

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Гребінківської міської ради
від 26.01.2024 №17

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

61. Надання висновку щодо цільового витрачання аліментів на дитину **01839**

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гребінківської міської ради

Служба у справах дітей Гребінківської міської ради

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження: відділ ЦНАП	Адреса: вул. Ярослава Мудрого, 35 м. Гребінка, Лубенський район, Полтавська обл. 37400
2	Інформація щодо режиму роботи відділу ЦНАП	Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без обідньої перерви.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.: +380 93322 3727 Веб-сайт: http://www.hrebinka.org.ua Електронна пошта: tsnap_grebenka@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<u>Закон України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»</u>
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти центральних органів виконавчої влади України	<u>Наказ Міністерства соціальної політики України від 15.11.2018 № 1713 «Про затвердження Порядку здійснення органами опіки та піклування контролю за цільовим витрачанням аліментів на дитину».</u>
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява платника аліментів
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної	1. заява (за зразком); 2. копія паспорта заявника; 3. копія свідоцтва про народження дитини(дітей),

	послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 4. копія свідоцтва про розірвання шлюбу або рішення суду про розірвання шлюбу, 5. розрахунок заборгованості зі сплати аліментів за останні 12 місяців, 6. відомості про місце проживання отримувача аліментів, 7. копію рішення суду або судовий наказ відповідно до якого стягуються аліменти на утримання дитини (дітей), 8. у разі якщо аліменти на дитину сплачуються не за рішенням суду (за домовленістю між батьками дитини, договір між батьками про сплату аліментів на дитину) платник аліментів надає копії інших документів, що підтверджують сплату аліментів на дитину та їх розмір.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати письмову заяву та документи зазначені в п. 9 на отримання послуги заявник може в паперовій формі особисто в ЦНАП або шляхом відправлення документів поштою чи електронною поштою
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 днів з дня звернення (45 днів)
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Надання пакета документів не у повному обсязі, наявність заборгованості зі сплати аліментів, відсутні відомості про місце проживання отримувача аліментів, або виявлення обставин, що суперечать інтересам дітей.</p> <p>Відмова у наданні адміністративної послуги надається суб'єкту звернення письмово з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз'ясненням порядку оскарження особисто або поштою (рекомендованим листом).</p> <p>Рішення може бути оскаржене до комісії з розгляду скарг при Гребінківській міській раді та в строк визначений статтею 122 Кодексу адміністративного судочинства України до окружного суду за вибором позивача за зареєстрованим місцем проживання (перебування, знаходження) особи-позивача, або судом за місцем знаходження відповідача</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	Надання висновку за результатами інспекційного відвідування щодо цільового витрачання аліментів на дитину
15	Способи отримання відповіді (результату)	Надання громадянам відомостей або відмов у їх видачі здійснюється особисто або шляхом поштового відправлення на вказану при поданні заяви поштову адресу (рекомендованим листом) чи електронну адресу з одночасним повідомленням за допомогою телефонного зв'язку
16	Примітка	* строк проведення інспекційного відвідування може бути подовжено до 45 календарних днів.

