

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Адміністративної послуги

09-05. Надання дозволу на організацію індивідуального навчання

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради

Відділ освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

1. Місцезнаходження суб'єкта адміністративних послуг	37400, Полтавська область, м.Гребінка, вул. Я.Мудрого, 35
2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративних послуг	Графік роботи: Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без обідньої перерви.
3. Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: 92578 Веб-сайт: http://www.hrebinka.org.ua/ Електронна пошта: 13956272@mail.gov.ua
4. Перелік документів, необхідних для надання адміністративної послуги	Заява від батьків або осіб, які їх замінюють, наказ директора школи; погодження відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради
5. Інформація про платність або безоплатність надання адміністративної послуги та розмір плати за її надання, якщо плата передбачена	Безоплатна послуга
5. Нормативно – правові акти, що стосуються надання адміністративної послуги	Закон України «Про освіту», Закон України «Про загальну середню освіту», наказ МОН України “Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти” (із змінами) від 12.01.2016 № 8
6. Перелік категорій одержувачів, в тому числі вразливих верств населення	Учні закладів загальної середньої освіти
7. Склад і послідовність дій одержувача та адміністративного органу, опис етапів надання послуги	Навчання учнів, які за станом здоров'я не можуть відвідувати навчальний заклад, батьки подають заяву, довідку, завірену печаткою лікарсько-консультаційної комісії та печаткою лікувального закладу; здійснюється навчання за індивідуальним планом, затвердженим керівником закладу освіти; учням, яким необхідно пройти лікування у лікувальному закладі більше одного місяця, організується при найближчому за розташуванням до місця медичного лікування навчальному закладі і починається не раніше 3 днів після того, як хворий влаштувався до закладу охорони здоров'я; коли кількість учнів у класі менше 5 осіб, то організується навчання за індивідуальним навчальним планом затвердженим керівником закладу освіти; після закінчення строку індивідуальної форми навчання учень може продовжувати заняття у навчальному закладі, учнем якого він є, на загальних підставах
8. Вимоги до строку надання адміністративної послуги. А також до строків	За станом здоров'я у міру потреби протягом навчального року; переведення на індивідуальну форму навчання може відбуватися протягом навчального року, але не пізніше ніж за 3 місяців до

здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання адміністративної послуги	проведення річного оцінювання чи ДПА; коли у класі учнів менше 5 осіб, то з початку навчального року
9. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутній
10.Опис результату, який повинен отримувати одержувач	Забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти з урахуванням індивідуальних здібностей та обдарувань, стану здоров'я, демографічної ситуації, організації їх навчання
11.Вимоги до посадових осіб, які безпосередньо надають послуги та їх кваліфікація	Індивідуальне навчання здійснюється педагогічними працівниками, які мають відповідну педагогічну освіту
12.Черговість надання послуги у випадку перевищення попиту на послугу над можливістю її надання без очікувань, у тому числі терміни і умови очікування надання послуги	Відсутня
13.Особливості надання послуги особам похилого віку та інвалідам	Відносини між навчальним закладом і батьками (законними представниками) з усіх питань організації індивідуального навчання регулюються Положенням про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти
14.Порядок подачі, реєстрації і розгляду скарг на неотримання стандарту	Порядок подачі, реєстрації скарг на неотримання стандарту здійснюється у відповідності із Законом України «Про звернення громадян», «Про інформацію».
15. Інші вимоги	