

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Видача витягу із реєстру територіальної громади про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб

(назва послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету  
Гребінківської міської ради

Відділ ведення реєстру територіальної громади та реєстрації місця  
проживання громадян виконавчого комітету Гребінківської міської ради  
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для отримання витягу з реєстру територіальної громади про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб	Адміністратор відділу ЦНАП	В	У день звернення
2	Перевірка належності документів особі, яка звернулася для отримання витягу з реєстру територіальної громади про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (паспортний документ особи, документи, що підтверджують повноваження законного представника/представника, право власності на житло), та їх дійсності	Адміністратор відділу ЦНАП	В	У день звернення
3	Прийняття рішення про надання витягу із реєстру територіальної громади про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворення примірника в паперовій формі	Адміністратор відділу ЦНАП	В	У день звернення
4	Видача результату адміністративної послуги заявнику або законному представнику/представнику (видача витягу про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб)	Адміністратор відділу ЦНАП	В	У день звернення

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги - 1 робочий день

Загальна кількість днів (передбачена законом) -1 робочий день