

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**08-03. Видача дозволу на будівництво та знесення об'єктів нерухомості та інших об'єктів.**  
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради.  
**Відділ містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства Гребінківської міської ради**  
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

	<b>Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа</b>	<b>етапи (дію, рішення)</b>	<b>Строки виконання етапів (дії, рішення)</b>
1.	Реєстрація документів, поданих одержувачем адміністративної послуги	Адміністратор відділу «ЦНАП» виконавчого комітету Гребінківської міської ради	В	Один робочий день
2.	Розгляд документів, у тому числі із залученням постійних консультативних або дорадчих органів	Відділ містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства Гребінківської міської ради. Комісія з питань містобудування, планування територій, будівництва, архітектури, земельних відносин, природокористування	В	Сім робочих днів
3.	Оформлення дозволу на виконання будівельних робіт та його направлення одержувачу адміністративної послуги	Відділ містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства Гребінківської міської ради	В	Два робочі дні