



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
4 СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

06.02.2018

№ 111

Про затвердження спільної Програми підтримки та розвитку трудового архіву Гребінківського району на 2018 рік (делегування частини повноважень)

Відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, пункту 3 Типового Положення про архівну установу сільської, селищної, міської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 02.06.2014 № 864/5, рішення 15-ї сесії сьомого скликання Гребінківської районної ради від 04 жовтня 2017 року, врахувавши рекомендації спільного засідання виконкому та постійних комісій міської ради, Гребінківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити спільну Програму підтримки та розвитку трудового архіву Гребінківського району на 2018 рік (додається).

2. Делегувати Гребінківській районній раді частину власних повноважень з питання утримання трудового архіву Гребінківського району разом з передачею коштів бюджету міста, в сумі 86307 грн., як субвенції на його утримання в 2018 році.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та підприємництва (Бондарь І. М.).

Секретар міської ради

Л. Цапенко

ПАСПОРТ

**спільної програми підтримки та розвитку трудового архіву
Гребінківського району 2018 рік**

1.	Програма затверджена:	Рішеннями рад Гребінківського району
2.	Ініціатор розроблення програми	Трудовий архів Гребінківського району
3.	Розробник програми	Гребінківська районна рада
4.	Співрозробники програми	Трудовий архів, міська та сільські ради району
5.	Відповідальний виконавець програми	Трудовий архів Гребінківського району
6.	Учасники програми	Трудовий архів Гребінківського району, міська та сільські ради
7.	Термін реалізації програми	2018 рік
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Бюджет Гребінківської ОТГ, сільські бюджети
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми (тис. грн.), усього, у тому числі:	157 тис. грн.
	кошти державного бюджету	-
	кошти обласного бюджету	-
	кошти місцевого бюджету (в т. ч. бюджет Гребінківської ОТГ)	157 тис. грн. (в т. ч. 86307 грн.)
	кошти не бюджетних джерел	-
10.	Основні джерела фінансування програми	Бюджет Гребінківської ОТГ , сільські бюджети

Гребінківського району 2018 рік.

1.Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

Трудовий архів Гребінківського району (далі трудовий архів) створений для забезпечення зберігання документів з особового складу та документів тимчасового зберігання суб'єктів господарської діяльності незалежно від форм власності та підпорядкування, що ліквідуються і розташовані на території району.

Трудовий архів є юридичною особою, прямо підпорядковується районній раді і утримується за рахунок коштів місцевого бюджету. Трудовий архів є неприбутковою організацією.

У своїй діяльності трудовий архів керується Конституцією України і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями і розпорядженнями районної ради, іншими нормативно-правовими актами .

З питань організації і методики ведення архівної справи трудовий архів керується наказами та методичними рекомендаціями Державного комітету архівів України (Держкомархіву), Державного архіву Полтавської області та архівного відділу Гребінківської районної державної адміністрації.

2. Визначення мети та основних завдань Програми

Спільну програму підтримки та розвитку трудового архіву (далі Програма) розроблено з метою створення належних умов для збереження документів реалізації, поліпшення фінансового та матеріально-технічного стану трудового архіву.

Основними завданнями Програми є:

- зміцнення матеріально-технічної бази архівної установи району для створення умов гарантованого зберігання документів трудового архіву;
- забезпечення надійної охорони документів шляхом дотримання режиму зберігання документів відповідно до встановлених нормативних вимог;
- облік документів, що зберігаються, у тому числі шляхом створення та підтримання баз облікових даних;
- науково-технічне опрацювання документів, що надійшли на зберігання згідно з правилами Держкомархіву, створення необхідного довідкового апарату до них;
- повне виконання фінансових зобов'язань органами місцевого самоврядування району.

3.Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування.

Виконання спільної програми передбачає зміцнення матеріально-технічної бази трудового архіву.

Виконавцями спільної програми є трудовий архів Гребінківського району, міська та сільські ради району.

Фінансування заходів Програми здійснюється відповідно до Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» від 05.07.2012 року №5068-ІУ за рахунок коштів Бюджету Гребінківської ОТГ та сільських бюджетів. З урахуванням кількості населення територіальних громад району.

№ з/п	Назва ради	Обсяг фінансування (грн.)
1.	Гребінківська міська ОТГ	86307

2.	Березівська сільська	5346
3.	Григорівська	2669
4.	Короваївська	6115
5.	Кулажинська	2847
6.	Майорщинська	8571
7.	Наталівська	3488
8.	Овсюківська	6698
9.	Олександрівська	4363
10.	Рудківська	4254
11.	Сербинівська	4528
12.	Стукалівська	2310
13.	Тарасівська	5394
14.	Тополівська	7088
15.	Почаївська	7022
	Всього :	157000

Програма розрахована на 1 рік (2018 рік).

4. Напрями діяльності і заходи програми

До основних напрямів діяльності відносяться:

організація режиму та умов зберігання документів довгострокового зберігання;

для створення належних умов роботи забезпечити спрямування коштів із Бюджету Гребінківської ОТГ та сільських бюджетів на заробітну плату і нарахування на неї;

поточні видатки, пов'язанні із функціонуванням установи.

5. Координація та контроль за ходом виконання програми.

Орган, який здійснює координацію дій між виконавцями програми та контролює її виконання - районна рада. Міська рада делегує частину повноважень стосовно утримання трудового архіву та частину коштів бюджету ОТГ на його утримання

Безпосередній контроль за виконанням заходів програми здійснює відповідальний виконавець (завідуючий трудовим архівом).

Відповідальний виконавець програми один раз на рік готує та подає в районну раду узагальнену інформацію про стан її виконання.

Відповідальний виконавець програми здійснює обґрунтовану оцінку результатів виконання програми та у разі потреби розробляє пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань і т. п.

Щорічно в строки, визначені рішенням міської ради, інформація відповідального виконавця про хід виконання програми заслуховується на сесії міської ради та засіданні профільної постійної комісії міської ради.

6. План заходів на виконання спільної Програми підтримки та розвитку трудового архіву Гребінківського району на 2018 рік

№	Найменування заходу	Строк	Орієнтований
---	---------------------	-------	--------------

з/п		виконання (роки)	обсяг фінансування (тис. грн.)
1	Забезпечення матеріально-технічної бази зберігання архівних документів: - придбання витратних матеріалів; - енергоносії: теплопостачання електропостачання	2018	1,200 10,200 2,400
2	Забезпечення пожежної безпеки архівосховища: - придбання первинних засобів пожежогасіння; - придбання вогнегасників	2018	- -
3	Забезпечення стелажми та архівними папками	2018	-
4	Кадрове забезпечення трудового архіву: - утримання 1 штатної одиниці завідувача; - утримання 0,25 штатної одиниці бухгалтера;	2018	124,000 18,200
5	Витрати на відрядження	2018	1,000
	Всього:		157,000

Секретар міської ради

Л. Цапенко