

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
08-21.Внесення змін до будівельного паспорту забудови земельної ділянки(в разі створення ЦНАП)

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Гребінківської міської ради.

Відділ містобудування, архітектури та житлово- комунального господарства
Гребінківської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження: ЦНАП	37400, Полтавська область, Гребінківський район, м.Гребінка, вул.Ярослава Мудрого,35
2	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, вівторок з 9.00 год - до 16.00 год. Середа, п'ятниця з 8.00 - до 15.00 год. Четвер з 9.00 - до 20.00 год. Субота з 9.00 – до 13.00 год. Неділя – вихідний. Без обідньої перерви.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	Тел.: 92578 Веб-сайт: http://www.hrebinka.org.ua/ Електронна пошта: 13956272@mail.gov.ua

4.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	<ol style="list-style-type: none">1. Заява встановленого зразка (зразок додається).2. Нотаріально засвідчена копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію.3. Ескізні наміри забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо).4. Проект будівництва (за наявності).5. Засвідчена нотаріально згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову. <p>У разі внесення змін до будівельного паспорта:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Заява встановленого зразка (зразок додається).2. Примірник будівельного паспорта замовника.3. Ескізні наміри змін (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади та плани поверхів нових об'єктів із зазначенням габаритних розмірів тощо).4. Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову.
----	---	--

5.	У разі зміни намірів забудови земельної ділянки(розміщення нових або реконструкція існуючих об'єктів), до будівельного паспорта можуть вноситися зміни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява на внесення змін до будівельного паспорта зі згодою замовника на обробку персональних даних за формою (додаток до цієї інформаційної картки). 2. Примірник будівельного паспорта замовника. 3. Ескізні наміри змін (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади та плани поверхів нових об'єктів із зазначенням габаритних розмірів тощо). 4. Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову.
6.	Оплата	Безоплатно
7.	Результат надання послуги	Будівельний паспорт забудови земельної ділянки.
8.	Строк надання послуги	Протягом 10 робочих днів з дня надходження пакета документів.
9.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
10.	Акти законодавства щодо надання послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (стаття 31). 2. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (стаття 27). 3. Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 № 103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки» (зі змінами).