

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Оформлення матеріальної допомоги при народженні дитини (назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської
міської ради

Відділ соціального захисту Гребінківської міської ради
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження: ЦНАП	37400, Полтавська область, Лубенський район, м. Гребінка, вул. Ярослава Мудрого, 35
2	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без обідньої перерви.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	Тел.: (093)3223727 Веб-сайт: http://www.hrebinka.org.ua/ Електронна пошта: tsnap_grebenka@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Бюджетний кодекс України.
5	Акти ОМС	«Програма підтримки породіль у Гребінківській міській територіальній громаді на 2022-2026 роки»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для одержання адміністративної послуги	Надання матеріальної допомоги при народженні дитини сім'ям, які проживають на території громади
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява; - копія паспорта та реєстраційного номеру облікової картки платника податків з пред'явленням оригіналу одного з батьків; - копія свідоцтва про народження дитини; - довідка про склад сім'ї заявника; - додаток 13 про реєстрацію місця проживання дитини; - довідка про перебування дитини на обліку в педіатра; - відомості про особовий рахунок, відкритий в уповноважених банківських установах на ім'я заявника. У разі, коли до заяви не додані всі необхідні документи, або надані документи оформлені не належним чином, вони повинні бути подані додатково не пізніше ніж у місячний термін із дня подання заяви.
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто, поштою або через уповноважену особу

10	Строк надання адміністративної послуги	Після надходження фінансування 30 календарних днів після отримання від суб'єкта звернення відповідної заяви
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Надано неповний пакет документів. Місце реєстрації особи не є Гребінківська міська ТГ.
12	Результат надання адміністративної послуги	Отримання грошової допомоги
13	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо на прийомі та/або на особовому рахунку, відкритому в уповноваженій банківській установі на ім'я заявника
14	Примітка	Заява додається

Міському голові
Колісніченку В.І.

(ПІБ)

(адреса місця реєстрації)

(соціальний статус)

(номер телефону)

Заява

Прошу надати матеріальну допомогу при народженні дитини (ПІБ дитини), дата народження дитини _____, місце народження дитини _____.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Дата

Підпис