

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
10-13. ВИДАЧА ОРДЕРІВ НА КВАРТИРИ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ.
(назва адміністративної послуги)**

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської
міської ради**

Керуючий справами

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Адреса : Полтавська область, Гребінківський район, м.Гребінка, вул.Ярослава Мудрого,35.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Графік роботи: Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без обідньої перерви.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: 92578 Веб-сайт: http://www.hrebinka.org.ua/ Електронна пошта: 13956272@mail.gov.ua.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Житловий кодекс Української РСР
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Ради міністрів РСР від 4 лютого 1988 р. N 37 Про службові жилі приміщення.
7.	Акти органу місцевого самоврядування	Рішення Виконавчого комітету Гребінківської міської ради.
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Потреба в житлі
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до	І. Клопотання адміністрації та профспілкового комітету підприємства, установи, організації про надання службового жилого приміщення. До заяви додаються:

	них	<p>1. довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію;</p> <p>2. копії паспортів (сторінки 1,2 та всі сторінки реєстрації) заявника та дорослих членів його сім'ї;</p> <p>3. копії свідоцтва про одруження та про народження неповнолітніх дітей.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	В місячний термін
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Ненадання документів, що встановлюють особу заявника та членів його сім'ї.
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Видача ордера на вселення в службове жиле приміщення</p> <p>2. Відмова</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Письмова відповідь