



**ГРЕБІНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

26 січня 2017 року

№ 4

Про підсумки роботи із зверненнями
громадян за 2016 рік

Заслухавши інформацію секретаря виконавчого комітету Гребінківської міської ради Лисогор В.М. про роботу зі зверненнями громадян, що надійшли до виконкому у 2016 році, виконавчий комітет Гребінківської міської ради встановив, що робота ведеться відповідно вимог Закону України «Про звернення громадян», в межах делегованих повноважень та спрямована на виконання Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 858 «Про затвердження класифікатора звернень громадян».

Виконавчий комітет Гребінківської міської ради відмічає, що у 2016 році надійшло 596 звернень, що на 45 звернень більше проти минулого року (551 звернення в 2015 році). Кількість звернень на особистому прийомі у міського голови - 28, що на 10 звернень більше проти минулого року (у 2015 році - 18). Повторних звернень в 2016 році не надходило.

Надійшло колективних звернень – 87 (у них підписів – 1273), що на 20 звернень більше проти минулого року (у 2015 році – 67 звернень, у них підписів - 808). Результати розгляду звернень: вирішено позитивно 395 звернень; відмовлено у задоволенні - 12; дано роз'яснення - 119.

Протягом звітного періоду звернулися: учасників та інвалідів війни, учасників бойових дій та членів їх сімей – 17 (у 2015 році - 22) ; інвалідів I, II, III груп – 16 (у 2015 році - 8); члени багатодітних сімей - 2 (у 2015 році - 1).

У зверненнях громадяни звертались з таких питань: аграрної політики і земельних відносин – 147 (у 2015 році - 157); соціального захисту - 145 (у 2015 році - 128) ; комунального господарства - 174, що на 60 звернень більше проти минулого року (у 2015 році - 114) ; житлової політики – 27 (у 2015 році - 20) ; транспорту і зв'язку – 4 (у 2015 році - 0) ; інших питань – 99 .

Позитивно вирішено – 395 звернень, відмовлено у задоволенні – 12 , по 119 - надано роз'яснення.

На гарячу телефонну лінію надійшло 6 звернень громадян.

За наданням довідок до міської ради в 2016 році звернулося 5 692 громадянина.

Згідно чинного законодавства та в межах своїх повноважень, виконком Гребінківської міської ради розглядає всі звернення громадян, вчасно надає відповіді заявникам.

У виконкомі впроваджена система контролю за станом розгляду звернень громадян:

- один раз на півріччя на засіданнях виконкому розглядається питання про стан роботи із зверненнями громадян.

Постійно надається практична та методична допомога структурним підрозділам у роботі зі зверненнями громадян.

Враховуючи особливу роль звернень громадян у забезпеченні вирішення проблем окремої людини і суспільства в цілому та те, що розгляд звернень громадян є одним із головних завдань органів місцевого самоврядування, виконавчий комітет Гребінківської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Аналітичну довідку «Про підсумки роботи із зверненнями громадян за 2016 рік» та дані про звернення громадян, що надійшли до виконавчого комітету Гребінківської міської ради у 2016 році, взяти до відома (додаються).

2. Визначити, що протягом звітного періоду діяльність виконкому спрямовувалася на безумовне виконання Закону України «Про звернення громадян» та розпоряджень інших центральних органів виконавчої влади, а також на якісний та неупереджений розгляд звернень громадян та вважати цю роботу задовільною.

3. Керівникам структурних підрозділів виконкому надалі неухильно дотримуватися порядку розгляду звернень громадян згідно Закону України «Про звернення громадян» для чого:

3.1. Посилити персональну відповідальність та рівень виконавчої дисципліни щодо належної організації та суворого дотримання терміну розгляду звернень.

Термін – постійно

3.2. Забезпечити безперебійний та регулярний особистий прийом громадян, в тому числі у позаробочий час, за місцем проживання громадян, неухильне дотримання затверджених графіків.

Термін – згідно графіку

4. Затвердити графіки проведення прийомів громадян міським головою, заступником міського голови, секретарем міської ради, секретарем виконавчого комітету:

Колісніченко Віталій Іванович, міський голова – **вівторок з 14.00 до 17.00 години, четвер з 9.00 до 12.00 години;**

Зінченко Володимир Миколайович, заступник міського голови – **вівторок з 8.00 до 14.00 години;**

Цапенко Людмила Василівна, секретар міської ради – **середа з 8.00 до 12.00 години, з 14.00 до 17.00 години;**

Лисогор Валентина Миколаївна, секретар виконавчого комітету - **понеділок з 8.00 до 17.00 години.**

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Зінченка В.М.

Міський голова

В.І. Колісніченко