

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету Гребінківської
міської ради
26.01.2024 № 17

ПОСЛУГИ СОЦІАЛЬНОГО ХАРАКТЕРУ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Призначення і виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні
послуги з догляду на непрофесійній основі.**

(назва послуги)

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської
ради»**

Відділ соціального захисту Гребінківської міської ради

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор відділу «ЦНАП»	В	Протягом 1 дня
2	Реєстрація заяви у відділі «ЦНАП» виконавчого комітету Гребінківської міської ради та передача документів для виконання	Адміністратор відділу «ЦНАП»	В	Протягом 1 дня
3	Опрацювання документів та призначення компенсації фізичним особам з догляду на непрофесійній основі	Відділ соціального захисту Гребінківської міської ради	В	Протягом 10 днів з дати подання документів
4	Підготовка рішення про призначення компенсації фізичним особам	Відділ соціального захисту Гребінківської міської ради	В П	Протягом 10 днів з дати подання документів
5	Виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі; відмова в наданні послуги (причини що її обумовлюють)	Відділ бухгалтерського обліку звітності та господарського забезпечення Відділ соціального захисту	В	Протягом одного місяця з дати подачі заяви
Загальна кількість днів надання послуги				25
Загальна кількість днів передбачена чинним законодавством				30 днів