

Додаток 6

до рішення виконавчого
комітету Гребінківської
міської ради
від 25.04.2024 № 84

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
послуги

**„КОНСУЛЬТАЦІЯ ЩОДО ОТРИМАННЯ
КВАЛІФІКОВАНОГО ЕЛЕКТРОННОГО ПІДПISУ (КЕП)“**

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету
Гребінківської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Строк виконання етапів (днів)
1	Прийом, перевірка поданих документів та даних	Адміністратор ЦНАП, спеціаліст ВРМ ЦНАП (відповідальна особа ОМС - староста) – оператор	В	В день звернення
2	Опрацювання звернення	Адміністратор ЦНАП, спеціаліст ВРМ ЦНАП (відповідальна особа ОМС - староста) – оператор	В	В день звернення
3	Надання консультації щодо отримання кваліфікованого електронного підпису (КЕП) через) через особистий кабінет фізичної або юридичної особи в Приват24	Адміністратор ЦНАП, спеціаліст ВРМ ЦНАП (відповідальна особа ОМС - староста) – оператор	В	В день звернення
5	Внесення даних щодо розгляду звернення виробника сільськогосподарської продукції до журналу реєстрації послуг (у паперовій та/або електронній формі)	Адміністратор ЦНАП, спеціаліст ВРМ ЦНАП (відповідальна особа ОМС - староста) – оператор	В	В день звернення
Загальна кількість днів надання послуги				1 робочий день

Умовні позначки: В – виконує.

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО