

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**01-06. Зняття з реєстрації місця проживання померлих осіб згідно свідоцтва про смерть.
Відділ ведення реєстру територіальної громади та реєстрації місця проживання
громадян виконавчого комітету Гребінківської міської ради
(суб'єкт надання адміністративної послуги)**

| № п/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів) |
|--------------|---|--|-------------------------|---|
| 1. | Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для зняття з реєстрації місця проживання/перебування | Адміністратор відділу ЦНАП | В | У день звернення |
| 2. | Прийняття заяви про зняття з реєстрації місця проживання особи та відповідних документів | Адміністратор відділу ЦНАП | В | У день звернення |
| 3. | Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів | Адміністратор відділу ЦНАП | В | У день звернення |
| 4. | Розгляд заяви та документів, необхідних для її проведення та у разі необхідності прийняття рішення про відмову | Відділ ведення реєстру територіальної громади та реєстрації місця проживання громадян виконавчого комітету Гребінківської міської ради | В | Строк не має перевищувати 1 робочого дня. |
| 5. | Передача за допомогою програмного забезпечення результату надання адміністративної послуги. | Адміністратор відділу ЦНАП | В | У день звернення |
| 6 | Внесення інформації про МПЖ у паспортний документ (у формі книжечки) Для громадян за паспортом у формі картки – видача довідки | Відділ ведення реєстру територіальної громади та реєстрації місця проживання громадян виконавчого комітету Гребінківської міської ради | В | У день звернення |
| 7 | Внесення інформації в реєстр територіальної громади | Відділ ведення реєстру територіальної громади та реєстрації місця проживання громадян виконавчого комітету Гребінківської міської ради | В | У день звернення |
| 8 | Видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання особи та внесення | Адміністратор відділу ЦНАП | В | 1 робочий день |

| | | | | |
|--|---|--|--|---------------|
| | інформації про МПЖ у паспортний документ (у формі книжечки) | | | |
| | Термін надання послуги | | | 1 день |