

## ЗЕМЕЛЬНІ ПИТАННЯ

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**00192. Припинення оренди (частини ) земельної ділянки (та затвердження документації із землеустрою (проекту / технічної документації ) щодо відведення земельної ділянки комунальної власності територіальної громади Гребінківської МТГ(щодо поділу земельної ділянки комунальної власності територіальної громади Гребінківської МТГ,що перебуває в оренді)**

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

**Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Гребінківської міської ради**

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження: ЦНАП	37400, Полтавська область, Гребінківський район, м.Гребінка, вул.Ярослава Мудрого,35
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без обідньої перерви.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	<b>Тел.:</b> 92578 <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://www.hrebinka.org.ua/">http://www.hrebinka.org.ua/</a> <b>Електронна пошта:</b> 13956272@mail.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Земельний кодекс України (ст. 12, 123, 124), Закон України «Про оренду землі» (ст. 31, 33), Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява .
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Копії документів: - договору оренди; - для юридичних осіб, ФОП - установчих документів; - для фізичних осіб (громадян) - паспортних даних, ідентифікаційного номеру; - документи, що є підставою для припинення договору (перехід права власності на майно) в разі якщо припинення відбувається на їх підставі.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 2 місяців
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неподання документів, необхідних для прийняття рішення.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання рішення Гребінківської міської ради (витягу із рішення)
15.	Способи отримання відповіді	Особисто

	(результату)	
<b>16.</b>	Примітка	Заява додається