

Технологічна картка
Адміністративної послуги
00212.Встановлення сервітуту на земельну ділянку комунальної власності територіальної
громади Гребінківської МТГ

Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Гребінківської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної
послуги)

Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В, У, П,З)	Термін виконання (днів)
1	Приєм і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор відділу «ЦНАП»	В	Протягом 1 дня
2	Реєстрація заяви	Адміністратор відділу «ЦНАП»	В	Протягом 1го-2годнів
3	Опрацювання документів та внесення на розгляд профільної депутатської комісії з питань містобудування, планування територій, будівництва, архітектури, земельних відносин, природокористування	Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища Секретар міської ради	В П	По мірі скликання засідань комісії(1-2 тижні)
4	Підготовка проекту рішення на розгляд сесії	Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища Секретар міської ради	В П	До1 місяця
5.	Прийняття рішення міською радою, доопрацювання рішення, підписання міським головою, тиражування.	Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища	П В	Протягом5-ти робочих днів
6.	Видача рішення сесії або витягу(чи відмови в наданні послуги,причини що її обумовлюють)	Адміністратор ЦНАП	В	На наступний робочий день після підписання Головою МТГ
Загальна кількість днів надання послуги				25-30
Загальна кількість днів передбачена чинним законодавством				30днів