

ЗЕМЕЛЬНІ ПИТАННЯ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

00207. Надання дозволу на розробку документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки на умовах оренди /оренди з наступним викупом/ постійного користування/ шляхом викупу

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Гребінківської міської ради

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		37400, Полтавська область, Гребінківський район, м. Гребінка, вул.Ярослава Мудрого,35	
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без обідньої перерви.	
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Тел.: 92578 Веб-сайт: http://www.hrebinka.org.ua/ Електронна пошта: 13956272@mail.gov.ua	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
4.	Закони України	Земельний Кодекс України 1 ст. 116, 118, 120, 123 «Про землеустрій», 1 ст. 22, 25, 55	
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-	
Умови отримання адміністративної послуги			
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Правовстановлювальний документ на право власності на нерухоме майно є підставою для отримання правовстановлювального документа на земельну ділянку	
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них та назва і адреса установи (організації), в якій отримується один з необхідних документів	Назва документа	Назва установи (організації) та її адреса
		Заява, в якій зазначається місце розташування земельної ділянки, її розмір та цільове призначення	Заявник
		Копія установчих документів.	Заявник

		<p>для фізичних осіб: Копії паспорта, довідки про присвоєння ідентифікаційного номера та витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців</p> <p>Для юридичних осіб:Копії Статуту, довідки управління статистики та витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців</p>	
		Довідка про наявність майна	
		Копію технічного паспорта на будівлю (ОБТІ)	
		Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки	Центр надання адміністративних послуг
		Письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки)	Нотаріус
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру	
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно	
		У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-	
12.	Строк надання адміністративної послуги	45 днів	
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неповний перелік поданих документів 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах 3. Відсутність земельної ділянки 4. Судове провадження на земельну ділянку, якщо до юридичної особи порушено судову справу про банкрутство або припинення діяльності	
14.	Результат надання адміністративної послуги	Одержання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо меж земельної ділянки в оренду, у власність, в постійне користування	
15.	Способи отримання відповіді	Особисто або через уповноважену особу, поштою або за	

	(результату)	допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру
16.	Примітка	За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу