

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
08-13. Переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами**

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

Відділ містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства Гребінківської міської ради

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення заявника про орієнтовний термін переоформлення дозволу	Адміністратор	Виконує	Протягом 1 дня
	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Адміністратор	Виконує	Одночасно з реєстрацією
	Передача пакету документів заявника до заступника міського голови	Адміністратор	Виконує	Протягом 1 дня
	Передача пакету документів заявника від заступника міського голови до відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Гребінківської міської ради	Заступник міського голови	Виконує	Протягом 1 дня
	Реєстрація пакету документів відділом містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Гребінківської міської ради	відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Гребінківської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
	Передача пакету документів заявника від начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Гребінківської міської ради до посадової особи (виконавця) управління	відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Гребінківської міської ради	Виконує	Протягом 2 днів
	Реєстрація пакету документів заявника в відповідному журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами	Начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Гребінківської міської ради	В	Протягом 1 дня
	Опрацювання звернення та внесення відповідних змін у дозвіл на розміщення зовнішньої реклами	Начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Гребінківської міської ради	В	Протягом 2 днів

	Підписання дозволу на розміщення зовнішньої реклами керівником управління містобудування та архітектури ММР	Начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Гребінківської міської ради	П	Протягом 2 днів
	Реєстрація та передача дозволів на розміщення зовнішньої реклами державному адміністратору	відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Гребінківської міської ради	В	Протягом 1 дня
	Видача заявнику переоформленого дозволу або повідомлення про відмову у його переоформленні	Адміністратор	В	Після одержання документів від дозвільного органу
Загальна кількість днів надання послуги -				5
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				5