



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
27 СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

24 листопада 2022 року

№ 1924

**Про затвердження Положення про відділ благоустрою,
комунального господарства та транспорту
Гребінківської міської ради**

Керуючись статтею 11, 26, 54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою забезпечення додержання вимог нормативно-правових актів та здійснення ефективних і комплексних заходів з питань благоустрою населених пунктів Гребінківської міської територіальної громади, враховуючи рекомендації постійних депутатських комісій та виконавчого комітету, Гребінківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ благоустрою, комунального господарства та транспорту Гребінківської міської ради (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, зв'язку та сфери послуг (Рудь В.О.).

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО

Додаток
до рішення 27-ї сесії
Гребінківської міської ради
8-го скликання
24.11.2022 № 1924

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ благоустрою, комунального господарства
та транспорту Гребінківської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ благоустрою, комунального господарства та транспорту Гребінківської міської ради (далі – відділ) є виконавчим органом Гребінківської міської ради, утворюється міською радою, є підзвітним та підконтрольним міській раді, підпорядковується виконавчому комітету, міському голові, іншим посадовим особам відповідно до розподілу повноважень.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

1.3. Положення про відділ затверджується міською радою. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться сесією міської ради.

1.4. Реорганізація, ліквідація відділу проводиться за рішенням міської ради.

2. Основні завдання відділу

Відділ відповідно до покладених на нього завдань здійснює:

2.1. Розроблення та здійснення ефективних і комплексних заходів з благоустрою населених пунктів Гребінківської міської територіальної громади.

2.2. Проведення на території Гребінківської міської територіальної громади державної політики у сфері благоустрою населених пунктів, комплексного розвитку комунального господарства, виконання державних програм, забезпечення додержання вимог нормативно-правових актів.

2.3. Контроль за санітарним станом населених пунктів та інших територій Гребінківської міської територіальної громади.

2.4. Контроль за станом благоустрою на території Гребінківської міської територіальної громади, у тому числі охороною зелених насаджень, утриманням у належному стані закріплених за підприємствами, установами, організаціями територій.

2.5. Контроль за дотриманням Правил благоустрою населених пунктів Гребінківської міської територіальної громади.

2.6. Профілактика правопорушень у сфері благоустрою території Гребінківської міської територіальної громади.

2.7. Сприяння розвитку та поліпшенню санітарного стану території Гребінківської міської територіальної громади.

3. Функції відділу

3.1. Проводить рейди та перевірки територій та об'єктів щодо їх благоустрою та санітарного стану.

3.2. Проводить рейди та перевірки додержання підприємствами, установами, організаціями і громадянами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів Гребінківської міської територіальної громади.

3.3. Здійснює контроль за виконанням заходів і приписів з приведення до належного санітарно-технічного стану територій та об'єктів благоустрою на території Гребінківської міської територіальної громади.

3.4. Сприяє забезпеченню чистоти і порядку на території Гребінківської міської територіальної громади, очищенню територій від побутових відходів, безгосподарського майна.

3.5. Здійснює складання протоколів про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів для притягнення винних до відповідальності.

3.6. Бере участь та безпосередньо розглядає звернення та скарги підприємств, установ, організацій та громадян з питань, що відносяться до його компетенції.

3.7. Здійснює профілактику запобігання порушенням законодавства в сфері благоустрою населених пунктів.

3.8. Здійснює підготовку проєктів розпоряджень міського голови, рішень міської ради та її виконавчого комітету з питань благоустрою населених пунктів;

3.9. Інформує виконавчий комітет та міського голову про результати рейдів та перевірок.

3.10. Надає матеріали для здійснення розрахунків нанесених збитків порушниками благоустрою та затрат на благоустрій.

3.11. Вживає заходи для притягнення винних до відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою.

3.12. Бере участь у обговоренні проєктів благоустрою територій та об'єктів Гребінківської міської територіальної громади і вносить відповідні пропозиції на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій.

3.13. Вносить пропозиції щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою території Гребінківської міської територіальної громади, удосконалення Правил благоустрою.

3.14. Здійснює контроль за виконанням підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності робіт щодо санітарного очищення та забезпечення порядку на прилеглих і закріплених територіях.

3.15. Надає методичну, консультаційну й організаційну допомогу суб'єктам господарської та підприємницької діяльності всіх форм власності з питань, що належать до функцій відділу.

3.16. Впроваджує систему управління відходами та роздільного збирання відходів на території громади.

3.17. Організовує інформування населення Гребінківської міської територіальної громади та роз'яснювальну роботу відповідно до компетенції та функцій відділу.

4. Права відділу

Відділ має право:

4.1 Проводити рейди та перевірки територій та об'єктів щодо їх благоустрою та санітарного стану, додержання підприємствами, установами, організаціями і громадянами вимог законодавства України у сфері благоустрою та охорони навколишнього природного середовища;

4.2 Складати акти, приписи та протоколи про адміністративні правопорушення в межах компетенції та порядку, передбачених чинним законодавством;

4.3 Одержувати у встановленому законодавством України порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи і матеріали для виконання покладених на нього завдань;

4.4 Здійснювати в межах своєї компетенції контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями і громадянами Правил благоустрою населених пунктів Гребінківської міської ради та інших нормативно-правових актів у сфері благоустрою населених пунктів;

4.5 Відвідувати підприємства, установи, організації, суб'єктів підприємницької діяльності незалежно від форм власності з метою перевірки дотримання чинного законодавства України у сфері благоустрою;

4.6 Відповідно до вимог чинного законодавства України направляти листи, запити, повідомлення громадянам, посадовим особам підприємств, організацій, установ незалежно від форм власності, для надання ними усних або письмових пояснень у зв'язку з можливим порушеннями ними вимог законодавства у сфері благоустрою території;

4.7 Надавати приписи керівникам підприємств, організацій, установ, фізичним особам – суб'єктам підприємницької діяльності та громадянам щодо обов'язкового дотримання та виконання Правил благоустрою населених пунктів Гребінківської міської територіальної громади, забезпечення чистоти і порядку та додержання тиші в громадських місцях та на території житлової забудови;

4.8 Здійснювати в межах своєї компетенції контроль за дотриманням законодавства в сфері благоустрою. Надавати приписи щодо приведення об'єктів та елементів благоустрою до належного стану з визначеними строками проведення певних заходів;

4.9 Подавати у встановленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення стану благоустрою території Гребінківської міської територіальної громади;

4.10 Брати участь у пленарних засіданнях сесій Гребінківської міської ради та її виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах;

4.11 Здійснювати, відповідно до чинного законодавства України, фото-, відеозйомки, звукозапис, як допоміжні засоби для запобігання порушень вимог законодавства у сфері благоустрою;

4.12 Залучати в установленому порядку фахівців підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

4.13 Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів Гребінківської міської ради, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;

4.14 Здійснювати особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності відділу, та вживати заходів щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв, скарг;

4.15 Набувати інших прав відповідно до чинного законодавства.

5. Система взаємодії

5.1. Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими комісіями та іншими органами, утвореними Гребінківською міською радою, її виконавчим комітетом, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян.

6. Структура відділу

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою.

6.2. Посадові обов'язки начальника відділу регулюються посадовою інструкцією.

6.3. Структура відділу і численність працівників затверджуються Гребінківською міською радою.

6.4. Працівники відділу призначаються та звільняються з посади міським головою в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.5. На час відсутності начальника відділу його обов'язки покладаються на особу, визначену розпорядженням міського голови.

6.6. Реорганізація та ліквідація відділу здійснюється за рішенням Гребінківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

7. Відповідальність працівників відділу

7.1. Працівники відділу несуть відповідальність за несвоєчасне та неналежне виконання функцій, покладених на відділ, у межах і порядку, визначених законодавством України та посадовими інструкціями.

8. Начальник відділу

8.1. Керує діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

8.2. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками;

8.3. Підписує і візує документи в межах своєї компетенції;

8.4. Забезпечує дотримання трудової і виконавчої дисципліни працівниками відділу.