



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

3 серпня 2021 року

№222

Про затвердження складу громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Гребінківської міської ради

Керуючись статтею 22 Житлового кодексу УРСР, пп.3, 19 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 № 470, у зв'язку з кадровими змінами, з метою реалізації прав громадян на житло, виконавчий комітет Гребінківської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити склад громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Гребінківської міської ради та викласти в новій редакції (додаток 1)
2. Затвердити Положення про громадську комісію з житлових питань при виконавчому комітеті Гребінківської міської ради (додаток 2)
3. Рішення виконавчого комітету Гребінківської міської ради від 10.09.2019 №349 «Про затвердження складу громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Гребінківської міської ради» визнати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Зінченка В.М.

Міський голова

В.І. Колісніченко

Додаток 1
до рішення виконкому міської
ради від 03.08.2021 №222

Склад
громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті
Гребінківської міської ради

Волошин Валерій Андрійович -	заступник міського голови, голова громадської комісії
Трипуз Ярослав Олександрович -	керуючий справами виконавчого комітету міської ради, заступник голови громадської комісії
Рябека Лариса Олександрівна -	начальник відділу містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства, секретар громадської комісії
Члени комісії:	
Зінченко Андрій Васильович -	начальник відділу інфраструктури, муніципальних ініціатив, інвестицій та енергоменеджменту
Неруш Валентин Михайлович -	голова відокремленого підрозділу організації ветеранів України Гребінківської міської територіальної громади (за згодою)
Даценко Микола Андрійович -	член Громадської ради при Лубенській районній державній адміністрації (за згодою)
Могила Сергій Іванович -	начальник цеху житлового фонду комунального підприємства «Гребінківський комбінат комунальних підприємств» (за згодою)

ПОЛОЖЕННЯ
про громадську комісію з житлових питань при виконавчому комітеті
Гребінківської міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про Громадську комісію з житлових питань при виконавчому комітеті Гребінківської міської ради (далі – Положення) розроблено відповідно до статті 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 22, 39 Житлового кодексу Української РСР, пункту 3,19 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. N 470 (зі змінами).
- 1.2. Це Положення визначає порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади Громадської комісії з житлових питань (далі – Комісія) , а також права, обов'язки та відповідальність її членів.
- 1.3. Комісія утворюється при виконавчому комітеті міської ради з метою реалізації функцій і повноважень виконавчого комітету міської ради з обліку та розподілу житла на території Гребінківської міської об'єднаної територіальної громади, здійснення громадського контролю за забезпеченням громадян жилими приміщеннями, гласності при прийнятті виконавчим комітетом рішень з питань квартирної обліку, надання жилих приміщень, реалізації прав громадян на житло.
- 1.4. Комісія є постійно діючим органом при виконавчому комітеті міської ради.
- 1.5. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Житловим кодексом України, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. N 470 (зі змінами), іншими

законодавчими актами, що стосуються житлових питань та цим Положенням.

II. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ

2.1. Формою роботи Комісії є її засідання, які скликаються за пропозицією голови Комісії, який веде засідання комісії:

у разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії;

для прийняття рішень необхідна присутність на засіданні двох третин кількості членів Комісії;

рішення приймаються простою більшістю голосів і оформляються у протоколі, який підписується головою комісії (в разі відсутності голови комісії-заступником голови комісії) та секретарем комісії;

у разі рівного розподілу голосів голос голови комісії (головуючого) є вирішальним;

усі питання, які вирішує Комісія, розглядаються в порядку черговості і в порядку надходження документів до Комісії.

2.2. Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

Головою Комісії призначається заступник міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

До складу Комісії можуть входити (за їх згодою) представники підприємств, установ, громадських організацій та депутати міської ради;

З питань, що розглядаються, комісія готує пропозиції і вносить їх на розгляд виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

2.3. На підставі рішення виконавчого комітету міської ради громадяни беруться на квартирний облік, знімаються з квартирної обліку, громадянам видаються ордери на жилі приміщення.

III ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОМІСІЇ

3.1. Основними завданнями комісії є:

- забезпечення громадського контролю з додержанням гласності щодо квартирної обліку, установлення черговості на одержання жилої площі, а також її розподілу;

- попередній розгляд заяв про взяття на квартирний облік у виконавчому комітеті Гребінківської міської ради;
- перевірка житлових умов громадян, які потребують поліпшення житлових умов;
- складання акту про результати перевірки житлових умов громадян, які потребують поліпшення житлових умов;
- розгляд заяв і матеріалів перевірки житлових умов громадян, які потребують поліпшення житлових умов;
- внесення пропозицій виконавчому комітетові міської ради з питань щодо обліку громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов; розподілу та надання відповідно до законодавства житла, що належить до комунальної власності; видачі ордерів на заселення жилої площі в будинках комунальної та відомчої власності у територіальній громаді; підготовка пропозицій щодо надання дозволу про виведення квартир з числа службових; розгляд пропозицій про приєднання суміжних приміщень, кімнат;
- затвердження рішень підприємств, установ, організацій, які самостійно ведуть квартирний облік щодо зарахування громадян на квартирний облік, розподіл та надання відповідно до законодавства житла, що належить державним та комунальним організаціям, надання службових квартир;
- розгляд спірних питань, вирішення яких не передбачено чинним житловим законодавством України.

-

На засідання комісії при необхідності запрошується заявник.

3.1. Комісія зобов'язана:

інформувати про результати своєї діяльності виконавчий комітет міської ради;

дотримуватися вимог чинного законодавства при вирішенні питань;

дотримуватися принципів соціальної справедливості, гласності та прозорості при прийнятті рішень;

дотримуватися єдиного підходу виконавчого комітету міської ради в питаннях квартирного обліку та надання житла громадянам.

З питань, що розглядаються, комісія підготовляє пропозиції і вносить їх на розгляд виконавчого комітету міської ради.

IV. ПРАВА КОМІСІЇ

4.1. Комісія має право:

отримувати від органів державної влади і місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї зобов'язань;

надавати роз'яснення в межах своєї компетенції щодо застосування чинного законодавства України з питань щодо квартирного обліку, установлення черговості на одержання жилої площі, а також її розподілу, вирішення інших питань, пов'язаних із забезпеченням громадян житлом.

V. РОЗПОДІЛ ОБОВ'ЯЗКІВ

5.1. Голова Комісії:

організовує роботу і проводить засідання Комісії;
визначає функції кожного члена Комісії;
приймає рішення про скликання засідань Комісії;
представляє Комісію у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування.

За рішенням голови Комісії можуть створюватись окремі робочі групи для вирішення конкретних питань, що виникають у процесі розгляду питань.

5.2. Секретар Комісії:

інформує членів Комісії про місце і час проведення засідань;
готує матеріали до засідання Комісії;
оформляє протоколи засідань;
якщо секретар Комісії відсутній на засіданні, то голова доручає іншому члену Комісії тимчасово виконувати функції секретаря.

5.3. Члени Комісії мають право:

брати участь в усіх засіданнях Комісії та прийнятті рішень;
ознайомлюватися з усіма матеріалами, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії;
на занесення своєї окремої думки до протоколів засідань Комісії.

Керуючий справами виконавчого комітету

Я.О.Трипуз