

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**08-14. Видача дублікату дозволу на розміщення зовнішньої реклами**  
(назва адміністративної послуги)

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення заявника про орієнтовний термін видачі дублікату дозволу	Адміністратор	Виконує	Протягом 1 дня
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Адміністратор	Виконує	Протягом 1 дня
3.	Передача пакету документів заявника до заступника міського голови	Адміністратор	Виконує	Протягом 1-2 дня
4.	Реєстрація пакету документів відділом містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Гребінківської міської ради	відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Гребінківської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
5.	Передача пакету документів заявника від начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Гребінківської міської ради до посадової особи (виконавця) управління	відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Гребінківської міської ради	Виконує	Протягом 1-2 дня
6.	Підготовка та оформлення дублікату дозволу на розміщення зовнішньої реклами	Начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Гребінківської міської ради	Виконує	Протягом 1-2 днів
7.	Підписання дублікату дозволу на розміщення зовнішньої реклами керівником управління містобудування та архітектури ММР	Начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Гребінківської міської ради (у разі відсутності – заступник начальника управління)	Погоджує	Протягом 1-2 днів
8.	Реєстрація та передача дублікату дозволу на розміщення зовнішньої реклами державному адміністратору	відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Гребінківської міської ради	Виконує	Протягом 2-3 днів
9.	Видача заявнику дублікату дозволу на розміщення зовнішньої реклами	Адміністратор	Виконує	Протягом 2-3 днів

Загальна кількість днів надання послуги -	3
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -	2