

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Гребінківської міської ради
від 26.01.2024 №17

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

64. Видача рішення про тимчасове влаштування дитини, яка залишилася без батьківського піклування, у сім'ю родичів, знайомих

02182

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради»

Служба у справах дітей Гребінківської міської ради

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання(днів)
1.	Прийняття заяви та необхідних документів	Адміністратор відділу «ЦНАП»	В	Протягом 1 дня
2.	Перевірка документів одержувача адміністративної послуги	Адміністратор відділу «ЦНАП»	В	Протягом 1 дня
3.	Формування справи, занесення даних до реєстру	Адміністратор відділу «ЦНАП»	В	Протягом 1 дня
4.	Передача пакету документів заявника службі у справах дітей Гребінківської міської ради	Адміністратор відділу «ЦНАП»	В	Не пізніше наступного дня з моменту прийняття заяви (1-2 дні)
5.	Проведення обстеження умов проживання сім'ї	Служба у справах дітей	В	Не пізніше наступного дня з моменту прийняття заяви (1-2 дні)
6.	Видача копії наказу служби у справах дітей	Адміністратор відділу «ЦНАП»	В	До одного місяця з дати надходження документів
7.	Запис у бланку проходження документа про факт здійснення адміністративної послуги та повідомлення про це замовника	Адміністратор відділу «ЦНАП»	В	Протягом 1 дня
8.	Видача замовнику копії рішення	Адміністратор відділу «ЦНАП»		
Загальна кількість днів надання послуги			30	
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -			30	