

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Видача дозволу на розміщення об'єкту зовнішньої реклами

#### у межах населеного пункту

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гребінківської міської ради

### Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства

#### виконавчого комітету Гребінківської міської ради

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
<b>I. Прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу</b>				
1	Прийняття заяви і пакету документів	Адміністратор відділу «ЦНАП»	<b>В</b>	Протягом 1 дня
2	Одержання заяви і пакету документів від адміністратора ЦНАП	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому Гребінківської міської ради	<b>В</b>	Протягом 1 дня
3	Розгляд заяви, перевірка пакету документів та реєстрація в Журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому Гребінківської міської ради	<b>В</b>	Протягом 2 днів
4	Підготовка рішення про встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу або про відмову. Підготовка примірників дозволів для оформлення, із визначенням заінтересованих органів (осіб), з якими необхідно погодити дозвіл – у разі прийняття рішення про встановлення пріоритету. Підготовка договору (пріоритет) на	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому Гребінківської міської ради	<b>В</b>	Протягом 4 днів

	тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності			
5	Підписання рішення про встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу або про відмову. Підписання договору (пріоритет) на тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності та скріплення печаткою	Начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому Гребінківської міської ради	<b>В</b>	Протягом 1 дня
6	Передача адміністратору ЦНАП рішення про встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу або про відмову та примірники дозволів для оформлення із визначенням заінтересованих органів (осіб), з якими необхідно погодити дозвіл – у разі прийняття рішення про встановлення пріоритету.	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому Гребінківської міської ради	<b>В</b>	Протягом 1 дня
7	Видача пакету документів суб'єкту звернення	Адміністратор відділу «ЦНАП»	<b>В</b>	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги 10 Загальна кількість днів передбачена чинним законодавством 10 днів				
<b>II. Надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами</b>				
1	1 Прийняття заяви і пакету документів	Адміністратор відділу «ЦНАП»	<b>В</b>	Протягом 1 дня
2	Одержання заяви і пакету документів від адміністратора ЦНАП	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому Гребінківської міської ради	<b>В</b>	Протягом 1 дня
3	Підготовка проекту рішення виконавчого комітету про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами та подання його на розгляд виконавчому комітету	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства	<b>В</b>	Протягом 10 днів

		виконкому Гребінківської міської ради		
4	Прийняття рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами або відмову	Виконавчий комітет Гребінківської міської ради	З	Згідно регламенту роботи
5	Підписання примірників дозволу на розміщення зовнішньої реклами, договору на тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності та скріплення печаткою	Начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому Гребінківської міської ради	В	Протягом 5 днів
6	Передача дозволу на розміщення зовнішньої реклами або відмови адміністратору ЦНАП	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконкому Гребінківської міської ради	В	Протягом 1 дня
7	Видача пакету документів суб'єкту звернення	Адміністратор відділу «ЦНАП»	В	Протягом 1 дня
<b>Загальна кількість днів надання послуги</b>				<b>22500</b>
<b>Загальна кількість днів передбачена чинним законодавством</b>				<b>300</b> днів

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує