

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету Гребінківської
міської ради
26.01.2024 № 17

ПОСЛУГИ СОЦІАЛЬНОГО ХАРАКТЕРУ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Видача путівки на влаштування до
будинку-інтернату для громадян похилого
віку та осіб з інвалідністю, геріатричного
пансіонату, психоневрологічного інтернату.**

(назва послуги)

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської
ради»**

Відділ соціального захисту Гребінківської міської ради

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор відділу «ЦНАП» виконавчого комітету Гребінківської міської ради	В	Протягом 1 дня
2	Реєстрація заяви у відділі «ЦНАП» виконавчого комітету Гребінківської міської ради та передача документів для виконання	Адміністратор відділу «ЦНАП»	В	Протягом 1 дня
3	Опрацювання документів	Відділ соціального захисту Гребінківської міської ради	В	Протягом 10 днів з дати подання документів
4	Підготовка клопотання для оформлення особи в будинок інтернат.	Відділ соціального захисту Гребінківської міської ради	В П	Протягом 3-5 робочих днів
5	Видача путівки	Департамент соціального захисту населення Полтавської ОВА	В	Протягом одного місяця
Загальна кількість днів надання послуги				22,300
Загальна кількість днів передбачена чинним законодавством				30 днів