

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача дозволу на порушення об'єктів благоустрою

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гребінківської міської ради

Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого

комітету Гребінківської міської ради

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

| № п/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів) |
|-------|---|---|------------------|-------------------------|
| 1 | Прийняття заяви і пакету документів | Адміністратор відділу «ЦНАП» | В | Протягом 1 дня |
| 2 | Одержання заяви і пакету документів від адміністратора ЦНАП | Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому Гребінківської міської ради | В | Протягом 1 дня |
| 3 | Опрацювання вхідного пакету документів. Перевірка наявності погоджень відповідними службами | Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому Гребінківської міської ради | В | Протягом 3 днів |
| 4 | У разі відсутності підстав для відмови готується дозвіл на порушення об'єкту благоустрою. У разі наявності підстав для відмови у видачі дозволу на порушення об'єкту благоустрою готується лист про відмову у видачі дозволу із зазначенням причини відмови | Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому Гребінківської міської ради | В | Протягом 4 днів |
| 5 | Передача адміністратору ЦНАП дозволу | Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому Гребінківської міської ради | В | Протягом 1 дня |

| | | | | |
|--|---|------------------------------|----------|----------------|
| 6 | Видача пакету документів суб'єкту звернення | Адміністратор відділу «ЦНАП» | В | Протягом 1 дня |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | | 20-30 |
| Загальна кількість днів передбачена чинним законодавством | | | | 10 днів |
| | | | | |

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує
Механізм оскарження результату надання АП: згідно чинного законодавства.