

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Гребінківської міської ради
від 26.01.2024 №17

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
67. Видача довідки про продовження строку дії висновку про можливість бути
усиновлювачами

01947

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської
міської ради»

Служба у справах дітей Гребінківської міської ради

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання(днів)
1.	Прийняття заяви та необхідних документів	Адміністратор відділу «ЦНАП»	В	Протягом 1 дня
2.	Перевірка документів одержувача адміністративної послуги	Адміністратор відділу «ЦНАП»	В	Протягом 1 дня
3.	Формування справи, занесення даних до реєстру	Адміністратор відділу «ЦНАП»	В	Протягом 1 дня
4.	Передача пакету документів заявника службі у справах дітей Гребінківської міської ради	Адміністратор відділу «ЦНАП»	В	Не пізніше наступного дня з моменту прийняття заяви (1-2 дні)
5.	Вивчення наданих матеріалів	Служба у справах дітей Гребінківської міської ради	В	Протягом 5 робочих днів з дати надходження документів
6.	Проведення обстеження умов проживання	Служба у справах дітей Гребінківської міської ради	В	Протягом 5 робочих днів з дати надходження документів
7.	Видача довідки про продовження дії висновку про можливість бути усиновлювачами	Служба у справах дітей Гребінківської міської ради	В	Протягом 10 робочих днів з дати надходження документів
8.	Запис у бланку проходження документа про факт здійснення адміністративної послуги та повідомлення про це замовника	Адміністратор відділу «ЦНАП»	В	Протягом 1 дня
9.	Видача замовнику висновку або відмови у взяття на облік кандидатів в усиновлювачі	Адміністратор відділу «ЦНАП»		
Загальна кількість днів надання послуги			10	
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			10	