

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету Гребінківської
міської ради
26.01.2024 № 17

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Пільга на оплату житлово-комунальних послуг членам сім'ї загиблих
(зниклих безвісті) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської
міської ради**

Відділ соціального захисту Гребінківської міської ради

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження ЦНАП	37400, Полтавська область, Лубенський район, м. Гребінка, вул. Ярослава Мудрого, 35
2	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без обідньої перерви.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	Тел.: (093)3223727 Веб-сайт: http://www.hrebinka.org.ua/ Електронна пошта: tsnap_grebenka@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Бюджетний Кодекс України, Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	Постанова КМУ від 29.01.2003 № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги
5	Акти ОМС	Програма соціального захисту окремих незахищених категорій населення Гребінківської міської територіальної громади на 2022-2026 роки
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення членів сім'ї загиблих ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, які мають право на надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг.
7	Перелік необхідних документів	*заява; *довідка про внесення відомостей до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги та надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг; *повідомлення про надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг; *паспорт (копія); *реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (копія); *посвідчення члена сім'ї загиблого ветерана війни, Захисника чи Захисниці України (копія);

		*пенсійне посвідчення (копія), за наявності; *банківські реквізити для отримання пільги в грошовій формі
8	Спосіб подання документів	Заява та документи у паперовій формі подаються заявником особисто суб'єкту надання адміністративної послуги або через посадових осіб центру надання адміністративних послуг
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Пільга на житлово-комунальні послуги призначається з місяця включення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги. Пільга призначається на 12 місяців і виплачується щоквартально.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного пакету документів; невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства; подання недостовірних даних
12	Результат надання адміністративної послуги	Призначення виплати пільги на житлово-комунальні послуги
13	Способи отримання відповіді (результату)	Інформування заявника про прийняте рішення.