

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**Видача дублікату дозволу на розміщення зовнішньої реклами**

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гребінківської міської ради

Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Гребінківської міської ради

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття заяви і пакету документів	Адміністратор відділу «ЦНАП»	В	Протягом 1 дня
2	Одержання заяви і пакету документів від адміністратора ЦНАП	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому Гребінківської міської ради	В	Протягом 1 дня
3	Підготовка та оформлення дублікату дозволу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому Гребінківської міської ради	В	Протягом 3 днів
4	Передача адміністратору ЦНАП дублікату дозволу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому Гребінківської міської ради	В	Протягом 1 дня
5	Видача пакету документів суб'єкту звернення	Адміністратор відділу «ЦНАП»	В	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги				25-30
Загальна кількість днів передбачена чинним законодавством				30 днів

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує
Механізм оскарження результату надання АП: згідно чинного законодавства.