

Додаток 5

до рішення виконавчого
комітету Гребінківської
міської ради
від 25.04.2024 № 84

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги

**„КОНСУЛЬТАЦІЯ ЩОДО ОТРИМАННЯ КВАЛІФІКОВАНОГО ЕЛЕКТРОННОГО
ПІДПISУ (КЕП)“**

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету
Гребінківської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Адреса: вул. Ярослава Мудрого, буд.35, м.Гребінка, Лубенський р-н, Полтавська обл., 37400
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без обідньої перерви.
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	Тел.: +380 93322 3727 Веб-сайт: http://www.hrebinka.org.ua Електронна пошта: tsnap_grebenka@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України від 05.10.2017 № 2155-VIII „Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги“, Закон України 24.06.2004 № 1877-IV „Про державну підтримку сільського господарства України“ (із змінами) (пункт 2.15 ¹ , 2.27 статті 2, пункт 2 ² 3 статті 2 ²); Закон України від 05.11.2020 № 985-IX „Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування Державного аграрного реєстру та удосконалення державної підтримки виробників сільськогосподарської продукції“
5	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 02.06.2021 № 573 „Про функціонування Державного аграрного реєстру“ (пункти 9, 10, 12, 13, 15, 22 Порядку ведення та адміністрування Державного аграрного реєстру); постанова Кабінету Міністрів України від 16.08.2022 № 918 „Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання підтримки фермерським господарствам та іншим виробникам сільськогосподарської продукції“ (пункти 3-5); постанова Кабінету Міністрів України від 15.03.2024 № 300 „Про внесення змін до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання

		підтримки фермерським господарствам та іншим виробникам сільськогосподарської продукції“
6	Акти органу місцевого самоврядування	Рішення 42 сесії Гребінківської міської ради 8 скликання від 26.04.2024 «Про внесення змін та доповнень до Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг»; рішення виконавчого комітету Гребінківської міської ради від 26.04.2024 №84 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток послуг щодо реєстрації та подачі заявок в Державному аграрному реєстрі»; розпорядження міського голови від 16.04.2024 №409 «Про реалізацію пілотного проєкту Світового банку «Впровадження послуг Державного аграрного реєстру через Центри надання адміністративних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Фермерські господарства та інші виробники сільськогосподарської продукції, які мають намір отримати фінансову допомогу, передбачену в державному бюджеті для надання підтримки фермерським господарствам та іншим виробникам сільськогосподарської продукції, і мають у власності та/або користуванні: <ul style="list-style-type: none"> - від 1 до 120 га земель сільськогосподарського призначення; - мають у власності від 3 до 100 голів ВРХ (корів); - мають у власності від 5 до 500 голів маточного поголів'я кіз та/або овець, ідентифікованих та зареєстрованих відповідно до законодавства; бажання виробника сільськогосподарської продукції.
8	Перелік необхідних документів та даних	Паспорт, контактний телефон, електронна пошта
9	Спосіб подання документів та даних, необхідних для отримання послуги	Особисто суб'єктом звернення
10	Платність (безоплатність) надання	Послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Невідкладно, у день звернення виробника сільськогосподарської продукції, за його бажанням
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність документів; виявлення в поданих документах недостовірної інформації
13	Результат надання адміністративної послуги	Надання консультації щодо отримання КЕП (кваліфікованого електронного підпису)
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення шляхом отримання кваліфікованого електронного підпису (КЕП) через особистий кабінет фізичної або юридичної особи в

		Приват24. Або особисто суб'єктом звернення шляхом отримання кваліфікованого електронного підпису (КЕП) у структурних підрозділах Державної податкової служби, Міністерства внутрішніх справ України чи в інших акредитованих центрах сертифікації ключів.
--	--	--

Міський голова

Віталій КОЛІСНІЧЕНКО