

(09) ПОСЛУГИ ОСВІТИ**Технологічна карта**

Адміністративної послуги

09-01. Здійснення атестації педагогічних працівників та керівників закладів освіти

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради.**Відділ освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради.**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи процесу	Термін виконання
1.	Проходження курсового підвищення кваліфікації педагогічних кадрів	1 раз на 5 років
2.	Створення атестаційної комісії	До 20 вересня
3.	Складання списків педпрацівників, які атестуються; приймання заяв про позачергову атестацію, про перенесення атестації	До 10 жовтня
4.	Затвердження списків педпрацівників, які атестуються; графіка роботи атестаційної комісії	До 20 жовтня
5.	Вивчення роботи педагогічних працівників	До 15 березня
6.	Складання характеристики діяльності педагогічного працівника	До 1 березня
7.	Ознайомлення з характеристикою педагогічним працівником	За 10 днів до проведення атестації
8.	Проведення атестації	I рівня – до 1 квітня; II рівня – до 10 квітня; III рівня – до 25 квітня
9.	Повідомлення рішення атестаційної комісії	Одразу після її засідання під підпис
10.	Складання атестаційного листа	Видається під підпис не пізніше 3-х днів після атестації
11.	Наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій, педагогічних звань	Протягом 5 днів після засідання атестаційної комісії
12.	Доведення до відома наказ про атестацію під підпис та подання в бухгалтерію для нарахування заробітної плати	У триденний строк
13.	Подання апеляції на рішення атестаційної комісії	У 10-ти денний строк з дня вручення атестаційного листа
14.	Розгляд апеляційних заяв	Двотижневий строк