

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету Гребінківської
міської ради
26.01.2024 № 17

**ПОСЛУГИ СОЦІАЛЬНОГО ХАРАКТЕРУ
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни

(назва послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради

Відділ соціального захисту Гребінківської міської ради

(суб'єкт надання адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, складання заяви, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
2.	Реєстрація заяви та передача документів для виконання	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-2 дні
3.	Опрацювання документів та підготовка розпорядження на виплату матеріальної допомоги	Відділ соціального захисту	В	Протягом 3-5 днів
4.	Підготовка проекту рішення на розгляд сесії міської ради	Відділ соціального захисту	В	Не пізніше чим за 10 днів до початку роботи сесії
5.	Затвердження проекту рішення на сесії міської ради; підписання рішення міським головою	Відділ соціального захисту	З	1-5 робочих днів
6.	Виплата матеріальної допомоги Відмова в наданні послуги (причини, що її обумовлюють)	Відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення Відділ соціального захисту	В	Протягом 30 днів
Загальна кількість днів надання послуги -				25-30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30