

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

08-07. Видача дозволу на видалення зелених насаджень

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

Відділ містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства Гребінківської міської ради

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом письмової заяви та пакету документів від суб'єкта звернення. Громадяни подають: Акт обстеження, погоджений державним інспектором ОНПС	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
2	Перевірка комплектності поданих документів та видача довідки (на запит заявника)	Начальник загального відділу персоналу виконавчого комітету Гребінківської міської ради	В	Протягом 1 дня
3	Реєстрація заяви та комплекту документів	Начальник відділу земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Гребінківської міської ради	В П	Не пізніше наступного дня з дати надходження
4	Передача заяви та документів виконавцю	Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Гребінківської міської ради	В П	Не пізніше наступного дня з дня розгляду керівництвом
5.	Підготовка відповідного ордеру та подання його на підпис керівництву міської ради	Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Гребінківської міської ради	В В	Протягом 14 днів з дати звернення
6.	Видача ордеру на видалення зелених насаджень.	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення заявника.
Загальна кількість днів надання послуги				2-15
Загальна кількість днів передбачена чинним законодавством				15 днів