

ЗЕМЕЛЬНІ ПИТАННЯ

Інформаційна картка адміністративної послуги

02032. Надання дозволу на розробку документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки (встановлення меж частини земельної ділянки), на яку поширюється право сервітуту (суборенди)

(назва адміністративної послуги)

Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Гребінківської міської ради

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

1.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гребінківської міської ради
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Адреса : Полтавська область, Гребінківський район, м.Гребінка, вул.Ярослава Мудрого,35
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Графік роботи: Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без обідньої перерви.
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел.: 92578 Веб-сайт: http://www.hrebinka.org.ua/ Електронна пошта: 13956272@mail.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

5.	Закони України	Земельний Кодекс України, статті 93, 122, 123, 124, 186`; Закон України «Про оренду землі»; Закон України «Про землеустрій», статті 22, 50, 55, 56; Закон України «Про Державний земельний кадастр», стаття 16; Закону України «Про оренду землі» стаття 32, 33; Податковий кодекс України, ст.266.
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012р. № 1051, п.175
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-

Умови отримання адміністративної послуги

9.	Підстава одержання адміністративної послуги	1. Для видачі рішення про надання земельної ділянки із земель комунальної власності в оренду та суборенду (поновлення договору оренди, внесення змін до договору
----	---	--

	послуги	оренди, припинення договору за ініціативою орендаря) : - заява на ім'я міського голови (ст. 20 Закону України «Про звернення громадян», Земельний Кодекс України, статті 93, 122, 123, 124, 186, Закон України «Про оренду землі», Закон України «Про землеустрій», статті 22, 50, 55, 56. Закон України «Про Державний земельний кадастр», стаття 16, Статті 32, 33 Закону України «Про оренду землі».)
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Для видачі рішення про надання земельної ділянки із земель комунальної власності в оренду та суборенду (поновлення договору оренди, внесення змін до договору оренди, припинення договору за ініціативою орендаря): - заява з зазначенням місця розташування земельної ділянки, її цільового призначення та площі; - копії документів, що посвідчують право власності на будівлі та споруди розташовані на вказаній у заяві земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд); - копія технічного паспорта на будівлі і споруди, який виготовлено КП «ММБТІ», розташовані на вказаній у заяві земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд); - копія установчих документів для юридичних осіб (свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи чи фізичної особи - підприємця, статут, довідка про внесення до єдиного державного реєстру підприємств, установ, організацій України) копія паспорта та ідентифікаційного коду для фізичних осіб; - у разі вилучення земельної ділянки, письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально; - вкопіювання з кадастрової карти (плану) або інші графічні матеріали, на яких зазначено місце розташування земельної ділянки; - витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; - позитивний висновок управління містобудування та архітектури Гребінківської міської ради; - заява про тип нежитлової будівлі (функціональне використання нежитлової будівлі)
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються до адміністраторів центру надання адміністративних послуг Гребінківської міської ради, які здійснюють прийом суб'єктів господарювання в приміщенні дозвільного центру Гребінківської міської ради
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
		У разі платності:
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.2.	Розмір та порядок внесення плати	-

	(адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
13.	Строк надання адміністративної послуги	30 - 60 відповідно до ст. 20 Закону України «Про звернення громадян», ст. 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації».
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - подання замовником неповного пакета документів; - виявлення в документах, поданих замовником, недостовірних відомостей; - невідповідність місця розташування земельної ділянки вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, а також генеральних планів населених пунктів, іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно - територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку. (п. 3 ст. 123 Земельного кодексу України)
15.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення Гребінківської міської ради про надання земельної ділянки із земель комунальної власності в оренду та суборенду (поновлення договору оренди, внесення змін до договору оренди, припинення договору за ініціативою орендаря)
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштою
17.	Примітка	-