

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання померлої особи згідно свідоцтва про смерть

(назва послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету
Гребінківської міської ради

Відділ ведення реєстру територіальної громади та реєстрації місця
проживання громадян виконавчого комітету

Гребінківської міської ради

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником для зняття з реєстрації місця проживання померлої особи згідно свідоцтва про смерть	Адміністратор відділу ЦНАП	В	У день звернення
2	Перевірка належності документів особі, яка звернулася для зняття з реєстрації місця проживання померлої особи згідно свідоцтва про смерть (паспортний документ особи, довідка про звернення за захистом в Україні, документ, що підтверджує повноваження законного представника) та їх дійсності	Адміністратор відділу ЦНАП	В	У день звернення
3	Формування заяви про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/ перебування померлої особи з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворення примірника в паперовій формі	Адміністратор відділу ЦНАП	В	У день звернення
4	Реєстрація документів в журналі обліку/реєстрації звернень громадян для отримання адміністративних послуг	Адміністратор відділу ЦНАП	В	У день звернення

5	Передача прийнятих документів, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання померлої особи у відділ ведення реєстру територіальної громади та реєстрації місця проживання громадян виконавчого комітету Гребінківської міської ради	Адміністратор відділу ЦНАП	В	У день звернення
6	Реєстрація заяви про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання/перебування померлої особи в журнал обліку заяв громадян про надання витягів про задеклароване/ зареєстроване, зняте із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/перебування особи, про внесення інформації до реєстру територіальної громади	Відділ ведення реєстру територіальної громади та реєстрації місця проживання громадян виконавчого комітету Гребінківської міської ради	В	У день звернення
7	Внесення відомостей про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/перебування померлої особи до реєстру територіальної громади з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру	Відділ ведення реєстру територіальної громади та реєстрації місця проживання громадян виконавчого комітету Гребінківської міської ради	В	У день звернення
8	Передача результату адміністративної послуги (повідомлення про готовність надання адміністративної послуги) адміністратору відділу ЦНАП	Відділ ведення реєстру територіальної громади та реєстрації місця проживання громадян виконавчого комітету Гребінківської міської ради	В	У день звернення
9	Повідомлення особи або її законного представника (представника) про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/перебування померлої особи засобами телефонного або електронного зв'язку	Адміністратор відділу ЦНАП	В	У день звернення

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги - 1 робочий день

Загальна кількість днів (передбачена законом) -1 робочий день

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує