

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Гребінківської міської ради  
від 26.01.2024 №17

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### 62. Надання рішення про затвердження висновку щодо визначення місця проживання

#### ДИТИНИ

**01224**

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гребінківської міської ради

Виконавчий комітет Гребінківської міської ради  
Служба у справах дітей Гребінківської міської ради

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження: відділ ЦНАП	<b>Адреса:</b> вул. Ярослава Мудрого, 35 м. Гребінка, Лубенський район, Полтавська обл. 37400
2	Інформація щодо режиму роботи відділу ЦНАП	Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без обідньої перерви.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<b>Тел.:</b> +380 93322 3727 <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://www.hrebinka.org.ua">http://www.hrebinka.org.ua</a> <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:tsnap_grebenka@ukr.net">tsnap_grebenka@ukr.net</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Сімейний кодекс України ст. 161
5	Акти Кабінету Міністрів України	<u>Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» п.72.</u>
6	Акти центральних органів виконавчої влади України	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення законного представника дитини/ наявність спору між батьками дитини щодо визначення місця проживання дитини
9	Вичерпний перелік	1. письмова заява того з батьків дитини, хто

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>проживає окремо від неї;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. копія документу, що посвідчує особу заявника (паспорт, довідка про присвоєння ідентифікаційного номера);</li> <li>3. копію документа, де зазначено унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);</li> <li>4. довідку про заробітну плату за останніх шість місяців або відомості з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків про суми виплачених доходів та утримання податків або довідка про подану декларацію про майновий стан і доходи за попередній календарний рік (заявника);</li> <li>5. документ, що підтверджує відомості про місце проживання (перебування заявника) та членів його сім'ї, які проживають з ним на спільній житловій площі;</li> <li>6. копія свідоцтва про розірвання шлюбу (копія свідоцтва про повторний шлюб за наявності) або довідка з органу ДРАЦС щодо визнання батьківства (у разі наявності).</li> <li>7. копія свідоцтва про народження дитини;</li> <li>8. витяг про місце проживання дитини;</li> <li>9. копія документа, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням;</li> <li>10. довідку з місця навчання, виховання дитини (у разі наявності);</li> <li>11. довідку про сплату аліментів (у разі наявності);</li> <li>12. акт обстеження умов проживання (у разі коли заявник проживає в іншій адміністративно-територіальній одиниці)</li> </ol>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати письмову заяву та документи зазначені в п. 9 на отримання послуги заявник може в паперовій формі особисто в ЦНАП або шляхом відправлення документів поштою чи електронною поштою
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 днів з дня звернення
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Надання пакета документів не у повному обсязі або виявлення обставин, що суперечать інтересам дітей. Відмова у наданні адміністративної послуги надається суб'єкту звернення письмово з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз'ясненням порядку оскарження особисто або поштою (рекомендованим листом). Рішення може бути оскаржене до комісії з розгляду скарг при Гребінківській міській раді та в строк визначений статтею 122 Кодексу адміністративного

		судочинства України до окружного суду за вибором позивача за зареєстрованим місцем проживання (перебування, знаходження) особи-позивача, або судом за місцем знаходження відповідача
14	Результат надання адміністративної послуги	Видача належно завіреної копії рішення виконавчого комітету Гребінківської міської ради (рішення органу опіки та піклування)
15	Способи отримання відповіді (результату)	Надання громадянам відомостей або відмов у їх видачі здійснюється шляхом поштового відправлення на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом) або під час особистого прийому.
16	Примітка	