

ЗЕМЕЛЬНІ ПИТАННЯ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

02082. Надання згоди на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки комунальної власності територіальної громади Гребінківської МТГ

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Гребінківської міської ради

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження: ЦНАП	37400, Полтавська область, Гребінківський район, м.Гребінка, вул.Ярослава Мудрого,35
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без обідньої перерви.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	Тел.: 92578 Веб-сайт: http://www.hrebinka.org.ua/ Електронна пошта: 13956272@mail.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України (ст.ст. 12, 127-128, 134), Закон України «Про оренду землі» (ст. 31), Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 115) Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява .
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання дозволу на проведення експертної оцінки: 1. Для юридичних осіб, ФОП - копія установчих документів (копії виписки чи витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців або свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи та фізичної особи-підприємця; копії довідок про включення до ЄДРПОУ(для юридичної особи)); для фізичних осіб (громадян) - копія паспортних даних, ідентифікаційного номеру. 2.Копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно згідно з чинним законодавством. 3.Копії технічного паспорту на об'єкт нерухомості, складеного суб'єктами господарювання, які здійснюють технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна. 4.Копія документа, який посвідчує право на земельну ділянку. 5.Копія витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки, отриманий на момент подачі заяви щодо викупу земельної ділянки. 6. Банківські реквізити. 7. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце

		розташування земельної ділянки (в разі якщо земельна ділянка не сформована).
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 2 місяців
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - Неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо продажу земельної ділянки; - Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; - Якщо щодо суб'єкта підприємницької діяльності порушена справа про банкрутство або припинення його діяльності; - Відмова від укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки. (ч. 5 ст. 128 ЗКУ)
11.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання рішення Гребінківської міської ради (витягу із рішення)
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
13.	Примітка	Заява додається