

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Гребінківської міської ради
від 26.01.2024 №17

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

77. Надання рішення щодо погодження реєстрації місця проживання дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування

02343

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гребінківської міської ради

Виконавчий комітет Гребінківської міської ради
Служба у справах дітей Гребінківської міської ради

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження: відділ ЦНАП	Адреса: вул. Ярослава Мудрого, 35 м. Гребінка, Лубенський район, Полтавська обл. 37400
2	Інформація щодо режиму роботи відділу ЦНАП	Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без обідньої перерви.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: +380 93322 3727 Веб-сайт: http://www.hrebinka.org.ua Електронна пошта: tsnap_grebenka@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<u>Сімейний кодекс України, стаття 29</u> <u>Закон України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», стаття 12.</u>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<u>Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» пункти 35, 54</u>
6	Акти центральних органів виконавчої влади України	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		

8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення законного представника дитини та дитини
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. заява; 2. копія паспорта; 3. копії реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності); 4. копію документа, де зазначено унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності); 5. витяг про місце проживання; 6. копія свідоцтва про шлюб (для осіб, які перебувають у шлюбі); 7. копія документа, що підтверджує право власності житловим приміщенням; 8. документ, що підтверджує відомості про місце проживання (перебування заявника) та членів його сім'ї, які проживають з ним на спільній житловій площі; 9. письмова згода власника житлового приміщення щодо реєстрації місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування на його чи спільній житловій площі (якщо заявник не є власником житла); 10. копія свідоцтва про народження дитини; 11. копія паспорта дитини (за наявності); 12. витяг про місце проживання дитини; 13. довідка про присвоєння ідентифікаційного номера (за наявності); 14. рішення про влаштування дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування; 15. рішення про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування та документи на підставі яких ухвалено таке рішення (рішення суду про позбавлення батьківських прав, свідоцтво про смерть батьків, вироки, суду про позбавлення волі, довідку про хворобу, розшук батьків, витяги з Державного реєстру про народження дитини, де зазначено відомості про батька відповідно до частини 1 статті 135 Сімейного кодексу України, тощо);
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати письмову заяву та документи зазначені в п. 9 на отримання послуги заявник може в паперовій формі особисто в ЦНАП або шляхом відправлення документів поштою чи електронною поштою
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 днів з дня звернення

13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Надання пакета документів не у повному обсязі або виявлення обставин, що суперечать інтересам дітей. Відмова у наданні адміністративної послуги надається суб'єкту звернення письмово з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз'ясненням порядку оскарження особисто або поштою (рекомендованим листом). Рішення може бути оскаржене до комісії з розгляду скарг при Гребінківській міській раді та в строк визначений статтею 122 Кодексу адміністративного судочинства України до окружного суду за вибором позивача за зареєстрованим місцем проживання (перебування, знаходження) особи-позивача, або судом за місцем знаходження відповідача
14	Результат надання адміністративної послуги	Видача належно завіреної копії рішення виконавчого комітету Гребінківської міської ради (рішення органу опіки та піклування)
15	Способи отримання відповіді (результату)	Надання громадянам відомостей або відмов у їх видачі здійснюється шляхом поштового відправлення на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом) або під час особистого прийому.
16	Примітка	