

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Гребінківської міської ради  
від 26.01.2024 №17

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**61. Надання висновку щодо цільового витрачання аліментів на**  
**ДИТИНУ**  
**01839**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету**  
**Гребінківської міської ради»**

**Служба у справах дітей Гребінківської міської ради**

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

<b>№ з/п</b>	<b>Етапи послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ</b>	<b>Дія (В, У, П, З)</b>	<b>Термін виконання(днів)</b>
1.	Прийняття заяви та необхідних документів	Адміністратор відділу «ЦНАП»	В	Протягом 1 дня
2.	Перевірка документів одержувача адміністративної послуги	Адміністратор відділу «ЦНАП»	В	Протягом 1 дня
3.	Формування справи, занесення даних до реєстру	Адміністратор відділу «ЦНАП»	В	Протягом 1 дня
4.	Передача пакету документів заявника службі у справах дітей Гребінківської міської ради	Адміністратор відділу «ЦНАП»	В	Не пізніше наступного дня з моменту прийняття заяви (1-2 дні)
5.	Вивчення наданих матеріалів	Начальник служби у справах дітей Гребінківської міської ради	В	Не пізніше наступного дня з моменту отримання документів до виконання
6.	Інформування про проведення інспекційного відвідування шляхом надсилання рекомендованого листа з повідомленням про вручення з подальшим узгодженням дати та часу візиту засобами телефонного та/або електронного зв'язку	Служба у справах дітей Гребінківської міської ради	В	не пізніше ніж за 7 календарних днів до запланованого дня його проведення

7	Обстеження умов проживання дитини	Служба у справах дітей Гребінківської міської ради	В	Під час інспекційного відвідування
8.	Підготовка висновку за результатами інспекційного відвідування щодо цільового витрачання аліментів на дитину	Служба у справах дітей Гребінківської міської ради	В	5 робочих днів після проведення інспекційного відвідування
9.	Видача висновку за результатами інспекційного відвідування щодо цільового витрачання аліментів на дитину	Адміністратор відділу «ЦНАП»		Не більше одного місяця з дати надходження документів * строк проведення інспекційного відвідування може бути подовжено, але не більше ніж до 45 календарних днів від дати надходження заяви про його проведення.
<b>Загальна кількість днів надання послуги -</b>				<b>30</b> , у деяких винятках не більше <b>45</b>
<b>Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -</b>				<b>30</b> , у деяких винятках не більше <b>45</b>