

**Технологічна картка адміністративної послуги**  
**10-13. Видача ордерів на квартири житлового фонду**  
(назва адміністративної послуги)

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради**  
**Керуючий справами**  
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

<b>№ п/п</b>	<b>Етапи послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ</b>	<b>Дія (В, У, П, З)</b>	<b>Термін виконання (днів)</b>
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, та правильності їх оформлення, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор «ЦНАП»	В	2 день
2.	Після підписання міським головою заява надходить секретареві виконавчого комітету Гребінківської міської ради	Адміністратор «ЦНАП»	В	5 день
3	Передача пакету документів секретареві виконавчого комітету Гребінківської міської ради	Адміністратор «ЦНАП»	В	7-8 день
4.	Оприлюднення проекту рішення виконкому Гребінківської міської ради на офіційному сайті Гребінківської міської ради	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Гребінківської міської ради Секретар виконавчого комітету Гребінківської міської ради	В	за 20 робочих днів до засідання виконкому міської ради
5.	Підготовка документів для розгляду на засідання виконавчого комітету Гребінківської міської ради	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Гребінківської міської ради Секретар виконавчого комітету Гребінківської міської ради	В П	За 4 дні до засідання виконавчого комітету Гребінківської міської ради
6.	Розгляд проекту рішення на засіданні виконавчого комітету Гребінківської міської ради	Виконавчий комітет Гребінківської міської ради Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Гребінківської міської ради	П В	За окремим графіком
7.	Реєстрація рішення виконкому	Секретар виконавчого комітету Гребінківської міської ради	В	3 день після засідання виконкому

8.	Видача копії рішення виконкому довірній особі підприємства, установи, організації	Адміністратор «ЦНАП»	В	6 день після засідання виконкому
9.	Видача копії рішення виконкому довірній особі підприємства, установи, організації	Адміністратор «ЦНАП»	В	6 день після засідання виконкому
10.	Загальна кількість днів надання послуги			до 35 календарних днів
11.	Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -			<b>(45 днів)</b>