

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету Гребінківської
міської ради
26.01.2024 № 17

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Оформлення матеріальної допомоги при народженні дитини.

(назва послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради»

Відділ соціального захисту Гребінківської міської ради

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор відділу «ЦНАП»	В	Протягом 1 дня
2	Реєстрація заяви у відділі «ЦНАП» виконавчого комітету Гребінківської міської ради та передача документів для виконання	Адміністратор відділу «ЦНАП»	В	Протягом 1 дня
3	Прийом документів та підготовка розпорядження про надання матеріальної допомоги	Відділ соціального захисту Гребінківської міської ради	В П	Протягом 3-5 робочих днів
4	Підготовка проекту рішення на розгляд сесії міської ради	Відділ соціального захисту Гребінківської міської ради	В	Не пізніше чим 10 днів до початку роботи сесії
5	Затвердження проекту рішення на сесії міської ради; підписання рішення міським головою	Відділ соціального захисту Гребінківської міської ради	В	1-5 робочих днів
6	Виплата матеріальної допомоги Відмова в наданні послуги (причини, що її обумовлюють)	Відділ бухгалтерського обліку та звітності Відділ соціального захисту	В	Протягом 15-ти робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги				25-30
Загальна кількість днів передбачена чинним законодавством				30 днів