



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23 січня 2019 року

№15

Про ведення обліку та
використання печаток та штампів

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктами 71 та 101 Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016р. № 736, з метою забезпечення збереженості печаток та штампів Гребінківської міської ради та її виконавчих органів:

1. Ведення журналу обліку печаток і штампів покласти на загальний відділ, персоналу виконавчого комітету міської ради (Л.В. Бондарь).
2. Загальному відділу, персоналу(Бондарь Л.В.):
 - забезпечити облік та використання печаток та штампів;
 - - попередити керівників структурних підрозділів та посадових осіб міської ради про персональну відповідальність за дотримання порядку зберігання та використання печаток і штампів.
3. Відповідальним працівникам забезпечити дотримання пунктів 71 та 101 Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючу справами виконкому В.М. Лисогор.

Міський голова

В.І. Колісніченко