

**ЗЕМЕЛЬНІ ПИТАННЯ**  
**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**00189. Поновлення договору оренди земельної ділянки комунальної власності**  
**територіальної громади Гребінківської МТГ**

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

**Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету**  
**Гребінківської міської ради**

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Місцезнаходження: ЦНАП	37400, Полтавська область, Гребінківський район, м.Гребінка, вул.Ярослава Мудрого,35
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без обідньої перерви.
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	<b>Тел.:</b> 92578 <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://www.hrebinka.org.ua/">http://www.hrebinka.org.ua/</a> <b>Електронна пошта:</b> 13956272@mail.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	Закон України «Про оренду землі» (ст. 33), Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>5.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява ( <b>не пізніше ніж за місяць до закінчення терміну дії договору оренди</b> ).
<b>6.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Копія договору оренди земельної ділянки, що поновлюється. 2. Копія документу, що посвідчує право власності на нерухоме майно (для договорів оренди, укладених з метою будівництва). 3. Копія установчих документів для юридичної особи, а для громадянина - копія документа, що посвідчує особу. 4. Копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; 5. Копія витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки; 6. Проект додаткової угоди до договору оренди земельної ділянки.
<b>7.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою
<b>8.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>9.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 2 місяців
<b>10.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- Неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо поновлення договору оренди земельної ділянки; - Виявлення недостовірних відомостей у поданих

		<p>документах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Якщо щодо суб'єкта підприємницької діяльності порушена справа про банкрутство або припинення його діяльності;</li> <li>- Подання заяви у термін менше ніж місяць до закінчення дії договору оренди земельної ділянки.</li> </ul>
<b>11.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Отримання рішення Гребінківської міської ради (витягу із рішення)
<b>12.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
<b>13.</b>	Примітка	Заява додається