),

9. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Волошина В. А.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО